

ФАФУРИ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ХАКИМИӘТЕ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
ФАФУРИ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АККУЛАУЫЛЫНЫҢ УРТА ДӘЙӘМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ МӘҒАРИФ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ

453070, Аккул ауылы,
Мәктәп урамы, 6
Телефон (факс): (34740) 2-46-61
E-mail: darin.school@mail.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕЛОЕ
ОЗЕРО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453070, с. Белое Озеро
ул. Школьная, 6
Телефон (факс): (34740) 2-46-61
E-mail: darin.school@mail.ru

ИНН 0219004140

ОГРН 1020201252851

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

№40 от 1 марта 2021 г.

Об открытии лагеря дневного пребывания детей

Во исполнение Постановления Администрации МР Гафурийский район «О создании комиссии по приемке лагерей дневного пребывания детей в муниципальном районе Гафурийский район в 2021 году» №115 от 01.03.2021г., приказа МКУ «Отдел образования» Администрации МР Гафурийский район «Об открытии лагерей дневного пребывания детей на базе школ муниципального района Гафурийский район» №118 от 01.03.2021г. и в целях оздоровления и организации досуга обучающихся школы на весенних каникулах 2021 года

П р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МОБУ СОШ с. Белое Озеро и ООШ с. Антоновка филиал МОБУ СОШ с. Белое Озеро лагерь дневного пребывания детей с 27 марта по 31 марта 2021 года, сроком на 5 дней.
2. Утвердить время пребывания детей с 8³⁰-14³⁰
3. Зачислить в лагерь дневного пребывания детей согласно заявлениям родителей обучающихся школы в следующем количестве:
 - МОБУ СОШ с. Белое Озеро в количестве 20 обучающихся.
 - ООШ с. Антоновка филиал МОБУ СОШ с. Белое Озеро в количестве 10 обучающихся
4. Начальниками лагеря дневного пребывания детей назначить:
 - МОБУ СОШ с. Белое Озеро учителя начальных классов **Кулагину Светлану Николаевну**.
 - ООШ с. Антоновка филиал МОБУ СОШ с. Белое Озеро учителя начальных классов Павлову Оксану Юнирловну.
5. Воспитателями лагеря дневного пребывания детей назначить:
 - 1.1.МОБУ СОШ с. Белое Озеро:
 - учитель начальных классов Акбашева Ольга Анатольевна
 - учитель начальных классов Баязитова Вероника Николаевна
 - учитель начальных классов Третьякова Зинаида Васильевна
 - учитель начальных классов Лазарева Олеся Авдеевна
 - учитель начальных классов Губайдуллина Минзиля Ахметгареевна
 - 1.2.ООШ с. Антоновка филиал МОБУ СОШ с. Белое Озеро
 - учитель начальных классов Сидорова Валентина Семеновна,
 - учитель начальных классов Кулагина Елена Сергеевна,
 - учитель начальных классов Вязовцева Райля Рахимовна,
 - учитель истории Александрова Светлана Владимировна,
 - учитель русского языка и литературы Большакова Людмила Викторовна.
6. Физкультурником лагеря дневного пребывания назначить:
 - МОБУ СОШ с. Белое Озеро учителя физкультуры Шарова Сергея Геннадиевича.
 - ООШ с. Антоновка филиал МОБУ СОШ с. Белое Озеро учителя физкультуры Ишмухаметова Илфата Абдульмановича
7. Поварами лагеря дневного пребывания детей назначить:

ФАФУРИ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ХАКИМИӘТЕ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
ФАФУРИ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АККУЛАУЫЛЫНЫҢ УРТА ДӘЙӘМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ МӘҒАРИФ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ

453070, Аккул ауылы,
Мәктәп урамы, 6
Телефон (факс): (34740) 2-46-61
E-mail: darin.school@mail.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕЛОЕ
ОЗЕРО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453070, с. Белое Озеро
ул. Школьная, 6
Телефон (факс): (34740) 2-46-61
E-mail: darin.school@mail.ru

ИНН 0219004140

ОГРН 1020201252851

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

№109 от 12 мая 2021 г.

