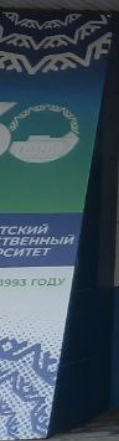






ТЕАТР





**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9**

ПРИКАЗ

31.08.2024

№ Ш9-13-631/4

г. Сургут

О назначении педагогических работников
классными руководителями
на 2024-2025 учебный год

В соответствии со статьей 28 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления педагогических работников и с целью организации учебно-воспитательной работы классных коллективов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить функции классного руководителя с 01.09.2024 г. на следующих педагогических работников (приложение 1).

2. Педагогическим работникам, осуществляющим функции классного руководителя, в своей деятельности руководствоваться Положением о классном руководстве МБОУ СШ № 9 (приложение 2).

3. Классным руководителям:

3.1 Обеспечивать сохранность имущества в классном кабинете, соблюдать требования пожарной безопасности, осуществлять дежурство в соответствии с графиком.

3.2. Контролировать соблюдение учащимися класса Правил внутреннего распорядка, санитарных норм, техники безопасности жизнедеятельности.

4. Головач О.В., Козачишиной Н.А., Кадоркиной Е.Н., Сирачитдиновой Г.М., заместителям директора по учебно-воспитательной работе, Наумовой А.З., заместителю директора по внеклассной внешкольной и воспитательной работе (корпус 1, ул. Крылова д. 28), Ганичевой А.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе по адресу улица (корпус 2, ул. С. Билецкого, д. 8), Казимировой В.Н., Башкировой Е.В., заместителям директора по учебно-воспитательной работе, Кремис Л.А., заместителю директора по внеклассной внешкольной и воспитательной работе (3 корпус, ул. Крылова д. 36/2), Светличной Ю.П., Мишиной Л.В., заместителям директора по учебно-воспитательной работе (4 корпус, ул. Усольцева д.14/1), осуществлять контроль за деятельностью классных руководителей, обеспечивать замену отсутствующих классных руководителей.

7.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00F1B6007731D029F3ED22BA889EF57D6F
Владелец:
Дорохина Елена Николаевна
Действителен: 28.12.2023 с по 22.03.2025

Е.Н. Дорохина

Список классных руководителей

(1 корпус, школьное отделение, ул. Крылова д.28)

№ п/п	Классы	Классный руководитель	Должность	Кабинет
1.	1н	Усманова Ирина Вячеславовна	учитель начальных классов	103
2.	1о	Валина Алла Борисовна	учитель начальных классов	106
3.	1п	Топал Дарья Александровна	учитель начальных классов	105
4.	1р	Трошичева Лилия Алексеевна	учитель начальных классов	100
5.	1с	Векшина Татьяна Закарьевна	учитель начальных классов	107
6.	3а	Дергачева Ольга Анатольевна	учитель начальных классов	104
7.	3а1	Косман Ольга Сергеевна	учитель начальных классов	102
8.	4а	Усманова Ирина Вячеславовна	учитель начальных классов	103
9.	4б	Куликова Галина Васильевна	учитель начальных классов	106
10.	4в	Козачишина Нина Александровна	учитель начальных классов	105
11.	4г	Якимова Светлана Михайловна	учитель начальных классов	102
12.	4д	Латыпова Алена Рафаэлевна	учитель начальных классов	107
Итого: 12 классов				

№ п/п	Классы	Классный руководитель	Должность	Кабинет
1.	5а	Грибенько Светлана Александровна	учитель информатики	212
2.	5б	Ильминская Виктория Юрьевна	учитель-дефектолог	202
3.	5в	Кадоркина Елена Николаевна с 01.09.2024 по 08.09.2024 Нургишиева Земфира Зейнулаевна с 09.09.2024г	учитель математики учитель русского языка и литературы	309
4.	5г	Золотарев Игорь Александрович с 01.09.2024 по 10.09.2024г Рамазанова Ирина Линеровна С 11.09.2024	учитель биологии педагог-психолог	205
5.	5д	Шафигина Руфина Наильевна	учитель русского языка и литературы	112
6.	5е	Аникеева Марина Михайловна	учитель русского языка и литературы	005
7.	5ж	Плесовских Елена Викторовна	учитель математики	006
8.	5з	Елисеева Оксана Николаевна	учитель-логопед	203
9.	5и	Малюгин Вячеслав Александрович	учитель физической культуры	101
10.	5к	Нурова Елена Фанаильевна	учитель географии	206
11.	5л	Пермякова Влада Леонидовна	учитель английского языка	111
12.	5м	Абкадырова Зульфия Мухаматовна	учитель английского языка	120
13.	6а	Бочковская Дарья Игоревна	учитель математики	304
14.	6б	Гривенная Надежда Петровна	педагог-психолог	108
15.	6в	Копылова Валерия Александровна	учитель английского языка	311а
16.	6г	Мухаметдинова Насима Рафитовна	преподаватель-организатор ОБЖ	113
17.	6д	Гаффарова Галина Станиславовна	учитель труда	201

