



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №9

Е.Н.Дорохина

2024

**Положение
о лагере с дневным пребыванием детей на базе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 9**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет предназначение, основные цели и задачи деятельности, контингент участников, порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей, его юридический статус, ведомственную принадлежность, источники финансирования, правила внутреннего распорядка, порядок и условия зачисления детей, правила и обязанности персонала, детей и их родителей, объем и порядок предоставления услуг

1.2. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.10.2019 № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.02.2020 № 4- нп «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8993 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года», устава МБОУ СОШ № 9, с учетом мнения управляющего и педагогического советов школы.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 (далее – лагерь), - это структурное подразделение без образования юридического лица;

обеспечивающее отдых и оздоровление детей в период каникул (в соответствии с учебным календарным графиком школы), с пребыванием несовершеннолетних в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.4. Основные цели и задачи лагеря с дневным пребыванием детей являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализации мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований;
- реализация образовательной программы, направленной на развитие детей (проведение тематических культурно-массовых мероприятий, экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.5. В лагерь с дневным пребыванием детей могут быть зачислены дети в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно, обучающихся в образовательной организации, проживающие на территории города Сургута (далее-дети). Порядок зачисления осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 08.12.2022 г. № 664-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».

1.6. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних каникул – не менее 7 календарных дней, в период летних каникул – не менее 21 календарного дня.

1.7. Лагерь с дневным пребыванием детей работает: с 8.30 до 14.30 часов.

1.8. Руководитель образовательной организации и начальник лагеря с дневным пребыванием детей несут в установленном порядке ответственность за:

- создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- качество реализуемых программ;
- организацию деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с нормативными документами;
- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей;
- соблюдение прав и свобода детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей. и сотрудников;
- наличие и ведение документации, относящейся к лагерю с дневным пребыванием детей;
- целевое расходование финансовых средств на предоставление услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей;
- информирование департамента образования Администрации города, территориального органа Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по городу Сургуту и Сургутскому району о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

1. Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием детей:

2.1. Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием детей:

- устав МБОУ СОШ № 9;
- положение о лагере с дневным пребыванием детей;
- паспорт лагеря с дневным пребыванием детей;
- штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей;
- руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере с дневным пребыванием детей;
- заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной инспекции о соответствии лагеря с дневным пребыванием детей необходимым требованиям;
- документация на имеющиеся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение;
- нормативно-правовые документы (приказы, личные дела детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей и т.д.);
- финансово-хозяйственная и медицинская документация;
- положение (приказ) о проведении внутреннего контроля.

2.2. Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей утверждает руководитель образовательной организации в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

2.3. Руководства, правила, должностные и прочие инструкции, методики, планы и программы утверждает руководитель образовательной организации; они должны регламентировать процесс предоставления услуги, определять состав, объем, формы и методы ее предоставления и контроля, устанавливать направления и формы работы с детьми.

2.4. Заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния лагеря с дневным пребыванием детей и территории, на которой он располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.

2.5. Документация на имеющиеся в лагерь с дневным пребыванием детей оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение, необходимая для их правильной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном и безопасном состоянии.

2.6. Национальные стандарты Российской Федерации, региональные и муниципальные правовые акты, локальные акты департамента образования Администрации города.

2.7. Финансово-хозяйственная и медицинская документация, которая должна отражать состояние финансовой и хозяйственной деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, медицинского обслуживания детей.

2.8. В лагере с дневным пребыванием детей должен осуществляться регулярный контроль за состоянием документации, включение в нее необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

2.9. Система внутреннего контроля качества предоставляемых услуг. Лагерь с дневным пребыванием детей должен иметь документально оформленную собственную систему (службу) контроля за деятельностью лагеря с дневным пребыванием детей и сотрудников по оказанию услуг на соответствие национальным стандартам, документации по вопросам объема, качества и безопасности предоставляемых услуг.

2.10. Документация лагеря с дневным пребыванием детей храниться в течение трех календарных лет.

2. Порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.02.2020 № 4-нп «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» образовательная организация представляет в департамент образования

Администрации города информацию о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей для включения в реестр ежегодно до 08 февраля.

3.2. В соответствии с распоряжением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2011 № 624-рп «О типовой форме паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» образовательное учреждение готовит паспорт лагеря с дневным пребыванием детей ежегодно до 08 февраля.