Об открытии лагеря дневного пребывания детей

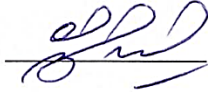
Во исполнение Постановления Администрации МР Гафурийский район «О создании комиссии по приемке лагерей дневного пребывания детей в муниципальном районе Гафурийский район в 2021 году» №115 от 01.03.2021г., приказа МКУ «Отдел образования» Администрации МР Гафурийский район «Об открытии лагерей дневного пребывания детей на базе школ муниципального района Гафурийский район» №273 от 29.04.2021г. и в целях оздоровления и организации досуга обучающихся школы на весенних каникулах 2021 года

П р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МОБУ СОШ с. Белое Озеро и ООШ с. Антоновка филиал МОБУ СОШ с. Белое Озеро лагерь дневного пребывания детей с 1 июня 2021г. по 21 июня 2021 года, сроком на 21 день.
2. Утвердить время пребывания детей с 8³⁰-14³⁰
3. Зачислить в лагерь дневного пребывания детей согласно заявлениям родителей обучающихся школы в следующем количестве:
 - МОБУ СОШ с. Белое Озеро в количестве 120 обучающихся.
 - ООШ с. Антоновка филиал МОБУ СОШ с. Белое Озеро в количестве 50 обучающихся
4. Начальниками лагеря дневного пребывания детей назначить:
 - МОБУ СОШ с. Белое Озеро учителя начальных классов **Кулагину Светлану Николаевну.**
 - ООШ с. Антоновка филиал МОБУ СОШ с. Белое Озеро учителя начальных классов Павлову Оксану Юнирвну.
5. Воспитателями лагеря дневного пребывания детей назначить:
 - 1.3.МОБУ СОШ с. Белое Озеро:
 - учитель начальных классов Акбашева Ольга Анатольевна
 - учитель начальных классов Баязитова Вероника Николаевна
 - учитель начальных классов Третьякова Зинаида Васильевна
 - учитель начальных классов Лазарева Олеся Авдеевна
 - учитель начальных классов Губайдуллина Минзиля Ахметгареевна
 - 1.4.ООШ с. Антоновка филиал МОБУ СОШ с. Белое Озеро
 - учитель начальных классов Сидорова Валентина Семеновна,
 - учитель начальных классов Кулагина Елена Сергеевна,
 - учитель начальных классов Вязовцева Райля Рахимовна,
 - учитель русского языка и литературы Кузьмина Надежда Минигалеевна,
 - учитель русского языка и литературы Большакова Людмила Викторовна.
6. Физкультурником лагеря дневного пребывания назначить:
 - МОБУ СОШ с. Белое Озеро учителя физкультуры Шарова Сергея Геннадиевича.
 - ООШ с. Антоновка филиал МОБУ СОШ с. Белое Озеро учителя физкультуры Ишмухаметова Илфата Абдульмановича
7. Поварами лагеря дневного пребывания детей назначить:

- МОБУ СОШ с. Белое Озеро: Хабибуллину Розалию Хабировну и Сергееву Анастасию Сергеевну.
 - ООШ с. Антоновка филиал МОБУ СОШ с. Белое Озеро: Павлову Татьяну Геннадьевну и Короткову Ольгу Владимировну.
8. Возложить ответственность за пожарную безопасность, за жизнь и здоровье детей на период работы лагеря, за организацию и проведение работы лагеря, соблюдение необходимых условий, обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей на начальников лагеря дневного пребывания детей **Кулагину С.Н.** и Павлову О.Ю.
 9. Возложить ответственность технику безопасности, за пожарную безопасность на пищеблоке, оформление документации на поваров лагеря дневного пребывания детей Хабибуллину Р.Х. и Павлова Т.Г.
 10. Контроль за выполнением данного приказа возложить на замдиректора по ВР Герасимову Светлану Ивановну.



Директор МОБУ СОШ с. Белое Озеро:  /Кириллова О.В./

ФАФУРИ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ХАКИМИӘТЕ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
ФАФУРИ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АККУЛАУЫЛЫНЫҢ УРТА ДӘЙӘМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ МӘҒАРИФ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ

453070, Аккул ауылы,
Мәктәп урамы, 6
Телефон (факс): (34740) 2-46-61
E-mail: darin.school@mail.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕЛОЕ
ОЗЕРО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453070, с. Белое Озеро
ул. Школьная, 6
Телефон (факс): (34740) 2-46-61
E-mail: darin.school@mail.ru

ИНН 0219004140

ОГРН 1020201252851

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

№123 от 29 апреля 2020 г.

