

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9**

П Р И К А З

03.03.2021 г.

№ Ш9-13-233/1

г. Сургут

О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся 4-8,11 классов
в форме всероссийских проверочных работ.

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.08.2020 №821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 февраля 2021 года № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», с целью входного мониторинга качества образования, выявления имеющихся пробелов в знаниях у обучающихся для корректировки рабочих программ по учебным предметам на 2020/2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4,5,6,7,8,9-х классов согласно приложению 1.
2. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР в образовательном учреждении (далее – ответственные):
 - Казимирову Викторию Николаевну, заместителя директора по УВР, на параллели 4-х классов;
 - Сирачитдинову Галию Медхатовну, заместителя директора по УВР, на параллели 5-х классов;
 - Кадоркину Елену Николаевну, заместителя директора по УВР, на параллели 6,7,8-х классов;
 - Петрушкину Светлану Петровну, заместителя директора по УВР, на параллели 11-х классов.
3. Ответственным обеспечить:
 - 3.1. Проведение подготовительных мероприятий для включения образовательного учреждения в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательного учреждения, заполнение опросного листа образовательного учреждения – участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание уроков образовательного учреждения в дни проведения ВПР.

3.3. Ознакомить педагогических работников с инструкцией о порядке проведения ВПР до 20.02.2021.

3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы

– для 4 классов – по предметам «русский язык», «математика», «окружающий мир»;

– для 5 классов – по предметам «русский язык», «математика», «история», «биология»;

– для 6 классов – по предметам «русский язык», «математика», «история», «география», «обществознание», «биология»;

– для 7 классов – по предметам «русский язык», «математика», «биология», «история», «география», «обществознание», «физика», «английский язык», «немецкий язык»;

– для 8 классов – по предметам «история», «биология», «география», «физика», «химия», «английский язык»;

– для 11 классов – по предметам «история», «биология», «география», «химия», «физика», «английский язык».

Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4,5,6,7,8,11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

3.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (код для учащегося индивидуальный, один и тот же на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

3.11. Организовать проверку ответов участников ВПР с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить электронную форму сбора результатов, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. Соответствие ФИО и кода остается в образовательном учреждении в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

3.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующему предмету указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

4. Назначить ответственных организаторов в аудиториях, независимых наблюдателей согласно приложению 2.

5. Организаторам проведения ВПР в кабинетах:

5.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

5.2. Получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы.

5.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.

5.4. Обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;

5.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

5.6. Собрать работы участников проверочной работы по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

6. Назначить ответственными за тиражирование контрольно-измерительных материалов:

– Биктимирову Светлану Хамитовну, руководителя ППЛ учителей иностранных языков;

– Васильева Игоря Николаевича, учителя информатики;

– Габдуллину Ларису Сергеевну, руководителя ППЛ учителей уровня начального общего образования (4 классы)

– Кустову Маргариту Олеговну, руководителя ППЛ учителей математики;

– Полякову Ольгу Ильиничну, руководителя ППЛ учителей естественно-научного цикла;

– Юнусову Наталью Ивановну, руководителя ППЛ учителей истории, обществознания.

7. Ответственным за тиражирование произвести тиражирование контрольно-измерительных материалов, бланков ответов учащихся в день проведения ВПР с 07.30 до 08.30 в соответствии с инструкцией проведения ВПР.

8. Назначить ответственными за проверку ВПР педагогических работников согласно приложению 3.

9. Ответственным за проверку работ:

9.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в день проведения ВПР.

9.2. Осуществить в день проведения ВПР качественную проверку работ строго в соответствии с ключами и критериями оценивания.

9.3. Занести в день, последующий за днем проведения ВПР, результаты каждого учащегося в форму сбора результатов.

10. Классным руководителям 4,5,6,7,8,11-х классов проинформировать родителей (законных представителей) учащихся о датах, времени проведения ВПР, а также о результатах выполнения ВПР через дневник учащегося.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на Казимирову Викторию Николаевну, Кадоркину Елену Николаевну, Петрушкину Светлану Петровну, Сирачитдинову Галию Медхатовну, заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

Директор



Е.Н. Дорохина

15 марта понедельник ГЕОГРАФИЯ 7	16 марта вторник	17 марта среда История 7	18 четверг	19 марта пятница Физика 7	20 марта суббота
22 марта понедельник	23 марта вторник ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ 7	24 марта среда ВЫБОР 6,8	25 марта четверг БИОЛОГИЯ 7	26 марта ВЫБОР 6,8	27 марта суббота
5 апреля понедельник	6 апреля вторник ВЫБОР 6,8	7 апреля среда НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК 7	8 апреля четверг ВЫБОР 6,8	9 апреля пятница АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК 7	10 апреля суббота
12 апреля понедельник РУССКИЙ ЯЗЫК 6	13 апреля вторник РУССКИЙ ЯЗЫК 7 МАТЕМАТИКА 8	14 апреля среда МАТЕМАТИКА 6	15 апреля четверг МАТЕМАТИКА 7	16 апреля пятница РУССКИЙ ЯЗЫК 8	17 апреля суббота

1 выбор 2 неделя 22.02.2021 -28.03.2021

2 выбор 4 неделя 05.04.201-11.04.2021

Персональный состав
ответственных организаторов в аудиториях, независимых наблюдателей
в период проведения всероссийских проверочных работ
на параллели 4-х классов

Дата	предмет	Время начала проведения	Класс	Кабинет	Ответственный организатор в аудитории (у кого уроки по расписанию)	Подпись	Независимый наблюдатель	Подпись
16.03.2021	Русский язык 1 часть	09.45	4 а	203	Усманова И.В.		Ваганова Е.Ф.	
			4 б	101	Павлова О.А.		Валина А.Б.	
			4 в	112	Лопарева Е.А.		Косман О.С.	
			4 г	110	Резвухина М.В.		Куликова Г.В.	
			4 д	102	Хурамышина А.Р.		Лихачева О.Г.	
			4 е	108	Халикова И.М.		Сенченкова С.В.	
			4 ж	106	Ямщикова Ю.М.		Тихонова С.В.	
			4 з	107	Корнева Е.С.		Трошичева Л.А.	
			4 и	205	Габдуллина Л.С.		Филоненко О.В.	
			4 а	203	Усманова И.В.		Ваганова Е.Ф.	
18.03.2021	Русский язык 2 часть	09.45	4 б	101	Павлова О.А.		Валина А.Б.	
			4 в	112	Лопарева Е.А.		Косман О.С.	
			4 г	110	Резвухина М.В.		Куликова Г.В.	
			4 д	102	Хурамышина А.Р.		Лихачева О.Г.	
			4 е	108	Халикова И.М.		Сенченкова С.В.	
			4 ж	106	Ямщикова Ю.М.		Тихонова С.В.	
			4 з	107	Корнева Е.С.		Трошичева Л.А.	
			4 и	205	Габдуллина Л.С.		Филоненко О.В.	
			4 а	203	Усманова И.В.		Ваганова Е.Ф.	
			4 б	101	Павлова О.А.		Валина А.Б.	
23.03.2021	Математика	09.45	4 в	112	Лопарева Е.А.		Косман О.С.	

