

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24**

ПРИКАЗ

11.05.2022

№ ш 24-13-415/2

О разработке проекта
годового плана
на 2022/2023 учебный год

На основании ст.28 «Компетенция, права, обязанности образовательной организации и ответственность» п.3 Федерального Закона №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью достижения требований к результатам освоения основных образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования для разработки плана работы школы на 2022/2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по подготовке плана работы на 2022/2023 учебный год в следующем составе:

Усольцева И.В., директор школы, - председатель комиссии;

Киселева Е.А., зам. директора по УВР, - секретарь комиссии;

Члены комиссии: Никитина С.И., заместитель директора по УВР;

Николенко Е.А., заместитель директора по УВР;

Гилязова Н.О., методист, учитель информатики;

Погорелов С.С., заместитель директора по АХР;

Сагалаева Т.П., администратор, курирующий платные дополнительные услуги;

Селиверстова О.Н., педагог - библиотекарь;

Еремеева В.В., педагог-организатор;

Овсянникова С.В., руководитель Центра здоровьесбережения, социальный педагог;

Васильева Т.А., педагог-психолог;

Надымова Н.В., руководитель службы медиации;

Зайцева И.И., руководитель школьного МО предпрофильной подготовки и профильного обучения;

Сергеева Е.В., специалист по ОТ;

Рыкова Н.В., председатель ПК школы.

2. В срок до 06 июня 2022 года всем указанным должностным лицам представить секретарю комиссии указанную информацию, при планировании деятельности на 2022-2023 учебный год учитывать направления деятельности Департамента образования Администрации

города, направления деятельности МБОУ СОШ №24; календарь культурно-массовых мероприятий.

2.1. Заместителю директора по УВР Никитиной С.И:

1. Предварительный анализ итогов образовательного процесса в 1-11 классах школы за 2021/2022 учебный год без учета результатов ГИА (анализ результатов ГИА предоставить в отдельные сроки).
2. Общие итоги успеваемости, проблемы, причины высоких и низких показателей работы отдельных учителей (персонально).
3. Предложения по руководству образовательным процессом и ВШК (допускается в виде плана-графика) на 2022-2023 уч.год.
4. Предложения к проведению педсоветов, конференций (тематика, сроки, целевые установки).
5. Комплектование ГПД на новый учебный год,
6. Расстановка кадров и распределение классного руководства в 5-11 классах на 2022-2023 учебный год.
7. Анализ аттестационных мероприятий за 2021/2022 учебный год, план проведения аттестационных мероприятий на 2022/2023 учебный год.
8. Указать конкретные мероприятия, проведенные лично, по формированию положительного имиджа школы.

2.2. Заместителю директора по УВР Киселевой Е.А.:

1. Анализ диагностических работ различных уровней, Всероссийских проверочных работ, отражающих достижение предметных и метапредметных результатов. Степень достижения предметных результатов в рамках реализации основной образовательной программы всех уровней общего образования.
 2. Предложения по организации ВШК в 2022/2023 учебном году.
 3. Предложения к проведению педсоветов, конференций (тематика, сроки, целевые установки).
 4. Расстановка педагогических кадров и распределение классного руководства в 1-5 классах на 2022-2023 учебный год.
 5. Анализ методической работы школы по степени исполнения годового плана за 2021/2022 учебный год. Общие итоги, проблемы.
 6. Анализ результатов применения технологии СОУУН В.Н.Зайцева, в динамике за 3 последних года.
 7. Работа школьных методических объединений за 2021/2022 учебный год, предварительный план работы на 2022/2023 учебный год с конкретными сроками и мероприятиями.
 8. Анализ участия в интеллектуальных конкурсных проектах учащихся и педагогов школы за 2021/2022 учебный год. Общие итоги, проблемы. Олимпиадная, конкурсная и грантовая результативность учащихся и педагогов школы, а также участие педагогических работников в публикационной деятельности.
 9. Указать конкретные мероприятия, проведенные лично, по формированию положительного имиджа школы.
- 2.3. Заместителю директора по УВР Николенко Е.А.:

1. Предварительный анализ воспитательной работы за 2021/2022 учебный год, в том числе в системе дополнительного образования (конкретно - кто работает, что делает, с кем сотрудничает, под чьим руководством). Анализ подготовить на соответствие исполнения государственных, окружных и муниципальных нормативных документов по воспитанию и духовно – нравственному развитию. Общие итоги, проблемы.
2. Обеспеченность необходимой документацией в системе дополнительного образования.
3. Анализ уровня воспитанности учащихся в сравнении с 2020/2021 учебным годом.
4. Анализ работы органов самоуправления школы в сравнении с 2020/2021 учебным годом. С указанием конкретных проблем и путей их решения.
5. Анализ физкультурно – оздоровительной и военно-патриотической работы в школе. Результативность участия команд школы в городских спортивных, военно-патриотических олимпиадах, спартакиадах, мероприятиях. Анализ итогов участия учеников школы в сдаче норм ГТО. Перспективы развития физкультурно – оздоровительной и военно-патриотической работы в школе.
6. План традиционных и инновационных мероприятий на 2022/2023 учебный год.
7. Предложения к проведению педсоветов, конференций (сроки, тематика, целевые установки).
8. Конкурсная результативность **внеклассной и внешкольной работы** в части традиционных муниципальных конкурсов.
9. Степень реализации программы духовно – нравственного развития в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования.
10. Предложения по организации ВШК работы классных руководителей, в системе дополнительного образования, физкультурно – оздоровительной и военно-патриотической работы.
11. Распределение классного руководства в 1-11 классах на 2022-2023 учебный год.
12. Указать конкретные мероприятия, проведенные лично, по формированию положительного имиджа школы.
- 2.4. Методисту, учителю информатики Гилязовой Н.О.:
 1. Анализ деятельности педагогического коллектива по направлению «Формирование функциональной грамотности школьников», указать работу каждого школьного методического объединения по посещению и участию в вебинарах, семинарах и др. мероприятиях.
 2. Анализ прохождения курсов повышения квалификации педагогами школы в динамике за 5 лет. Результативность применения полученных знаний педагогами на практике. Общие итоги, проблемы.