О создании предметной конфликтной комиссии

Для решения спорных вопросов, возникающих при споре и сдаче промежуточной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году и решения педагогического совета школы

Приказываю:

- Создать предметную конфликтную комиссию в составе:
 - Председатель комиссии: учитель начальных классов – Герасимова Светлана Ивановна
 - Члены комиссии:
 - учитель физической культуры – Ишмухаметов Илфат Абдульманович
 - учитель начальных классов – Акбашева Ольга Анатольевна
 - учитель начальных классов – **Кулагина Светлана Николаевна**
 - учитель музыки – Акбашева Айгуль Науфильевна
- Предметной конфликтной комиссии руководствоваться в своих действиях согласно утвержденного Положения.



Директор МБОУ СОШ с. Белое Озеро:

 /Кириллова О.В./



Б О Й О Р О К

П Р И К А З

№119 от 29 апреля 2020 г.

Об утверждении аттестационной комиссии

На основании решения педагогического совета школы, Устава школы, Положения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации

Приказываю:

1. Утвердить следующий состав аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации в МОБУ СОШ с. Белое Озеро:

<i>Класс</i>	<i>Предмет</i>	<i>Состав аттестационной комиссии</i>	
Председатель аттестационной комиссии – Кириллова Ольга Васильевна			
2а	Русский язык Математика	Аттестующий учитель: Ассистент: Аттестующий учитель: Ассистент:	Акбашева О.А. Третьякова З.В. Акбашева О.А. Третьякова З.В.
3а	Русский язык Математика	Аттестующий учитель: Ассистент: Аттестующий учитель: Ассистент:	Лазарева О.А. Акбашева О.А. Лазарева О.А. Акбашева О.А.
4а	Русский язык Математика	Аттестующий учитель: Ассистент: Аттестующий учитель: Ассистент:	Третьякова З.В. Кулагина С.Н. Третьякова З.В. Кулагина С.Н.
4б	Русский язык Математика	Аттестующий учитель: Ассистент: Аттестующий учитель: Ассистент:	Губайдуллина М.А. Акбашева О.А. Губайдуллина М.А. Акбашева О.А.
5а	Русский язык Математика	Аттестующий учитель: Ассистент: Аттестующий учитель: Ассистент:	Герасимова С.И. Валиуллина Э.С. Асадуллина А.М. Валиуллина Э.С.
5б	Русский язык Математика	Аттестующий учитель: Ассистент: Аттестующий учитель: Ассистент:	Вязовцева А.Н. Хабибуллина Р.Х. Сагидуллина Л.Ф. Хабибуллина Р.Х.
6а	Русский язык Математика	Аттестующий учитель: Ассистент: Аттестующий учитель: Ассистент:	Шарова Н.М. Сагидуллина Л.Ф. Сагидуллина Л.Ф. Махсумова А.Р.
6б	Русский язык Математика	Аттестующий учитель: Ассистент: Аттестующий учитель: Ассистент:	Шарова Н.М. Шаров С.Г. Сагидуллина Л.Ф. Шаров С.Г.

7а	Русский язык Математика	Аттестующий учитель: Ассистент: Аттестующий учитель: Ассистент:	Вязовцева А.Н. Озеров И.А. Озерова Л.Е. Лебедева Т.А.
8а	Русский язык Математика	Аттестующий учитель: Ассистент: Аттестующий учитель: Ассистент:	Кириллова О.В. Максимова С.Н. Максимова С.Н. Павлова А.А.
8б	Русский язык Математика	Аттестующий учитель: Ассистент: Аттестующий учитель: Ассистент:	Гайсина Р.А. Мамлиева Н.В. Максимова С.Н. Мамлиева Н.В.
10	Русский язык Математика	Аттестующий учитель: Ассистент: Аттестующий учитель: Ассистент:	Вязовцева А.Н. Лебедев П.В. Сагидуллина Л.Ф. Вязовцева А.Н.

Основание: решение педагогического совета школы



Директор МОБУ СОШ с. Белое Озеро:

/Кириллова О.В./

ФАФУРИ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ХАКИМИЭТЕ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһы
ФАФУРИ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АККУЛАУЫЛЫНЫҢ УРТА ДӘЙӘМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ МӘҒАРИФ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕһы

453070, Аккул ауылы,
Мәктәп урамы, 6
Телефон (факс): (34740) 2-46-61
E-mail: darin.school@mail.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕЛОЕ
ОЗЕРО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453070, с. Белое Озеро
ул. Школьная, 6
Телефон (факс): (34740) 2-46-61
E-mail: darin.school@mail.ru

ИНН 0219004140

ОГРН 1020201252851

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

№ _____ от _____ 2019г.