3.3. Образовательная организация информирует территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре по городу Сургуту и Сургутскому району о планируемых сроках открытия организаций отдыха детей и их оздоровления, режиме работы, количестве смен и количестве детей, посещающих лагерь не менее чем за 2 месяца до открытия смены лагеря.

3.4. Образовательная организация предоставляет в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре по городу Сургуту и Сургутскому району заявление на подготовку санитарно-эпидемиологического заключения и результаты обследований, необходимые для получения санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагеря не менее чем за 40 календарных дней до открытия смены лагеря.

3.5. Образовательная организация предоставляет пакет документов в отдел Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре по городу Сургуту и Сургутскому району, необходимый для открытия лагеря, в соответствии с приложением действующих санитарных правил не менее чем за 30 календарных дней до открытия смены лагеря.

3.6. Образовательная организация предоставляет копию санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагеря в отдел организации каникулярного отдыха департамента образования Администрации города за 10 календарных дней до открытия смены лагеря.

3.7. Непосредственное общее руководство лагерем с дневным пребыванием детей осуществляется начальником смены лагеря с дневным пребыванием детей, который назначается на должность приказом директора на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря с дневным пребыванием детей, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.8. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей:

- формирует штатное расписание, списочный состав сотрудников и режим дня в лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями СанПиН, которые утверждаются пребыванием детей;

- проводит инструктажи с сотрудниками лагеря с дневным пребыванием детей и детьми, формирует приказ о безопасности;

3.9. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей представляет в департамент образования документы, необходимые для открытия лагеря с дневным пребыванием детей, не позднее двух недель до открытия смены:

- копию приказа об организации лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;

- утвержденное штатное расписание;

- утвержденный списочный состав сотрудников;

- утвержденный режим дня;

- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);

- список поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;

- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна (при наличии бассейна в образовательной организации);

- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденную организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий, и их реализации и организующих питание детей в лагерях с дневным пребыванием детей;

- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды в соответствии с утвержденной программой производственного контроля образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием детей

3.10. Приемка лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних и осенних школьных каникул осуществляется документарно, в период летних школьных каникул – межведомственной комиссией, в состав которой входят представители территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Ханты- Мансийском автономном округе – Югре по городу Сургуту и Сургутскому району, департамента образования, представителей заинтересованных надзорных органов, за 5-7 дней до открытия смены лагеря с дневным пребыванием детей, с последующим оформлением акта приема и санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам и требованиям.

3.11. Открытие лагеря с дневным пребыванием детей в каждую смену осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического о соответствии санитарным правилам, выданного территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по городу Сургуту и Сургутскому району.

3.12. Жизнь и здоровье детей от несчастных случаев на весь период посещения лагеря с дневным пребыванием должны быть застрахованы от несчастных случаев в одном из филиалов страховых компаний на территории города Сургута. Страховой полис (с приложением списка застрахованных детей) должен быть оформлен до начала каждой смены.

3. Порядок организации и деятельности лагеря

4.1. Программа деятельности лагеря разрабатывается на основании комплексной программы деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города, в каникулярный период и является составной частью программы развития образовательной организации. Ответственность за организацию лагеря, реализацию программы несет руководитель образовательной организации.

4.2. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей определяется длительность каникул и составляет:

- в период летних каникул-не менее 21 календарного дня;
- в период осенних, весенних каникул – не менее 7 календарных дней.

4.3. Зачисление в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляется в порядке очередности, сформированной по дате подачи одного из родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося в образовательной организации, проживающий в городе Сургуте. Порядок зачисления осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 08.12.2022 г. № 664-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».

4.4. Максимальная численность получателей услуги (количество запланированных мест в лагере с дневным пребыванием детей) определяется в соответствии с реестром организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в городе Сургуте.