18.	бж	Кузичкина Анастасия Николаевна	учитель изобразительного искусства	201
19.	бз	Мармышев Павел Александрович	учитель труда	121
20.	би	Озганбаева Айна Солтановна	учитель математики	203
21.	бл	Наумова Алия Закировна	социальный педагог	113
22.	бн	Лобова Ирина Сергеевна	учитель-дефектолог	207
23.	бо	Федотова Валерия Дмитриевна	учитель истории	225
24.	бп	Наумова Алия Закировна с 01.09.2024 по 09.09.2024 Деканова Наталья Владимировна с 10.09.2024	социальный педагог учитель истории	113
25.	бр	Мартынова Екатерина Владимировна	учитель русского языка и литературы	204
26.	бс	Рогачева Диана Владимировна	учитель английского языка	318
27.	7а	Ишмухаметова Ляйсан Раифовна	учитель русского языка и литературы	205
28.	7б	Баранова Анастасия Вячеславовна	учитель русского языка и литературы	308
29.	7в	Дулич Татьяна Сергеевна	учитель истории	301
30.	7г	Шафигина Руфина Наилевна	учитель русского языка и литературы	112
31.	7д	Илькевич Екатерина Витальевна	учитель математики	302
32.	7е	Каримова Насиба Хасанбоевна	учитель английского языка	109
33.	7ж	Музафарова Юлия Рашидовна	учитель английского языка	111
34.	7з	Шаерман Лидия Васильевна	учитель английского языка	210
35.	7и	Астраханцева Анастасия Глебовна	учитель математики	306
36.	7к	Усанин Анатолий Валерьевич	учитель английского языка	227
37.	7л	Воронцова Кристина Валерьевна	учитель физической культуры	310
38.	7м	Хван Марина Алексеевна	учитель химии	312
39.	8а	Кустова Маргарита Олеговна	учитель математики	304
40.	8б	Пономарева Марина Сергеевна	учитель труда	208
41.	8в	Цеденова Антонина Александровна	учитель английского языка	004
42.	8г	Перевощикова Светлана Валерьевна	учитель физической культуры	311
43.	8д	Майлибаева Надежда Константиновна	учитель математики	305
44.	8е	Капашова Софият Ибадулаевна	учитель русского языка и литературы	210
45.	8ж	Петрова Гульнара Салаватовна	учитель истории	204
46.	8з	Колесникова Евгения Сергеевна	педагог-психолог	112
47.	8и	Коньшева Елена Александровна	социальный педагог	113
48.	9а	Хасиева Мария Игоревна	учитель истории	301
49.	9б	Корепина Екатерина Александровна	учитель русского языка и литературы	308
50.	9в	Шевкунова Елена Владимировна	учитель математики	302
51.	9г	Тараданова Дарья Андреевна	учитель английского языка	318
52.	9д	Джаналова Диана Абдулкеримовна	учитель русского языка и литературы	310
53.	9е	Усова Евгения Григорьевна	учитель математики	007
54.	9ж	Мартынцов Александр Федорович	учитель физической культуры	109
55.	9з	Бикбулатова Лилия Васильевна	учитель английского языка	227
56.	9и	Савичева Ольга Рифкатовна	учитель физики	303

57.	9к	Хабибуллина Назиля Рафитовна	социальный педагог	306
58.	9 л	Полякова Ольга Ильинична	учитель биологии	314
59.	9 м	Сирачитдинова Галия Медхатовна	учитель истории	108
60.	10а	Золотарев Игорь Александрович	учитель биологии	003
61.	10б	Головач Олеся Васильевна	учитель по внеурочной деятельности	009
62.	10в	Верясова Лилия Николаевна	учитель русского языка и литературы	110
63.	10г	Огребчук Виталий Викторович	учитель физической культуры	312
64.	11а	Ганенко Анна Владимировна	учитель истории	010
65.	11б	Юнусова Наталья Ивановна	учитель истории	219
66.	11в	Ионичев Евгений Юрьевич	учитель физической культуры	013
Итого: 66 классов				

Список классных руководителей (2 корпус, ул. Билецкого д.8)

№ п/п	Классы	Классный руководитель	Должность	Кабинет
1.	1з	Егорова Елена Сергеевна	учитель начальных классов	301
2.	1и	Долгополова Светлана Киндябаевна	учитель начальных классов	103
3.	1к	Ималова Кадрия Мавлетдиновна	учитель начальных классов	102
4.	1л	Деникеева Регина Ильгизовна	учитель начальных классов	302
5.	1м	Кузбекова Лина Киндябаевна	учитель начальных классов	303
6.	1т	Самигуллина Анжелика Римовна	учитель начальных классов	202
7.	2а	Темирханова Исита Абдулбасировна С 01.09.2024 по 05.09.2024 Ярлыкапова Айсэт Куванаевна с 06.09.2024	учитель начальных классов учитель начальных классов	304
8.	2б	Корнева Екатерина Сергеевна	учитель начальных классов	102
9.	2в	Арзамазова Кристина Вячеславовна	учитель начальных классов	203
10.	2г	Вараксина Алена Александровна	учитель начальных классов	302
11.	2д	Кузбекова Лина Киндябаевна	учитель начальных классов	303
12.	2е	Филатова Валентина Ивановна	учитель начальных классов	201
13.	2ж	Самигуллина Анжелика Римовна	учитель начальных классов	202
14.	3б	Долгополова Светлана Киндябаевна	учитель начальных классов	103
15.	3б1	Сайтова Регина Фаиловна	учитель начальных классов	301
16.	4ж	Филатова Валентина Ивановна	учитель начальных классов	201
17.	4з	Арзамазова Кристина Вячеславовна	учитель начальных классов	203
18.	4и	Шокирова Шахноза Иномджоновна	учитель начальных классов	304
Итого: 18 классов				