Об организации оздоровительного центра дневного пребывания детей

Во исполнение Постановления Администрации МР Гафурийский район «О создании комиссии по приемке центров с дневным пребыванием детей в муниципальном районе Гафурийский район в 2019 году» №556 от 12.04.2019г., приказа МКУ «Отдел образования» Администрации МР Гафурийский район «Об открытии центров с дневным пребыванием детей на базе школ муниципального района Гафурийский район» №358 от 23.04.2019г. и в целях оздоровления и организации досуга обучающихся школы на летний период 2019 года

П р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в школе оздоровительный центр дневного пребывания детей с 1 июня по 21 июня 2019 года, сроком на 21 день:
 - 1.1. МОБУ СОШ с. Белое Озеро;
 - 1.2. ООШ с. Антоновка филиал МОБУ СОШ с. Белое Озеро.
2. Утвердить время пребывания детей с 8³⁰-14³⁰.
3. Зачислить в центр дневного пребывания детей обучающихся школы согласно заявлениям родителей:
 - 3.1. МОБУ СОШ с. Белое Озеро в количестве 60 обучающихся;
 - 3.2. ООШ с. Антоновка филиал МОБУ СОШ с. Белое Озеро в количестве 20 обучающихся.
4. Начальником центра дневного пребывания детей назначить:
 - 4.1. МОБУ СОШ с. Белое Озеро – учителя начальных классов Акбашеву Ольгу Анатольевну;
 - 4.2. ООШ с. Антоновка филиал МОБУ СОШ с. Белое Озеро – учителя начальных классов **Кулагину Светлану Николаевну**.
5. Воспитателями центра дневного пребывания детей назначить:
 - 5.1. МОБУ СОШ с. Белое Озеро
 - учитель начальных классов Герасимова Светлана Ивановна
 - учитель начальных классов Тимофеева Вероника Николаевна
 - учитель начальных классов Третьякова Зинаида Васильевна
 - учитель начальных классов Лазарева Олеся Авдеевна
 - учитель начальных классов Губайдуллина Минзиля Ахметгареевна
 - педагог-библиотекарь Иванова Нина Егоровна
 - 5.2. ООШ с. Антоновка филиал МОБУ СОШ с. Белое Озеро:
 - учитель начальных классов Асадуллина Анастасия Михайловна
 - учитель истории Александрова Светлана Владимировна
 - учитель математики Антонова Зинаида Лукьяновна
 - учитель биологии Лебедев Петр Владимирович
6. Физкультурником центра дневного пребывания назначить:
 - 6.1. МОБУ СОШ с. Белое Озеро – учителя физкультуры Ишмухаметова Илфата Абдульмановича;

6.2.ООШ с. Антоновка филиал МОБУ СОШ с. Белое Озеро – учителя физкультуры Ульянова Владимира Александровича

7. Поварами центра дневного пребывания детей назначить:

7.1. МОБУ СОШ с. Белое Озеро – Хабибуллину Розалию Хабировну и Федорову Валентину Христофоровну;

7.2. ООШ с. Антоновка филиал МОБУ СОШ с. Белое Озеро – Павлову Татьяну Геннадьевну и Короткову Ольгу Владимировну.

8. Начальникам центра дневного пребывания детей Акбашевой О.А. и Кулагиной С.Н. провести соответствующую работу по созданию необходимых условий для полноценного отдыха детей.



Директор МОБУ СОШ с. Белое Озеро: _____ /Кириллова О.В./

ГАФУРИ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ХАКИМИЭТЕ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһы
ГАФУРИ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АККУЛАУЫЛЫНЫҢ УРТА ДӘЙӘМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ МӘҒАРИФ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕһы

453070, Аккул ауылы,
Мәктәп урамы, 6
Телефон (факс): (34740) 2-46-61
E-mail: darin.school@mail.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕЛОЕ
ОЗЕРО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453070, с. Белое Озеро
ул. Школьная, 6
Телефон (факс): (34740) 2-46-61
E-mail: darin.school@mail.ru

ИНН 0219004140

ОГРН 1020201252851

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

№ _____ от _____ 2019 г.