4.5. Для зачисления несовершеннолетнего в лагерь с дневным пребыванием детей (получения муниципальной услуги) родители (законные представители) обязаны подать на имя директора школы (иди уполномоченному им лицу) заявление о приеме ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей по форме согласно приложению 1 с приложением предъявлением следующих документов:

Наименование документов	Сроки предоставления/предъявления	Примечания
Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал)	Оригинал предоставляется при подаче заявления	
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (оригинал)		Для законных представителей детей
Документ, удостоверяющий личность ребенка (копия и оригинал)		
Документ, подтверждающий факт проживания ребенка в городе Сургуте	Предоставляется при подаче заявления	В случае, если в документе удостоверяющем личность нет отметки о регистрации в городе Сургуте
Для заявителей, дети которых не являются обучающимися школы № 9		
Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка по форме 079/у	За 20 календарных дней до начала отдыха либо в более поздние сроки	Получается заявителем в лечебном – профилактическом учреждении

4.6. Прием заявлений осуществляется в следующие сроки:

- для организации отдыха в период весенних школьных каникул – с 15 февраля текущего года до дня начала отдыха в период весенних школьных каникул;
- для организации отдыха в период летних школьных каникул – с 01 апреля текущего года до дня начала смены в период летних школьных каникул;
- для организации отдыха в период осенних школьных каникул – с 15 сентября текущего года до дня начала смены в период осенних школьных каникул.

Информирование о наличии свободных мест в лагере осуществляется при личном (в том числе телефонном) обращении родителя (законного представителя) в организацию.

4.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления – 15 минут с момента предоставления специалисту организации документов, указанных в пункте 4.5 настоящего положения.

4.8. Ответственное лицо образовательной организации осуществляет следующие действия:

- проверяет предоставленные и предъявленные заявителем документы на соответствие требованиям, изложенным в пункте 4.5. настоящего положения;
- присваивает заявлению регистрационный номер, который является номером очередности;
- выдается уведомление о приеме заявления (по форме согласно приложению 2 к настоящему положению) с указанием присвоенного регистрационного номера заявления и статуса заявления:
 - при наличии свободных мест – «гарантированное предоставление услуг» (при необходимости предоставления дополнительного документа в уведомлении указывается строк его предоставления);
 - в случае отсутствия свободных мест – «предоставление услуги не гарантировано».

4.9. С заявителем, который получил уведомление со статусом заявления «гарантированное предоставление услуги», заключается договор на оказание услуг по организации отдыха ребенка в лагере с дневным пребыванием детей (далее договор)

4.10. При появлении свободных мест и наступлении очередности заявления, который получился уведомление со статусом заявления «предоставление услуги не гарантировано», ответственное лицо организации должно уведомить заявителя способом указанным в заявлении о поступлении очередности, необходимости представить дополнительные документы (согласно пунктами

заключить договор для зачисления ребенка в лагерь (не позднее для начала отдыха). В случае, если до дня начала отдыха очередь не наступила, услуга не предоставляется.

4.11 Администрация образовательной организации не позднее дня начала отдыха осуществляет распределение несовершеннолетних, посещающих лагерь дневного пребывания, на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно- оздоровительных и спортивно – массовых мероприятий с учетом состояния здоровья.

4.12. В случае если заявитель подал заявление или очередь ребенка наступила позднее чем за 15 календарных дней до дня начала отдыха:

- заявитель должен представить обязательные к предъявлению и представлению документов, указанные в пункте 4.5 настоящего положения, заключить договор;

- организация должна внести изменения и (или) дополнения в документы, указанные в пункте 4.11 настоящего положения.

4.13. Перечень оснований для отказа регистрации заявления:

- невыполнение условий, указанных в пункте 4.3. настоящего положения;
- заявление написано не в соответствии с формой, утвержденной настоящим положением (приложение 1);
- заявление подано с нарушением сроков подачи документов;
- отсутствие обязательных к предъявлению и/или предоставлению документов, указанных в пункте 4.5 настоящего положения.

4.14. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуг:

- отсутствие свободных мест в лагере;
- отказ родителя (законного представителя) от получения услуги;

4.15. Способ информирования заявителя о результатах рассмотрения заявления.

Информирование заявителя о результатах рассмотрения заявления осуществляется способом, указанным в заявлении о приеме в лагерь., в сроки, указанные в пункте 4.6 настоящего положения.

4.16. Образовательная организация обеспечивает свободный доступ для ознакомления детей и/или родителей (законных) представителей, с информацией необходимой для получения услуги, в том числе размещенной на сайте школы:

Наименование документов/информации	Сроки размещения
Образец заполнения заявления. Профиль лагеря, режим работы, количество и сроки проведения смен. Количество мест. Возрастная категория детей.	С момента размещения на официальном сайте Администрации города реестр организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в городе Сургуте
Условия проведения досуга. Порядок осуществления контроля за соблюдением стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования, утвержденный приказом департамента образования Администрации города.	
Правила поведения детей в лагере. Режим дня. Программа реализации отдыха детей. Сетка мероприятий.	Не позднее чем за 1 месяц до начала смены.