Список классных руководителей (3 корпус, ул. Крылова д.36/2)

№ п/п	Классы	Классный руководитель	Должность	Кабинет
1.	1а	Урсакий Светлана Борисовна	учитель начальных классов	106
2.	1б	Евграфова Екатерина Владимировна	учитель начальных классов	215
3.	1в	Отегенова Диана Ибрагимовна	учитель начальных классов	309
4.	1г	Гареева Камилла Эдиковна	учитель начальных классов	117
5.	1д	Шарипова Гульнур Нуретдиновна	учитель начальных классов	213
6.	1е	Башкирова Елена Васильевна	учитель начальных классов	204

7.	1ж	Корелина Анна Викторовна	учитель начальных классов	306
8.	1у	Худайбердиева Диана Даирхановна	учитель начальных классов	208
9.	2з	Филоненко Олеся Витальевна	учитель начальных классов	215
10.	2и	Корнейчук Светлана Анатольевна	учитель начальных классов	117
11.	2к	Аметова Айгуль Ахматовна	учитель начальных классов	209
12.	2л	Урсакий Светлана Борисовна	учитель начальных классов	106
13.	2м	Лопарева Елена Алексеевна	учитель начальных классов	206
14.	2н	Нафикова Зимфира Фуатовна	учитель начальных классов	315
15.	2о	Габдуллина Лариса Сергеевна	учитель начальных классов	313
16.	2п	Пяткина Наталья Викторовна	учитель начальных классов	105
17.	2р	Галдунц Елена Дмитриевна	учитель начальных классов	207
18.	3в	Павлова Ольга Алексеевна	учитель начальных классов	114
19.	3в1	Куделько Светлана Сергеевна	учитель начальных классов	115
20.	3г	Карфидова Юлия Нурихановна	учитель начальных классов	107
21.	3г1	Кулагина Светлана Николаевна	учитель начальных классов	116
22.	3д	Шарипова Гульнур Нуретдиновна	учитель начальных классов	213
23.	3е	Шевкун Анастасия Владимировна	учитель начальных классов	214
24.	3ж	Гаянова Мария Федоровна	учитель начальных классов	308
25.	3з	Кремис Лилия Анатольевна	учитель начальных классов	203
26.	3и	Иванова Ирина Игоревна	учитель начальных классов	212
27.	3к	Копань Татьяна Петровна	учитель начальных классов	108
28.	3л	Гасанова Султанат Гасановна	учитель начальных классов	209
29.	3н	Набиева Ирена Шахмирзоевна	учитель начальных классов	214
30.	3с	Сёмина Оксана Петровна	учитель начальных классов	109
31.	3т	Сайфуллина Светлана Минигазимовна	учитель начальных классов	104
32.	3у	Хакимова Лейсан Ришатовна	учитель начальных классов	104
33.	3х	Бабаева Гюлана Эльбрусевна	учитель начальных классов	314
34.	3ц	Худайбердиева Диана Даирхановна	учитель начальных классов	208
35.	3ч	Нафикова Зимфира Фуатовна	учитель начальных классов	315
36.	3э	Мельникова Нина Ивановна	учитель начальных классов	207
37.	3ю	Аглямзянова Лилия Рафисовна	учитель начальных классов	313
38.	4е	Башкирова Елена Васильевна	учитель начальных классов	204
39.	4к	Копань Татьяна Петровна	учитель начальных классов	108
40.	4м	Лопарева Елена Алексеевна	учитель начальных классов	206
41.	4н	Павлова Ольга Алексеевна	учитель начальных классов	114
42.	4п	Пяткина Наталья Викторовна	учитель начальных классов	105
43.	4с	Сёмина Оксана Петровна	учитель начальных классов	109
44.	4т	Резвухина Мария Владимировна	учитель начальных классов	308
45.	4у	Заико Залия Вахитовна	учитель начальных классов	312
46.	4ф	Васильченко Татьяна Викторовна	учитель начальных классов	304
47.	4х	Карфидова Юлия Нурихановна	учитель начальных классов	107
48.	4ц	Нешта Екатерина Викторовна	учитель начальных классов	307
49.	4т	Ваганова Елена Федоровна	Учитель начальных классов	
Итого: 49 классов				

Список классных руководителей (4 корпус, ул. Усольцева д.14/1)

№ п/п	Классы	Классный руководитель	Должность	Кабинет
1.	1а4	Камагаева Эллина Валерьевна С 01.09.2024 по 05.09.2024	учитель начальных классов	1030

