

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9

П Р И К А З

«31» 08 2016

№ 328

г. Сургут

Об организации наставничества
на 2016-2017 учебный год

С целью оказания помощи молодым специалистам в профессиональном становлении, развития их профессиональной компетентности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве согласно приложению 1.
2. Назначить педагогов-наставников молодых специалистов на период до 20.05.2017 согласно приложению 2.
3. Назначить куратором деятельности в образовательном учреждении по наставничеству молодых специалистов (далее – куратор) Петрушкину Светлану Петровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе
4. Педагогам-наставникам:
 - 4.1.составить план работы с молодым специалистом на 2016-2017 учебный год, сдать куратору;
 - 4.2.осуществлять методическое сопровождение деятельности молодых специалистов в период действия наставничества;
 - 4.3.сдать куратору заключение о результатах адаптации молодого специалиста и результатах его профессионального развития не позднее 01.06.2017.
5. Молодым специалистам:
 - 5.1.составить индивидуальный план профессионального развития на три года, сдать куратору;
 - 5.2.реализовать план профессионального развития в период действия наставничества;
 - 5.3.сдать куратору план профессионального развития с оценкой наставником проделанной работы и предложениями по дальнейшей работе не позднее 01.06.2017.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Петрушкину Светлану Петровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор



Е.Н. Дорохина

ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве

1. Общие положения

1.1. Наставничество в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе № 9 (далее – МБОУ СШ № 9) – разновидность индивидуальной работы с молодыми учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности или имеющими трудовой стаж не более 3-х лет.

1.2. Наставничество в МБОУ СШ № 9 предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых компетенций ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель наставничества в МБОУ СШ № 9 – оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении; формирование в школе кадрового ядра.

2.2. Задачи наставничества в школе:

привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в школе;

ускорить процесс профессионального становления учителя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

способствовать успешной адаптации молодых учителей к корпоративной культуре, правилам поведения в школе.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество в школе организуется на основании приказа директора.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора и руководители предметно-проблемных лабораторий (далее – ППЛ), методических объединений (далее – МО), в которых организуется наставничество.

3.3. Заместитель директора по согласованию с руководителем ППЛ, МО выбирает наставника из наиболее подготовленных учителей по следующим критериям:

высокий уровень профессиональной подготовки;

развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;

опыт воспитательной и методической работы;

стабильные результаты в работе;

богатый жизненный опыт;

способность и готовность делиться профессиональным опытом;

стаж педагогической деятельности не менее 4 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более трех подшефных педагогов.

3.5.Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях ППЛ, МО и утверждаются на Административном совете школы.

3.6.Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, приказом директора школы с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.7.Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников школы: специалисты, имеющие стаж педагогической деятельности не более трех лет; учителя, нуждающиеся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).

3.8.Кандидатура молодого специалиста для закрепления за ним наставника рассматривается на заседании предметно-проблемной лаборатории, методического объединения с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора.

3.9.Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

увольнения наставника;
перевода на другую работу подшефного или наставника;
привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.10.Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым учителем целей и задач в период наставничества, успешное завершение адаптационного периода его деятельности в учреждении. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3.11.За успешную работу наставник отмечается директором школы по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям и награждения отраслевыми наградами.

4. Обязанности наставника

4.1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2.Изучать:

деловые и нравственные качества молодого специалиста;
отношение молодого специалиста к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям;
его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.3.Вводить в должность.

4.4.Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, внеклассных мероприятий.

4.5.Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального развития; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6.Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.7.Развивать положительные качества молодого специалиста, в том числе, личным примером, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию

в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8.Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9.Периодически докладывать руководителю ППЛ, МО о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

4.10.Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества, включающий в себя заключение о прохождении адаптации и предложения по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. Права наставника

5.1.Подключать с согласия заместителя директора, руководителя предметно-проблемной, методического объединения других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.

5.2.Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого специалиста

6.1.Изучать Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальные нормативные акты школы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2.Реализовывать план профессионального развития в определенные сроки.

6.3.Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4.Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5.Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6.Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и руководителем ППЛ, МО.