Форма предоставления информации (стенд, папка, диск или иные формы) определяется организацией с учетом планировки здания и иных возможностей организации.

4.17. В лагере в период летних каникул реализуется программа организации отдыха детей, которая включает в себя следующие мероприятия:

Мероприятия	Периодичность проведения
-------------	--------------------------

Отрядные мероприятия (линейка, отрядный сбор и другое)	Ежедневно
Утренняя зарядка	Ежедневно
Физкультурно-оздоровительные мероприятия (занятия физкультурой в кружках, секциях, экскурсий и походы, спортивные соревнования и праздники, подвижные игры, занятия в бассейнах и др.)	Не менее 4 раз в неделю
Культурно-развлекательные, познавательной мероприятия (открытие/закрытие смены, тематические игры, викторины, беседы, экскурсии в школьный музей, занятия в кабинете ПДД и т.д.) иные мероприятия в соответствии с профилем смены	Не менее 4 раз в неделю
Посещение городских массовых мероприятий	При наличии мероприятий соответствующих профилю лагеря, возрасту детей
Посещение дополнительных мероприятий: музей, парк, филармония, культурно досугового центра, кинотеатры, экскурсии и т.д.	По желанию детей и родителей (законных представителей)

4.18. Лагерь подразделяется на отряды не более 25 человек.

4.19. Деятельность в лагере строится согласно плану работы, утвержденному директором школы в соответствии с комплексной образовательной программой. Планирование составляется перспективное (на всю лагерную смену) и текущее (на каждый день) в соответствии с программой лагеря, утвержденной руководителем образовательной организации.

4.20. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетным является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка:

- полноценное питание;
- медицинское обслуживание;
- пребывание на свежем воздухе;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий;
- организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам (временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

4.21. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, режим дня разрабатывается с учетом состояния здоровья учащихся и корректируется в зависимости от сезона года.

4.22. В школьном лагере с дневным пребыванием детей обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

4.23. Основными формами оздоровления детей являются:

- организованная ежедневная утренняя гимнастика с регулярно меняющимся комплексом учреждений; дыхательная гимнастика;
- спортивные и народные подвижные игры; соревнование по отдельным видам спорта, спартакиады, праздники;
- детские спортивные площадки для проведения зарядки, спортивных соревнований, подвижных игр;
- игровые комнаты;
- медицинский пункт;
- помещения для дополнительного образования;
- актовый зал;

- библиотека;
- пищеблок.

4.24. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей возможна в следующем режиме: 8:30 до 14:30 часов, с организацией 2-х разового питания (завтрак, обед);

4.25. Продолжительность занятий кружков и спортивных секций допускается не более 35 минут для детей до 7 лет и более 45 минут для детей старше 7 лет.

Для отдельных видов кружков (туристического, юных натуралистов, краеведческого и так далее) допускается продолжительность занятий до 1,5 часа.

4.26. Оптимальная наполняемость групп при организации занятий в кружках, секциях и клубах не более 15 человек, допустимая – 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других занятий).

4.27. Образовательные услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, компьютерных классов, творческих объединений детей;
- проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества, встреч с интересными людьми;
- организация краеведческой, юннатской и экологической работы;
- организация различных форм общественно-полезного и педагогически-целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья;
- организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и творческим способностям.

4.28. Состав и форма предоставляемых в лагере с дневным пребыванием детей услуг:

Виды услуг	Состав и форма
Культурно-досуговая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрации художественных и научно – популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов; - просмотр спектаклей и выступлений других творческих коллективов; - посещение музеев, выставок; - работа библиотеки, обеспечение детей книгами, журналам и газетами; - использование игр и игрушек, соответствующих возрасту и полу детей; - беседы о культуре и искусстве, обсуждение прочитанных книг, просмотренных фильмов, спектаклей; - участие в работе общественных объединений, созданных по инициативе детей
Физическая культура и спорт <i>(соответствии с возрастом ребенка)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение утренней гигиенической и лечебной гимнастики; занятий по общей физической подготовке детей, спортивных праздников, игр и т.д., - предоставление спортивных площадок, залов, бассейна, спортивного инвентаря; - проведение занятий по плаванию, оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, шахматам, и т.д.; - проведение военно-спортивных игр и др. мероприятий по военно-патриотическому воспитанию, встреча с интересными людьми

Информационные	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании лагеря с дневным пребыванием детей, его местонахождении и предоставляемых услугах; - предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, о характере услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах лагеря с дневным пребыванием детей; - предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей на период их пребывания в лагере с дневным пребыванием детей.
----------------	--

4. Кадры, условия труда и структура лагеря

5.1. Штатное расписание лагеря утверждается руководителем образовательной организации.