		Эргашева Таманно Хурshedовна с 06.09 2024		
2.	1б4	Кельдасова Байрамбике Джантемировна	учитель начальных классов	3022
3.	1в4	Марчик Андриана Андреевна	учитель начальных классов	2032
4.	1г4	Якимова Светлана Михайловна	учитель начальных классов	1025
5.	1д4	Бойко Алена Владимировна	учитель начальных классов	1029
6.	1е4	Ядыкова Наталья Евгеньевна	учитель начальных классов	2033
7.	1ж4	Фейзуллаева Улкар Захид кызы	учитель начальных классов	3026
8.	1з4	Бегалиева Наида Сейфулаевна	учитель начальных классов	2028
9.	1и4	Дениско Елена Александровна	учитель начальных классов	2029
10.	1к4	Игнатъева Ляйсан Ильдаровна	учитель начальных классов	2030
11.	1л4	Середа Виктория Олеговна	учитель начальных классов	2031
12.	1м4	Давыдова Арина Вадимовна	учитель начальных классов	3025
13.	1н4	Апасова Анастасия Игоревна	учитель начальных классов	3021
14.	1о4	Смирнова Виктория Константиновна	учитель начальных классов	1026
15.	2а4	Марчик Андриана Андреевна с 01.09.2024 по 05.09.2024 Эргашева Таманно Хурshedовна с 06.09.2024	учитель начальных классов	1030
16.	2б4	Лукиян Евгения Ивановна	учитель начальных классов	3024
17.	2в4	Фейзуллаева Улкар Захид кызы Бурбах Татьяна Владимировна	учитель начальных классов	1025
18.	2г 4	Дорогова Ираида Николаевна	учитель начальных классов	1027
19.	2д4	Бойко Алена Владимировна	учитель начальных классов	1029
20.	2е4	Ядыкова Наталья Евгеньевна	учитель начальных классов	2033
21.	2ж4	Кельдасова Байрамбике Джантемировна С 23.09.2024 Волкова Надежда Сергеевна	учитель начальных классов	1033
22.	2з4	Дорогова Ираида Николаевна	учитель начальных классов	1027
23.	2и4	Дениско Елена Александровна	учитель начальных классов	2029
24.	2к4	Игнатъева Ляйсан Ильдаровна	учитель начальных классов	2030
25.	2л4	Середа Виктория Олеговна	учитель начальных классов	2031
26.	2м4	Мишина Людмила Валерьевна с 01.09.2024 по 03.09.2024 Рогачева Владислава Вячеславовна с 04.09.2024	учитель начальных классов	2032
27.	3а4	Апасова Анастасия Игоревна	учитель начальных классов	3021
28.	3б4	Салманова Саният Казимагомедовна	учитель начальных классов	3022
29.	3в4	Дергачева Ольга Анатольевна	учитель начальных классов	1026
30.	3г4	Пахомова Ольга Викторовна	учитель начальных классов	2028
31.	3д4	Ахметжанова Гульнара Вильдановна	учитель начальных классов	3023
32.	3е4	Данильцова Ксения Юрьевна	учитель начальных классов	2038
33.	4а4	Салманова Саният Казимагомедовна С 01.09.2024 по 05.09.2024	учитель начальных классов	1032

		Ильясова Майсара Акрамовна с 06.09.2024		
34.	4б4	Лукиян Евгения Ивановна	учитель начальных классов	3024
35.	4в4	Мишина Людмила Валерьевна	учитель начальных классов	1033
36.	4г4	Данильцева Ксения Юрьевна с 01.09.2024 по 03.09.2024 Рогачева Владислава Вячеславовна с 04.09.2024	учитель начальных классов	2038
37.	4д4	Ахметжанова Гульнара Вильдановна С 06.09.2024 Амангулова Аминат Муратовна	учитель начальных классов	3023
38.	5а4	Иванова Лариса Талгатовна	учитель начальных классов	3036
39.	5б4	Пахомова Ольга Викторовна	учитель начальных классов	2035
40.	5в4	Байтасова Марьям Баяновна	учитель начальных классов	1066
41.	5г4	Дмитренко Мария Валерьевна	учитель начальных классов	3041
42.	5д4	Абдулаева Татьяна Олеговна с 01.09.2024 по 03.09.2024 Менлакаева Алимат Нажмудиновна с 04.09.2024	учитель начальных классов	2043/20 44
43.	5е4	Степанова Анна Михайловна	учитель начальных классов	2039
44.	5ж4	Никитина Галина Анатольевна	учитель начальных классов	1065
45.	5з4	Кадирова Мавзуна Маноновна	учитель начальных классов	3035
46.	5и4	Светличная Юлия Павловна С 01.09.2024 по 08.09.2024 Шульга Екатерина Андреевна с 09.09.2024	учитель начальных классов	2034
47.	5к4	Мамаева Юлдуз Тажитовна С 01.09.2024 по 03.09.2024 Кунтуганова Аделина Рустамовна 04.09.2024	учитель начальных классов	3034
48.	6е4	Мамаева Юлдуз Тажитовна	учитель начальных классов	3040
49.	6ж4	Светличная Юлия Павловна/ Кошелева Светлана Сергеевна Амельченко Антон Артемович	Учитель начальных классов	1066
50.	6к4	Абдулаева Татьяна Олеговна	Учитель начальных классов	3034
51.	6м4	Исхакова Райля Халимовна	Учитель начальных классов	3035
52.	6т4	Сайфутдинов Алексей Денисович	Учитель начальных классов	1065
Итого:		52 класса		

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ВВР
СШ№9

(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ

_____ Е.Н. Дорохина

(подпись) (Ф.И.О.)