7. Права молодого специалиста

7.1.Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2.Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.3.Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4.Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5.Повышать квалификацию удобным для себя способом.

7.6.Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7.7.Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8.Руководство работой наставника

8.1.Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора.

8.2.Заместитель директора обязан:

представить назначенного молодого специалиста учителям школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;

посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;

организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;

изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в школе;

определить меры поощрения наставников.

8.3.Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут руководители ППЛ, МО.

Руководитель ППЛ, МО обязан:

рассмотреть на заседании ППЛ, МО индивидуальный план работы наставника;

провести инструктаж наставников и молодых специалистов;

обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

осуществлять систематический контроль работы наставника;

заслушать и утвердить на заседании ППЛ, МО отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заместителю директора.

9.Документы, регламентирующие наставничество

9.1.К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: настоящее Положение;

приказ директора школы об организации наставничества;

планы работы ППЛ, МО;

план работы наставника с молодым специалистом (Приложение 1);

протоколы заседаний педагогического совета, ППЛ, МО, Школы молодого учителя, на которых рассматривались вопросы наставничества;

методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

9.2.По окончании срока наставничества молодой специалист в течение 10 дней должен сдать заместителю директора план профессионального развития с оценкой наставником проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста (Приложение 2).

9.3. По окончании срока наставничества педагог-наставник в течение 10 дней должен сдать заключение о результатах адаптации молодого специалиста и результатах его профессионального развития (Приложение 3).

Форма
плана работы наставника с молодым социалистом
на _____ учебный год

ФИО наставника

ФИО молодого специалиста

Основные направления и содержание работы

№ п/п	Направление работы	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагогов			
2.	Диагностика профессиональных затруднений			
3.	Дидактическая подготовка			
4.	Проектирование учебных занятий			
5.	Овладение технологией анализа учебного занятия			
6.	Частнометодическая подготовка			
7.	Психологическая подготовка			
8.	Воспитательная подготовка			
9.	Подготовка в области ИКТ			
10.	Развитие артистизма, педагогической техники			
11.	Подготовка к аттестации на соответствие занимаемой должности			
12.	Подготовка к участию в конкурсах профессионального мастерства			

План
профессионального развития молодого специалиста
на _____ г.г.
(срок реализации плана - три года)

Цели профессионального развития

Основные разделы плана

1.Изучение литературы

Указывается по каким вопросам будет изучаться литература, работы каких авторов будут прочитаны учителем. Называются основные работы. Формой представления отчета может быть доклад, аналитическая статья, аннотации к прочитанным книгам. Результаты изучения литературы могут использоваться в других формах отчетности.

Профессиональная проблема	Литература, нормативные документы	Задачи использования литературных источников	Сроки		Форма отчетности	Отметка о выполнении
			Начало	Окончание		

2.Разработка методических материалов, обеспечивающих достижение цели.

Указывается, что будет разрабатываться учителем: разделы основной образовательной программы школы, авторские (откорректированные) программы учебных курсов, календарно-тематическое и поурочное планирование, конспекты уроков, подборки упражнений, дидактического материала, контрольных работ, тестовых заданий, планы воспитательной работы, планы работы кружков, сценарии мероприятий и др. В качестве отчета могут быть представлены сами разработанные материалы или рекомендации для своих коллег по их использованию.

Задачи или содержание деятельности	Сроки		Форма представления результатов работы	Отметка о выполнении
	Начало	Окончание		

3.Обобщение собственного опыта педагогической деятельности

Указывается тема, по которой учитель предполагает обобщить свой опыт. В план обобщения опыта включаются действия по систематизации накопленного материала, анализу опыта, осуществлению дополнительных разработок, подготовке итоговых обобщенных материалов - написанию рекомендаций, статей, подготовке

сообщений, а также передаче обобщенного опыта своим коллегам в формах мастер-классов, открытых уроков, семинаров и др. Обобщенный опыт может быть представлен в виде статьи, рекомендаций, доклада, методических разработок и др.