О создании бракеражной комиссии

В целях контроля за организацией полноценного рационального питания обучающихся МОБУ СОШ с. Белое Озеро и соблюдения технологии приготовления пищи в школьной столовой на период центра дневного пребывания детей

П р и к а з ы а ю:

1. Создать при центре дневного пребывания детей бракеражную комиссию в составе:

1.1. МОБУ СОШ с. Белое Озеро:

Председатель комиссии – Акбашева Ольга Анатольевна – начальник центра дневного пребывания детей

Члены комиссии:

Хабибуллина Розалия Хабировна – повар столовой

Герасимова Светлана Ивановна – воспитатель

1.2. ООШ с. Антоновка филиал МОБУ СОШ с. Белое Озеро:

Председатель комиссии – Кулагина Светлана Николаевна – начальник центра дневного пребывания детей

Члены комиссии:

Павлова Татьяна Геннадьевна – повар столовой

Александрова Светлана Владимировна – воспитатель

2. Обязать бракеражную комиссию ежедневно снимать бракераж пробы перед началом реализации с обязательной регистрацией в журнале установленного образца

3. Назначить поваров центра дневного пребывания детей ответственными за приготовление дезрастворов, проведение работ по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

4. Назначить ответственным начальника центра дневного пребывания детей за условия и сроки хранения, правила транспортировки и приема продуктов при наличии сертификатов качества.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МОБУ СОШ с. Белое Озеро:  /Кириллова О.В./

ФАФУРИ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ХАКИМИӘТЕ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһы
ФАФУРИ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АККУЛАУЫЛЫНЫҢ УРТА ДӘЙӘМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ МӘҒАРИФ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕһы

453070, Аккул ауылы,
Мәктәпурамы, 6
Телефон (факс): (34740) 2-46-61
E-mail: darin.school@mail.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕЛОЕ
ОЗЕРО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453070, с. Белое Озеро
ул. Школьная, 6
Телефон (факс): (34740) 2-46-61
E-mail: darin.school@mail.ru

ИНН 0219004140

ОГРН 1020201252851

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

№39 от 1 марта 2021 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа муниципального органа управления образованием №122 от «01» марта 2021 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Шарова Сергея Геннадиевича, учителя физкультуры, Ишмухаметова Илфата Абдулмановича, учителя физкультуры, Челотканову Разину Флюоровну, учителя башкирского языка; Ильину Светлану Юрьевну, воспитателя дошкольной группы.

- в 5 классах - Валиуллину Элину Семеновну, Махсумову Альбину Рифовну, Мамлиеву Надежду Владимировну;

- в 6 классах – Акбашеву Ольгу Анатольевну, учителя начальных классов, Петрову Лидию Борисовну, учителя изобразительного искусства, Павлову Оксану Юнирловну, учителя начальных классов;

- в 7 классах – Лазареву Олесю Авдеевну, учителя начальных классов, Шарова Сергея Геннадиевича, учителя физкультуры, Сидорову Валентину Семеновну, учителя начальных классов;

- в 8 классах – Кулагину Светлану Николаевну, учителя начальных классов; Кулагину Елену Сергеевну, учителя начальных классов;

- в 11 классе- Ишмухаметова Илфата Абдулмановича, учителя физкультуры.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 08.04.2021 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 15.04.2021 на 2 уроке;

– по математике 23.04.2021 на 2 уроке;

– по окружающему миру 21.04.2021 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку:

МОБУ СОШ с. Белое Озеро (17 человек) 4класс – кабинет №18;

ООШ с. Антоновка (6 человек) 4б класс – кабинет начальных классов;

НШ-детский сад д. Русский Саскуль (3 человека) - кабинет начальных классов;

– по математике:

МОБУ СОШ с. Белое Озеро (17 человек) 4класс – кабинет №18;

ООШ с. Антоновка (6 человек) 4б класс – кабинет начальных классов;

НШ-детский сад д. Русский Саскуль (3 человека) - кабинет начальных классов;