ПАПКА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5И класса МБОУ СШ №9

Малюгин Вячеслав Александрович

Ф.И.О. классного руководителя

г. Сургут
2024

1. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ:

Роль классного руководителя представляет собой управление ресурсами общеобразовательного учреждения и окружающей среды для реализации задач воспитания учащихся вверенного ему класса. Ответственность классного руководителя школы охватывает различные стороны жизнедеятельности воспитанников и может быть выражена в инвариантном и вариативном компонентах.

Инвариантный компонент деятельности классного руководителя включает:

1) *обеспечение жизни и здоровья учащихся* (контроль за посещаемостью школы учащимися класса, контроль причин пропусков, информированность о состоянии здоровья учащихся класса, ведение документации о заболеваемости учащихся, работа с листком здоровья в классном журнале, совместно с врачом и родителями разработан и реализуется комплекс мер по охране и укреплению здоровья, вовлечение учащихся в занятия физической и спортивной деятельностью, организуется охват учащихся горячим питанием, проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности),

2) *обеспечение позитивных межличностных отношений между учащимися и между учащимися и учителями* (информированность о межличностных взаимоотношениях в классе, о характере взаимоотношений учащимися класса и ведущих в классе учителей, проведение диагностики межличностных отношений, оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата в классе, выявление учащихся имеющих проблемы в сфере межличностных отношений, привлечение для этой работы психолого-педагогическую службу),

3) *содействие освоению школьниками образовательных программ* (информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в ученическом классе, координация деятельности учителей-предметников и родителей, прогнозирование и мониторинг успеваемости, содействие в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования, планирование и реализация работы с одаренными, с неуспевающими учащимися,

4) *осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания, формирование социальной компетентности учащихся* (разработка годового цикла мероприятий, содействующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся, содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического самоуправления, поддержка в ученическом самоуправлении высоких эталонов, осуществляется планомерное развитие ученического самоуправления на основе исходного состояния дел в классном коллективе, осуществление договорных начал во взаимодействии классного руководителя и учащихся),

Вариативный компонент деятельности классного руководителя:

5) *определение целей воспитания учащихся класса на основе учета возрастных особенностей, существующей ситуацией в классе, планирование работы с классом* (комплексное изучение состояния, проблем и определение перспектив в воспитании, обучении и развитии учащихся класса, качественное и обоснованное целеполагание, программирование и планирование работы с классом, ведение отчетной документации, осуществление мониторинга эффективности собственной деятельности, организация участия учащихся в конкурсах и соревнованиях городского, областного и Всероссийского уровня в соответствии с профильной - системообразующей деятельностью класса),

б) *определение зон риска для учащихся класса, планирование профилактической деятельности* (составление списка учащихся, вызывающих наибольшее опасение как потенциальные нарушители дисциплины, разработка и согласование с социальным педагогом, психологом, администрацией школы, родительским комитетом комплекса профилактических мер, привлечение широкого круга участников к профилактическим мероприятиям, использование возможностей лечебных, образовательных, социальных учреждений, правоохранительных органов, общественных организаций).

В качестве ресурсов, обеспечивающих воспитание учащихся, могут рассматриваться:

- деятельность педагогов, педагогических коллективов, воспитательных организаций,
- программы воспитания, воспитательные технологии, методическое обеспечение воспитательной деятельности,
- сотрудничество с родителями учащихся, семьями школьников,
- СМИ, деятельность социальных организаций, учреждений культуры,
- социально значимая деятельность самих воспитанников, их общественная самоорганизация.

Алгоритм работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

Классному руководителю:

Определить причину неуспеваемости обучающегося через:

- анкетирование;
- беседу с психологом;
- беседу с социальным педагогом;
- посещение квартиры, где проживает ребенок, для выяснения социальных условий;
- беседу с преподавателем, у которого учащийся имеет «неудовлетворительную» оценку.

2. Вести контроль за:

- посещением неуспевающего учащегося у психолога (если такая помощь необходима);
- успеваемостью при сдаче дополнительных или индивидуальных заданий учителю предметнику;

3. Уведомлять еженедельно родителей и курирующего завуча о результатах успеваемости учащегося.

4. Разработать вместе с ребенком индивидуальный план его учебной деятельности и подводить итоги по окончанию четверти.

Учителю-предметнику:

1. Выстроить систему взаимодействия с классным руководителем, социально – психологической службой, родителями учащихся, заместителем директора по УР в решении задач по успешности обучения детей.
2. Планировать и осуществлять на уроке работу со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

Социально-психологической службе:

1. Составить индивидуальный план по оказанию социально-психологической помощи неуспевающему ребенку.
2. Довести до сведения родителей и классного руководителя о графике проводимых занятий, бесед.
3. Выдать рекомендации классному руководителю и родителям по оказанию помощи ребенку.