Задачи или содержание деятельности	Сроки		Форма представления результатов работы	Отметка о выполнении
	Начало	Окончание		

4. Участие в системе внутрикорпоративного обучения

Указывается, в каких методических мероприятиях школы предполагает участвовать учитель. Если учитель участвует в подготовке и проведении этих мероприятий, то какова конкретно будет его роль.

Общешкольное мероприятие	Сроки		Выполняемые виды работ (решаемые задачи)	Форма представления результатов работы	Отметка о выполнении
	Начало	Окончание			

5. Обучение на курсах в системе повышения квалификации вне школы

Указываются темы курсов, которые предполагает закончить учитель. Отчетом о прохождении курсов служат курсовые работы, рефераты, зачетные уроки, супервизии, выполненные задания и др.

Темы курсов	Место прохождения курсов	Сроки		Форма отчета о результатах подготовки	Отметка о выполнении
		Начало	Окончание		

6. Работа в составе профессиональных объединений педагогов школы

Указываются структуры, в составе которых работает учитель, виды выполняемых им работ, сроки их выполнения и результаты. Отчетом служат продукты, выполненные в рамках деятельности в составе объединения: программы, КИМы, рекомендации и др.

Органы разработки и реализации проекта	Виды выполняемых работ	Сроки исполнения работ		Результаты	Отметка о выполнении
		Начало	Окончание		

Самооценка уровня профессиональной компетентности молодого специалиста

Оценка уровня профессиональной компетентности молодого специалиста педагогом-наставником

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах адаптации молодого специалиста

(Ф.И.О., должность)
на период с _____ до _____ 201 г.

№ п/п	Критерии оценки адаптации	Оценка	Отметка
1.	Обучаемость	Высокая Средняя Низкая	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Умение планировать работу	Отличное Хорошее Удовлетворительное Плохое	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	Ответственность за результаты работы	Высокая Средняя Низкая	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	Отношение к другим работникам	Доброжелательное Преимущественно доброжелательное Противоречивое Конфликтное	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.	Положение в коллективе	Авторитетное Обычное рабочее Неустойчивое	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Результаты адаптации	
Хорошие	<input type="checkbox"/>
Удовлетворительные*	<input type="checkbox"/>
Неудовлетворительные*	<input type="checkbox"/>

* При данных результатах адаптации в индивидуальном плане профессионального развития необходимо предусмотреть выполнение мероприятий, направленных на:

Повышение уровня профессиональных знаний и умений, необходимых для решения поставленных задач	<input type="checkbox"/>
Повышение ответственности за качество исполнения работ и результаты деятельности	<input type="checkbox"/>
Повышение дисциплинированности, соблюдение норм и правил	<input type="checkbox"/>

Общества	
Улучшение организации молодым специалистом своей деятельности (планирования, самоконтроля)	<input type="checkbox"/>
Улучшение взаимоотношений молодого специалиста с коллегами/руководством	<input type="checkbox"/>

Учитель-наставник	
Зам. директора по УВР	
С _____ заключением ознакомлен	(подпись молодого специалиста)
« _____ » _____ 201 г.	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах профессионального развития молодого специалиста

(Ф.И.О., должность)

на период с _____ до _____ 201 г.

№	Критерии оценки профессионального развития	Оценка	
1.	Соблюдение сроков работ	Соблюдение Частичное соблюдение Несоблюдение	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Качество выполнения работ	Высокое Среднее Низкое	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	Профессиональная компетентность	Полная Недостаточно полная Неполная	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	Выполнение функциональных обязанностей	Выполнение Частичное выполнение Невыполнение	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.	Выполнение планов	Выполнение Частичное выполнение Невыполнение	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Оценка уровня профессионального развития	
Высокий	<input type="checkbox"/>
Выше среднего	<input type="checkbox"/>
Средний	<input type="checkbox"/>
Ниже среднего*	<input type="checkbox"/>
Низкий*	<input type="checkbox"/>

* При данных уровнях профессионального развития в индивидуальном плане развития потенциала молодого специалиста необходимо предусмотреть выполнение мероприятий, направленных на:

Повышение уровня профессиональных знаний и умений, необходимых для решения поставленных задач	<input type="checkbox"/>
Повышение ответственности за качество и сроки исполнения работ, результаты деятельности	<input type="checkbox"/>
Повышение дисциплинированности, соблюдение норм и правил Общества	<input type="checkbox"/>
Улучшение организации молодым специалистом своей деятельности (планирования, самоконтроля)	<input type="checkbox"/>
Учитель-наставник	_____
Зам. директора по УВР	_____
С _____ заключением ознакомлен	(Ф.И.О молодого специалиста)
« _____ » _____ 201 г.	