5.2. Непосредственное общее руководство лагерем с дневным пребыванием детей осуществляет начальник смены лагеря с дневным пребыванием детей, который назначается на должность приказом руководителя образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

5.3. Функциональные обязанности начальника смены лагеря с дневным пребыванием детей утверждает руководитель образовательной организации.

5.4. Начальник смены лагеря с дневным пребыванием детей:

- формирует штатное расписание, списочный состав сотрудников и режим дня в лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями СанПиН, которые утверждаются приказом директора об открытии лагеря с дневным пребыванием детей;

- проводит инструктажи (с регистрацией в специальном журнале) с сотрудниками лагеря с дневным пребыванием детей и детьми по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися, формирует приказ о безопасности;

- готовит договоры на оплату услуг и поставку товаров необходимых для деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности (далее – ФХД) школы;

- осуществляет в соответствии со штатным расписанием лагеря с дневным пребыванием детей рациональную расстановку кадров;

- осуществляет работу с родителями (законными представителями) учащихся;

- разрабатывается и реализует основные направления образовательно-оздоровительной деятельности, образовательной программы лагеря с дневным пребыванием детей;

- разрабатывает общие требования к результатам деятельности лагеря с дневным пребыванием детей и критериев их оценки;

- анализирует деятельность педагогического коллектива лагеря с дневным пребыванием детей, отдельных педагогов и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

- оказывает методическую и консультативную помощь педагогическим работникам смены лагеря с дневным пребыванием детей по вопросам текущей деятельности, развития их творческих инициатив;

- осуществляет руководство творческими группами по подготовке и проведению мероприятий в лагере с дневным пребыванием детей;

- осуществляет контроль за ведением документации воспитателями смены лагеря с дневным пребыванием детей, реализации ими планов отрядной работы;

- ведет текущую документации лагеря с дневным пребыванием детей;

- осуществляет внешние связи с городскими организациями культуры, спорта и дополнительного образования для проведения совместных мероприятий;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря с дневным пребыванием детей, знакомит работников лагеря с дневным пребыванием детей с условиями труда;
- составляет график выхода на работу работников лагеря с дневным пребыванием детей.

5.5. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей предоставляет в департамент образования Администрации города документы, необходимые для открытия лагеря с дневным пребыванием детей, не позднее двух недель до открытия смены:

- копию приказа об организации лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
- утвержденное штатное расписание;
- утвержденный списочный состав сотрудников;
- утвержденный режим дня;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, питьевой воды);
- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна;
- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденную СГМУН «КШП»;
- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды в соответствии с утвержденной программой производственного контроля образовательного учреждения.

5.6. Педагогические работники образовательной организации привлекаются к работе в лагере с дневным пребыванием детей в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы), с сохранением заработной платы.

5.7. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

5.8. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

5.9. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

5.10. Работники лагеря, дети, их родители (законные представители) в лагере обязаны соблюдать этику делового общения, иные требования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34,43,45,47,48), локальными актами школы (в том числе правилами поведения детей в лагере).

5.11. К педагогической деятельности в лагере с дневным пребыванием детей не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, части и достоинства личности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Все работники лагеря в пределах, возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность, охрану жизни и здоровье детей лагеря с дневным пребыванием детей.

5.13. В период функционирования лагеря руководитель образовательной организации обеспечивает обязательное присутствие в учреждении материально-ответственного лица, в обязанности которого входит получение в торговых точках товарно-материальных ценностей для обеспечения функционирования лагеря, их выдача в установленном порядке начальнику смены лагеря, ведения учета материальных ценностей и сдача отчетности по результатам использования материальных ценностей в бухгалтерию, обслуживающую образовательную организацию.

6. Условия размещения лагеря с дневным прерыванием детей

6.1. Лагерь с дневным пребыванием детей размещается на этажах здания, которые обеспечены всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащены средствами связи и пожарной безопасности.