Заместителю директор по УР:

1. Регулировать вопросы взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, социально – психологической службой школы, родителями учащихся в решении задач повышения успешности обучения детей.

2. Оценивать теоретическую подготовленность учителя и методику преподавания по вопросу преодоления неуспеваемости учащегося через посещение уроков и собеседования.
3. Проводить собеседования с классными руководителями по результатам работы с неуспевающими учащимися не менее 1 раза в месяц.
4. Проводить собеседования с учащимися для выявления причин неуспеваемости и затруднений в обучении.

Алгоритм работы с одаренными детьми

По мнению ученых, практически каждый человек талантлив от природы. Однако часто талантливость остается невостребованной. Задатки ребенка так и не превращаются в способности, и детская одаренность не развивается и гаснет. Одаренные дети требуют пристального внимания и профессионализма в работе окружающих их взрослых. Работа с таким ребенком должна быть направлена на оказание помощи в осознании и использование своих внутренних резервов.

Существует некоторый алгоритм работы с одаренными детьми:

1. В первую очередь необходимо организовать систематическое наблюдение за детьми на уроках и творческих мероприятиях, анализ особых успехов и достижений учащихся. Преемственность между начальным и средним образованием позволит отслеживать развитие детской одаренности при переходе в среднее и старшее звено.
2. Второй этап можно обозначить как диагностический. Существует достаточно различных методик для диагностики одаренности. По выявленным результатам следует отправить ребенка на углубленную диагностику к психологу.
3. По итогам наблюдений и диагностики необходима работа с родителями и привлечение их к работе с детьми. Немаловажной является поддержка и поощрение родителей одаренных детей.
4. На следующем этапе работы с одаренными детьми основная роль отводится педагогам. Их задача - сформировать и углубить способности детей. Реализуется это с помощью широкого спектра педагогических приемов и методов.
5. Для того чтобы помочь ребенку поверить в себя, необходимо дать ему возможность самовыражения в школе. Нужно создать ситуацию, где одаренность ребенка была бы не просто видна, а работала на его развитие. Ребенок должен заниматься тем, от чего он получает радость.

6. Необходимо организовать «парад талантов», на который заранее готовится материал на одаренных ребят, организовывать выставки их работ. Кроме этого можно использовать и другие формы поощрения одаренных детей.

7. Необходимо оказывать помощь ребенку в развитии его внутренних ресурсов и подготовке его к дальнейшему участию в школьных, районных олимпиадах и конкурсах.

Цели и задачи работы с одаренными детьми.

1. Выявление одарённых детей.

2. Создание условий для оптимального развития одаренных детей.

Задачи:

- знакомство учителя с приемами целенаправленного педагогического наблюдения, диагностики;
- проведение различных внеурочных конкурсов, интеллектуальных игр, олимпиад, позволяющих учащимся проявить свои возможности;
- предоставление возможности совершенствовать способности в совместной деятельности со сверстниками, научным руководителем через самостоятельную работу.

Стратегия работы с одаренными детьми

Успешность работы с одаренными детьми во многом зависит от того, как организована работа с этой категорией учащихся в начальной школе.

При выявлении одаренных детей учитываются их успехи в какой-либо деятельности: учебной, художественной, физической и др.

Этот этап (1-4 год обучения) характеризуется тем, что дети охотно осваивают навыковое содержание учения под руководством учителя и самостоятельно.

На этом этапе очень важно организовать урочную и внеурочную деятельность как единый процесс, направленный на развитие творческих, познавательных способностей учащихся, предложить такое количество дополнительных образовательных услуг, где бы каждый ученик мог реализовать свои эмоциональные, физические потребности.

Урочная и внеурочная деятельность должна строиться таким образом, чтобы учащийся мог проявить свои возможности в самых разных сферах деятельности. Это важно как источник приобретения новых знаний и нового опыта, и должно служить основой для трансформации этих знаний в другие сферы деятельности в классах.

Важным фактором, влияющим на развитие одарённых учащихся и на выявление скрытой одарённости и способностей, является система внеклассной воспитательной работы в школе.

Условия успешной работы с одаренными учащимися.

Осознание важности этой работы каждым членом коллектива и усиление в связи этим внимания к проблеме формирования положительной мотивации к учению.

Создание и постоянное совершенствование методической системы работы с одаренными детьми.

Учитель должен быть:

- увлечен своим делом;

- способным к экспериментальной, научной и творческой деятельности;
- профессионально грамотным;
- интеллектуальным, нравственным и эрудированным;
- проводником передовых педагогических технологий;
- психологом, воспитателем и умелым организатором учебно-воспитательного процесса;
- знатоком во всех областях человеческой жизни.

Формы работы с одаренными учащимися.

- творческие мастерские;
- групповые занятия по параллелям классов с сильными учащимися;
- кружки по интересам;
- конкурсы;
- интеллектуальный марафон;
- участие в олимпиадах;
- работа по индивидуальным планам;
- научно-исследовательские конференции.