Приложение 2

к приказу

31.08.16 № 328

Педагоги-наставники молодых специалистов

Наставник		Молодой специалист					
Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Год окончания профессионального образовательного учреждения	Какое профессиональное образовательное учреждение окончила	Вид образования	Стаж работы
Антипина Татьяна Александровна	Учитель русского языка и литературы	Гимазова Татьяна Ринатовна	Учитель русского языка и литературы	2016	ГОУ ВПО ХМАО-Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	высшее дипломированный бакалавр	-
Биктимирова Светлана Хамитовна	Учитель английского языка	Кенжева Оксана Рауфовна	Учитель английского языка	2014	Пятигорский государственный лингвистический университет	высшее дипломированный специалист	2 года
Биктимирова Светлана Хамитовна	Учитель английского языка	Кравчук Евгения Александровна	Учитель английского языка	2014	БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет»	высшее дипломированный специалист	2 года
Камчугова Анна Владимировна	Учитель истории, обществознания	Красовитова Эльвира Сергеевна	Учитель истории, обществознания	2015	ГОУ ВПО ХМАО-Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	высшее дипломированный бакалавр	1 год

Шагойко Виктория Федоровна	Учитель начальных классов	Леонтьева Мария Владимировна	Учитель начальных классов	2016	ГБПО ОУ Месягутовский педагогический колледж	среднее профессиональное	—
Осипова Оксана Николаевна	Учитель физической культуры	Мартынцов Александр Федорович	Преподаватель- организатор ОБЖ, учитель физической культуры	2015	ГОУ ВПО ХМАО- Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	высшее дипломированный специалист	1 год
Биктимирова Светлана Хамитовна	Учитель английского языка	Муллаянова Регина Анусовна	Учитель английского языка	2016	ФГБОУ ВО «Тюменский государственный университет»	высшее дипломированный бакалавр	—
Яковенко Светлана Владимировна	Учитель русского языка и литературы	Нагель Виктория Ивановна	Учитель русского языка и литературы	2016	ГОУ ВПО ХМАО- Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	высшее дипломированный бакалавр	—
Овчарова Юлия Николаевна	Учитель физической культуры	Огречук Виталий Викторович	Учитель физической культуры	2016	БУ ВО ХМАО- Югры «Сургутский государственный университет»	высшее дипломированный бакалавр	—
Кузбекова Лина Киндябаевна	Учитель начальных классов	Селиверстова Екатерина Сергеевна	Учитель начальных классов	2016	ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет»	высшее дипломированный бакалавр	—
Султанаева Алла Борисовна	Учитель начальных классов	Усова Дарья Александровна	Учитель начальных классов	2015	ГБОУ СПО Месягутовский педагогический колледж	среднее профессиональное	1 год

Кремнев Владимир Григорьевич	Учитель физической культуры	Устюжанин Павел Александрович	Учитель физической культуры	2015	БУ ВО ХМАО- Югры «Сургутский государственный университет»	высшее дипломированный бакалавр	1 год
Гарбузова Ирина Игоревна	Учитель начальных классов	Филоненко Олеся Витальевна	Учитель начальных классов	2016	ГОУ ВПО ХМАО- Югры «Сургутский государственный педагогический университет»	высшее дипломированный бакалавр	—
Шарипова Альфира Галимовна	Учитель начальных классов	Чернышева Светлана Владимировна	Учитель начальных классов	2015	Минусинский педагогический колледж им. А.С.Пушкина	среднее профессиональное	1 год