3. Предложения к проведению педсоветов, конференций (сроки, тематика, целевые установки); по организации ВШК методической работы.
4. Анализ деятельности педагогического коллектива по направлению «Цифровая трансформация для всех».
5. Указать конкретные мероприятия, проведенные лично, по формированию положительного имиджа школы.
- 2.5. Заместителю директора по АХР Погорелову С.С.:
 1. Анализ МТБ школы; перечень необходимых приобретений в части мебели, оборудования, расходных материалов и т.п.
 2. График работы МОП на летний период.
 3. Предложения по расстановке кадров МОП на 2022/2023 учебный год.
- 2.6. Администратору, курирующему платные дополнительные услуги Сагалаевой Т.П.:
 1. Анализ реализации ПДУ за период 2021/2022 уч. года, включая исполнение договорных обязательств в части родительской оплаты ПДУ.
 2. Предварительное комплектование групп дополнительных платных образовательных услуг и кадровое обеспечение их на новый 2022-2023 учебный год.
- 2.7. Педагогу – библиотекарю Селиверстовой О.Н.:
 1. Результаты инвентаризация фонда учебников, его состояние, обеспеченность учебниками на 2022/2023 год.
 2. Анализ проведения массовых мероприятий по внеклассному чтению и по привитию читательской культуры всем участникам образовательного процесса, а также участия школьников в городских конкурсах и викторинах, проводимых библиотечной сетью и краеведческими структурами города.
 3. План организации внеклассных массовых библиотечных мероприятий в школе на 2022/2023 учебный год.
 4. Указать конкретные мероприятия, проведенные лично, по формированию положительного имиджа школы.
- 2.8. Руководителю Центра здоровьесбережения, социальному педагогу Овсянниковой С.В.
 1. Анализ деятельности Центра здоровьесбережения за 2021/2022 уч. год.
 2. План работы Центра здоровьесбережения на 2022/2023 уч. год.
 3. Предварительный анализ работы по соцзащите за 2021/2022 учебный год.
 4. Сотрудничество с отделом полиции и отделом социальной защиты Администрации города Сургута, а также другими социальными учреждениями города.
 5. Анализ уровня заболеваемости обучающихся и педагогов за 2021/2022 учебный год в сравнении с предыдущим учебным годом. Итоги ежегодного медицинского осмотра учащихся школы. Предложения по организации здоровьесбережения всех участников образовательного процесса.

6. Мониторинг организации питания и контроля за питанием классными руководителями в 2021/2022 учебном году; документационное обеспечение питания.
7. Предварительное комплектование контингента учащихся, обеспечиваемых бесплатным питанием, на новый учебный год.
8. План основных мероприятий по социальной адаптации учащихся на 2022/2023 учебный год
9. Предложения к проведению педсоветов, конференций (сроки, тематика, целевые установки).
10. Предложения по организации контроля работы классных руководителей по вопросам социальной защиты.
- 2.9. Педагогу - организатору Еремеевой В.В.:
 1. Анализ и результативность массовых мероприятий за 2021/2022 учебный год в соответствии с годовым планом и в сравнении с 2020/2021 уч.годом. Планирование массовых традиционных и инновационных мероприятий на 2022/2023 уч. год.
 2. Мероприятия, сопровождающие реализацию самоуправления в детской организации.
 3. Указать конкретные мероприятия, проведенные лично по формированию положительного имиджа школы.
- 2.10. Педагогу - психологу Васильевой Т.А.:
 1. Анализ деятельности Центра ППМС помощи за 2021/2022 учебный год в рамках реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования с учетом основных направлений деятельности Центра ;
 2. Предложения к проведению педсоветов, конференций, семинаров и т.д. (сроки, тематика, целевые установки)
 3. План работы Центра ППМС помощи на 2022/2023 учебный год.
- 2.11. Руководителю службы медиации Надымовой Н.В.:
 1. Анализ обращений в службу медиации в 2021/2022 учебном году по сравнению с предыдущим периодом.
 2. Результаты работы по обращениям граждан в службу медиации.
 3. Предложения к проведению педсоветов, конференций, семинаров и т.д. (сроки, тематика, целевые установки)
 4. План работы службы медиации на 2022/2023 учебный год.
- 2.12. Зайцевой И.И., руководителю школьного МО предпрофильной подготовки и профильного обучения:
 1. Анализ организации предпрофильной подготовки и работы профильных классов в 2021/2022 учебном году. Итоги, проблемы, перспективы.
 2. Предложения к проведению педсоветов, конференций (сроки, тематика, целевые установки); по организации ВШК методической работы.
- 2.13. Специалисту по ОТ Сергеевой Е.В.:
 1. Анализ несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками в динамике за 2019/2022 учебные года.
 2. Анализ документационного обеспечения школы по ОТ.

3. Предложения по совершенствованию работы по ОТ.
 4. План работы на 2022/2023 учебный год
- 2.13. Председателю ПК Рыковой Н.В.
1. Анализ работы ПК за 2021/2022 учебный год в сравнении с предыдущим периодом.
 2. План мероприятий работы ПК и предложения на 2022/2023 учебный год.
 3. Секретарю комиссии Киселевой Е.А. представить проект годового плана на период 2022/2023 учебный год в соответствие с внесенными предложениями на основе анализа работы школы за 2021-2022 учебный год в срок до 27.06.2022.
 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.В.Усольцева