Алгоритм действий классного руководителя ОУ по предупреждению правонарушений:

1. Составление социального паспорта класса.
2. Выявление случаев раннего неблагополучия детей.
3. Подготовка необходимых документов для школьной профилактической комиссии.
4. Информирование всех заинтересованных в профилактической работе лиц по данному факту (заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога).
5. Участие в разработке индивидуальной карты социального и психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
6. Вовлечение обучающегося в досуговую, общественно-полезную деятельность.
7. Осуществление ежедневного контроля за посещаемостью занятий, успеваемостью обучающегося; в случае необходимости оперативное информирование родителей.
8. Организация индивидуальной работы с родителями.
9. Анализ социальной адаптации обучающегося, информирование администрации школы, родителей о результатах профилактической работы с несовершеннолетним.

Алгоритм действий классного руководителя по факту совершения подростком правонарушения:

1. Поступление информации от органов правопорядка о совершении несовершеннолетним правонарушения.
2. Информирование всех лиц, заинтересованных в профилактической работе, по данному факту (соц. педагога, педагога-психолога и родителей).
3. Сбор информации, характеризующей несовершеннолетнего, его окружение, семью.

4. Подготовка необходимых документов для КПДН, ОДН.
5. Составление карты социального сопровождения учащегося, разработка плана индивидуальной работы с подростком с привлечением всех специалистов.
6. Разработка (корректировка) плана работы с классным коллективом по профилактике правонарушений с привлечением всех субъектов профилактики.
7. Разработка (корректировка) плана работы с родителями обучающихся детей.
8. Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.
9. Анализ социальной адаптации обучающегося, информирование родителей, администрации школы по результатам профилактической работы.
10. При необходимости подготовка и направление материала в КПДН, ОДН личное участие в заседании - представление интересов несовершеннолетнего.

**Материалы по организации работы классного руководителя
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ**

1. Родительское собрание должно просвещать родителей, а не констатировать ошибки и неудачи детей в учёбе.
2. Тема собрания должна учитывать возрастные особенности детей.
3. Собрание должно носить как теоретический, так и практический характер: разбор ситуаций, тренинги, дискуссии и т.д.
4. Собрание не должно заниматься обсуждением и осуждением личностей учащихся.

Этапы подготовки к родительскому собранию:

1. Выбор темы собрания.
2. Определение целей родительского собрания.
3. Изучение классным руководителем и другими организаторами собрания научно-методической литературы по рассматриваемой проблеме.
4. Проведение микроисследования в сообществе детей и родителей (анкетирование, беседы, тестирование).
5. Определение вида, формы и этапов родительского собрания. Способов и приёмов со-вместной работы его участников.
6. Приглашение родителей и других участников собрания.
7. Разработка решения собрания, его рекомендаций, памяток родителям.
8. Оборудование и оформление места проведения родительского собрания.

Определение целей родительского собрания:

- повышение педагогической культуры родителей, пополнение арсенала их знаний по конкретному вопросу воспитания ребёнка в семье и школе;
- содействие сплочению родительского коллектива, вовлечение их в жизнедеятельность классного сообщества;
- выработка коллективных решений и единых требований к воспитанию детей, интеграция усилий семьи и педагогов в деятельности по развитию личности ребёнка;
- пропаганда опыта успешного семейного воспитания, профилактика неверных действий по отношению к детям со стороны родителей;
- подведение итогов совместной деятельности педагогов, учащихся и родителей за определённый период времени

Виды родительских собраний:

1.Организационные:

- составление и утверждение планов работы;
- избрание родительского комитета;
- распределение общественных поручений;
- разработка мероприятий с участием родителей

2.Собрания по плану классного всеобуча родителей.

3.Тематические.

4.Собрания-диспуты (не менее двух точек зрения на проблему).

5.Собрания-практикумы.

6.Итоговые и т.д.

Десять секретов успешного проведения родительского собрания (памятка для педагога)

Родительское собрание является необходимым атрибутом школьной жизни. Как сделать его интересным и продуктивным? Данные рекомендации могут оказаться особенно полезными начинающему классному руководителю.

1. Для проведения родительского собрания выберите наиболее благоприятный день и час и постарайтесь, чтобы на это время ни у вас, ни у родителей ваших учеников не было запланировано никаких важных дел, интересных телепередач и т.п.

2. Определите одну наиболее важную проблему, касающуюся учеников вашего класса, и на ее обсуждении постройте разговор с родителями.

3. Особое внимание обратите на размещение родителей в классе. Например, можно расставить столы и стулья по кругу, чтобы все участники родительского собрания хорошо видели и слышали друг друга.
4. Подготовьте визитки с именами родителей, особенно в том случае, если они еще недостаточно хорошо знают друг друга.
5. Вместе с родителями придумайте правила для участников собрания. Например: снимать верхнюю одежду обязательно; не допускается молчания при обсуждении проблемы; отвергая предложение (мнение), необходимо вносить встречное; называть друг друга по имени и отчеству или только по имени и т.д.
6. Берегите время людей, приглашенных на собрание. С этой целью установите регламент и строго следите за его соблюдением.
7. В ходе собрания используйте игры и групповые формы организации взаимодействия родителей.
8. Сделать общение на собрании непринужденным и откровенным может помочь чашка чая.
9. При обсуждении проблемных вопросов опирайтесь на жизненный и педагогический опыт наиболее авторитетных родителей, на мнение членов родительского комитета и совета школы.
10. Стремитесь к тому, чтобы на собрании были приняты конкретные решения.