– по окружающему миру

МОБУ СОШ с. Белое Озеро (17 человек) 4класс – кабинет №18;
ООШ с. Антоновка (6 человек) 4б класс – кабинет начальных классов;
НШ-детский сад д. Русский Саскуль (3 человека) - кабинет начальных классов;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 14.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 12.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 19.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 07.04.2021 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (23 человека) 5а, 5б классы – кабинеты №3,8;
- ООШ с. Антоновка (5 человек) 5в класс – кабинет истории;
- по биологии (23 человека) 5а, 5б классы – кабинеты №3,8;
- ООШ с. Антоновка (5 человек) 5в класс – кабинет биологии;
- по математике – (23 человека) 5а, 5б классы – кабинеты №3,8;
- ООШ с. Антоновка (5 человек) 5в класс – кабинет математики;
- по русскому языку – (23 человека) 5а, 5б классы – кабинеты №3,8;
- ООШ с. Антоновка (5 человек) 5в класс – кабинет русского языка.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- предмет по выбору 17.03. 2021 на 2 уроке;
- предмет по выбору 13.04. 2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 20.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 22.04.2021 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- предмет по выбору (1 предмет) (30 человек) 6а, 6б классы – кабинеты №2,5;
- ООШ с. Антоновка (10 человек) 6в класс – кабинет биологии;
- предмет по выбору (2 предмет) (30 человек) 6а, 6б классы – кабинеты №2,5;
- ООШ с. Антоновка (10 человек) 6в класс – кабинет биологии;
- по русскому языку (30 человек) 6а, 6б классы – кабинеты №2,5;
- ООШ с. Антоновка (10 человек) 6в класс – кабинет русского языка;
- по математике (30 человек) 6а, 6б классы – кабинеты №2,5;
- ООШ с. Антоновка (10 человек) 6в класс – кабинет математики;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному (английскому) языку 26-29.04.2021 на 2-4 уроках;
- по обществознанию 07.04.2021 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 14.04.2021 на 2-3 уроках;
- по биологии 21.04.2021 на 2-3 уроках;
- по географии 09.04.2021 на 2-3 уроках;
- по математике 23.04.2021 на 2-3 уроках;
- по физике 16.04.2021 на 2-3 уроках;
- по истории 19.04.2021 на 2-3 уроках;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (34 человека) 7а, 7б классы – кабинеты №4,12;
- ООШ с. Антоновка (6 человек) 7в класс – кабинет английского языка;
- по обществознанию – (34 человека) 7а, 7б классы – кабинеты №4,12;
- ООШ с. Антоновка (6 человек) 7в класс – кабинет истории;
- по русскому языку – (34 человека) 7а, 7б классы – кабинеты №4,12;
- ООШ с. Антоновка (6 человек) 7в класс – кабинет русского языка;
- по биологии – (34 человека) 7а, 7б классы – кабинеты №4,12;
- ООШ с. Антоновка (6 человек) 7в класс – кабинет биологии;
- по географии – (34 человека) 7а, 7б классы – кабинеты №4,12;
- ООШ с. Антоновка (6 человек) 7в класс – кабинет биологии;
- по математике (34 человека) 7а, 7б классы – кабинеты №4,12;
- ООШ с. Антоновка (6 человек) 7в класс – кабинет математики;

- по физике (34 человека) 7а, 7б классы – кабинеты №4,12;
- ООШ с. Антоновка (6 человек) 7в класс – кабинет математики;
- по истории(34 человека) 7а, 7б классы – кабинеты №4,12;
- ООШ с. Антоновка (6 человек) 7в класс – кабинет истории;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- предмет по выбору 13.04. 2021 на 2,3 уроках;
- предмет по выбору 20.04. 2021 на 2,3 уроках;
- по математике15.04.2021на 2,3 уроках;
- по русскому языку09.04.2021–на 2,3 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- предмет по выбору (1 предмет) (18 человек) 8а класс –кабинет №11;
- ООШ с. Антоновка (8 человек) 8б класс – кабинет истории;
- предмет по выбору (2 предмет) (18 человек) 8а класс –кабинет №11;
- ООШ с. Антоновка (8 человек) 8б класс – кабинет истории;
- по математике(18 человек) 8а класс –кабинет №11;
- ООШ с. Антоновка (8 человек) 8б класс – кабинет математики;
- по русскому языку(18 человек) 8а класс –кабинет №11;
- ООШ с. Антоновка (8 человек) 8б класс – кабинет русского языка.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе по биологии11.03.2021на 2,3 уроках.