6.2. По своим размерам, состоянию и оборудованию помещения должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности.

6.3. Уборка игровых помещений и территории, на которой расположен лагерь с дневным пребыванием детей производится регулярно.

6.4. Техническое оснащение лагеря с дневным пребыванием детей (оборудования, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное и туристическое снаряжение и т.д.) должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов. Техническое оснащение используется строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержится в технически исправном и безопасном состоянии.

7. Медицинское обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей

7.1. Медицинское обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с СанПиН.

7.2. Для организации медицинского обслуживания в лагере с дневным пребыванием детей функционирует медицинский кабинет, оборудованный раковинами для мытья рук с подводкой к ним холодной и горячей воды со смесителем, необходимым инвентарем и оборудованием.

7.3. Медицинские услуги предоставляются в следующем составе и форме:

- выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;
- оказание медицинской помощи;
- доставка детей в случае необходимости в стационарную медицинскую организацию;
- проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей, контроля за соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных мероприятий и трудовой деятельности;
- организация и проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни;
- санитарно-просветительская работа с детьми;
- проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- индивидуальная работа с детьми, направленная на предупреждение вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания);
- разработка и реализация специальных программ оздоровления детей – инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями;
- проведение мероприятий по профилактике травматизма.

7.4. По итогам каждой смены проводится оценка эффективности оздоровления.

7.5. Медицинский работник своевременно информирует в установленном порядке о каждом случае инфекционного и паразитарного заболевания, а также групповых инфекционных заболеваниях, пищевых отравлениях ЧС и несчастных случаях ответственного специалиста медицинской организации, в зоне обслуживания которой расположен лагерь с дневным пребыванием детей, а также специалистов филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ХМАО-Югре», департамент образования Администрации города.

7.6. Распределение несовершеннолетних на основную, подготовительную и специальную группы, для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит медицинский работник с учетом состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Детям основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях в соответствии их возраста. С детьми подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу проводят с учетом заключения медицинского работника. При возможности организуются занятия лечебной физкультурой.

8. Организация выездных мероприятий

8.1. Туристические и экскурсионные услуги предоставляются в следующем составе и формах:

Экстремальных ситуациях, изучение с ними правил безопасности, которые необходимо соблюдать во время туристических походов и экскурсий;

- организация и проведение туристических походов по разработанным и утвержденным маршрутам, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение различных экскурсий;

8.2. Транспортная перевозка детей должна быть организована в соответствии с требованиями, указанными в следующих документах:

- в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (ред. от 08.12.2020).

- в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

8.3. Выходы за пределы лагеря с дневным пребыванием детей должны фиксироваться в журнале «Выход за пределы лагеря с дневным пребыванием детей» с указанием даты, времени, места и обозначения ответственных лиц.

9. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием детей

9.1. Финансирование лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет субсидий из бюджета ХМАО-Югры и за счет средств местного бюджета в следующем порядке;

9.1.1. Оплата стоимости питания детей осуществляется в размере 50% - за счет средств местного бюджета, 50% - за счет субсидий ХМАО-Югры.

9.1.2. Страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств местного бюджета, запланированных в плане ФХД.

9.1.3. Функции по обеспечению найма транспорта для подвоза детей осуществляет МКУ «УУиООУ». Финансирование расходов по найму транспорта для подвоза детей в лагерь осуществляет за счет средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, запланированные в смете МКУ «УУ и ООУ».

9.2. Родительская плата за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием детей не взимается.

9.3. В период посещения лагеря с дневным пребыванием детей по согласованию с родителями (законными представителями) дети могут получать дополнительные платные услуги, предоставляемые организаторами мало затратных форм отдыха (театры, кинотеатры, музеи, парки отдыха, карусели и другие культурно-досуговые мероприятия), за счет средств родителей (законных представителей).

10. Отчетная документация

10.1. Отчет об организации питания в лагере предоставляется в течение трех рабочих дней после окончания смены.

10.2. Отчет о деятельности лагеря предоставляется в департамент образования в течение пяти рабочих дней.

11. Заключительные положения

Исключение ребенка из лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения. В данном случае начальник лагеря выносит на педагогический совет вопрос об исключении ребенка из лагеря с дневным пребыванием детей с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).