Правила поведения классного руководителя на родительском собрании

1. Перед началом собрания лучше «оставить за дверью» плохое настроение»
2. Лучший звук для человека-его имя. Положите перед собой список с полными именами родителей.
3. В начале собрания сообщите родителям вопросы, которые планируете рассмотреть.
4. Помните «золотое правило» педагогического анализа: начинать с позитивного, потом говорить о негативном, заканчивать разговор предложениями на будущее.
5. Предупредите родителей о том, что не всю информацию нужно доводить до сведения детей
6. Поблагодарите всех, кто нашел время прийти (особенно мужчин)
7. С помощью речи, интонации, жестов и других средств дайте родителям почувствовать ваше уважение и внимание к ним.

8. Постарайтесь понять родителей; правильно определить проблемы, наиболее волнующие их. Убедите их в том, что у школы и семьи одни проблемы, одни задачи, одни дети.

9. Разговаривать с родителями следует спокойно и доброжелательно. Важно, чтобы родители всех учеников - и благополучных, и детей группы риска - ушли с собрания с верой в своего ребенка.

10. Дайте понять родителям, что вы хорошо понимаете, как тяжело учиться ребенку.

11. В личной беседе дайте оценку успехам ребенка относительно ее потенциальным способностям.

12. Доведите до сведения родителей мысль, что «плохой ученик» не является «плохим человеком»

13. Результатом вашей совместной работы на родительском собрании должна стать уверенность родителей в том, что в воспитании детей они всегда могут рассчитывать на Вашу поддержку и помощь других учителей школы.

НЕ СТОИТ:

- Осуждать присутствующих родителей за неявку отсутствующих.
- Сравнить успехи отдельных учащихся и разных классов.
- Давать негативную оценку всему классу.
- Переоценивать значение отдельных предметов.
- Избирать для общения назидательный тон.

Осмысление итогов родительского собрания Подведение итогов собрания начинается на самом собрании - необходимо сделать выводы, сформулировать необходимые решения, дать информацию о подготовке к следующему собранию. Важно выяснить и отношение родителей к проведенному собранию, разумно заранее подготовить необходимые опросные листы для фиксации их оценок и пожеланий. Все это впоследствии станет предметом размышлений для классного руководителя. Предметом анализа должны также стать:

- явка родителей, причины отсутствия;
- персональный состав родителей, оставшихся на личную беседу;
- вопросы родителей в ходе собрания, их участие в обсуждении вопросов.

Информация об итогах родительского собрания должна быть доведена до администрации школы и коллег-педагогов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя школа №9

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ВВВР

(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ№9

(подпись) Е.Н.Дорохина
(Ф.И.О.)

*Журнал для проведения
классных бесед*

*в _____ классе «_____»
2024-2025 учебный год*

Классный руководитель: _____



№	Тема беседы	Дата проведения		Примечание
		План	факт	
1	День Знаний. Мы школьники, а это значит.... Знакомство с правилами поведения (ПП) учащихся в школе, классе, на переменах.			
2	Изучение мест безопасного перехода проезжей части, по пути следования в школу. Действия по сигналу «Внимание всем» и по сигналу о срочной эвакуации. Эвакуация из классной комнаты, коридора, санузла во время урока и перемены.			
3	«Внимание! Дети на дороге!» Мой безопасный путь в школу.			
4	Беседа о необходимости рационального горячего питания.			
5	Азбука безопасности.			
6	Подари другому радость.			
7	«Окружающая среда и здоровье»			
8	Огонь – друг и враг человека.			
9	Будь осторожен возле водоемов. Осторожно тонкий лед.			
10	Беседа по предупреждению травматизма во время перемен и учебно-воспитательного процесса			
11	Правила поведения «Я в транспорте».			
12	«Моя мама лучшая на свете»			
13	Соблюдай правила дорожного движения в сложных погодных условиях.			
14	«Если хочешь быть здоров»			
15	Правила безопасного поведения в зимний период. Профилактическая беседа по правилам поведения в общественных местах,			

	мероприятиях.			
16	Чтобы елка приносила только радость! Беседа о мерах безопасности в обращении с петардами, ракетами и фейерверками			
17	Осторожно сосульки и гололед			
18	Город, в котором я живу.			
19	Мир моих увлечений.			
20	Моя семья.			
21	О детской дружбе и выборе друзей.			
22	«Март – хитрец, кто одет – тот молодец»			
23	Каникулы без пожара			
24	Что такое интернет? Это опасно или нет? Береги зрение! Правила работы за компьютером.			
25	Профилактика травматизма в быту.			
26	«Мы пассажиры» Правила безопасного движения, культуры поведения в общественном транспорте, на улице.			
27	Экология – наука о том, как сберечь дом			
28	Осторожно! Бешенство.			
29	«Пожарным можешь ты не быть...» Правила безопасного поведения.			
30	«Мой любимый литературный герой» (2 апреля – Международный день детской книги).			
31	«Никто не забыт, ничто не забыто!»			
32	«Мама, папа, я – дружная семья» «Ты не один» (15 мая – Международный день семьи)			
33	«Безопасность пешехода» Правила езды на велосипеде			