13. Выделить для проведения ВПР в11 классе следующие помещения:

- по биологии(7человек) 11класс – кабинет №6;

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Карпунину Оксану Васильевну, заместителя директора по учебной части, и передать информацию об ответственном организаторе(контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Карпуниной Оксане Васильевне, заместителю директора по учебной части:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык (начальные классы)	4	Лазарева Олеся Авдеевна - председатель комиссии; Сидорова Валентина Семеновна - член комиссии; Коткова Гульнара Фанисовна – член комиссии;
Математика (начальные классы)	4	Лазарева Олеся Авдеевна - председатель комиссии; Сидорова Валентина Семеновна - член комиссии; Коткова Гульнара Фанисовна – член комиссии;
Окружающий мир	4	Лазарева Олеся Авдеевна - председатель комиссии; Сидорова Валентина Семеновна - член комиссии; Коткова Гульнара Фанисовна – член комиссии;
Русский язык	5	Вязовцева Анна Николаевна– председатель комиссии; Шарова Нина Михайловна– член комиссии; Кузьмина Надежда Минигалеевна – член комиссии; Большакова Людмила Викторовна - член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Математика	5	Озерова Людмила Евгеньевна - председатель комиссии; Сагидуллина Лилия Фардатовна - член комиссии;
	6	

	7	Антонова Зинаида Лукьяновна - член комиссии;
	8	
Биология	5	Лебедева Татьяна Алексеевна - председатель комиссии;
	6	Лебедев Петр Владимирович - член комиссии;
	7	Александрова Светлана Владимировна - член комиссии;
	8	
История	5	Павлова Алла Алексеевна - председатель комиссии;
	6	Александрова Светлана Владимировна - член комиссии;
	7	Костылев Евгений Михайлович – член комиссии;
	8	
Обществознание	5	Павлова Алла Алексеевна - председатель комиссии;
	6	Александрова Светлана Владимировна - член комиссии;
	7	Костылев Евгений Михайлович – член комиссии;
	8	
География	5	Павлова Алла Алексеевна - председатель комиссии;
	6	Александрова Светлана Владимировна - член комиссии;
	7	Лебедев Петр Владимирович - член комиссии;
	8	
Иностранный язык	5	Махсумова Альбина Рифовна - председатель комиссии;
	6	Валиуллина Элина Семеновна – член комиссии;
	7	Мамлиева Надежда Владимировна – член комиссии.
	8	
Физика	7	Асадуллина Анастасия Михайловна – председатель комиссии;
	8	Максимова Светлана Николаевна – член комиссии.

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- Ишмухаметова Илфата Абдульмановича – кабинет №16, (4 класс: русский язык, математика, окружающий мир);
- Челотканову Разину Флоровну – кабинет начальных классов (филиал ООШ с. Антоновка), (4 класс: русский язык, математика, окружающий мир);
- Ильину Светлану Юрьевну – кабинет начальных классов (филиал НОШ-детский сад д. Русский Саскуль, 4 класс: русский язык, математика, окружающий мир);
- Валиуллину Элину Семеновну – кабинет №3, (5а класс: математика, русский язык, история, биология);
- Махсумову Альбину Рифовну – кабинет №8, (5б класс: математика, русский язык, история, биология);
- Мамлиеву Надежду Владимировну – кабинет биологии (филиал ООШ с. Антоновка, 5в класс: математика, русский язык, история, биология);
- Акбашеву Ольгу Анатольевну – кабинет №2 (6а класс: предметы по выбору, русский язык, математика);
- Петрову Лидию Борисовну – кабинет №5 (6б класс: предметы по выбору, русский язык, математика);
- Павлову Оксану Юнирловну - кабинет математики (филиал ООШ с. Антоновка, 6в класс: предметы по выбору, русский язык, математика);
- Шарова Сергея Геннадиевича – кабинет №4 (7а класс: математика, русский язык, история, биология, обществознание, физика, иностранный язык);
- Лазареву Олесю Авдеевну - кабинет №12 (7б класс: математика, русский язык, история, биология, обществознание, физика, иностранный язык);
- Сидорову Валентину Семеновну – кабинет русского языка (филиал ООШ с. Антоновка, 7в класс: математика, русский язык, история, биология, обществознание, физика, иностранный язык);
- Кулагину Светлану Николаевну - кабинет №11 (8а класс: предметы по выбору, математика, русский язык);
- Кулагину Елену Сергеевну – кабинет истории (филиал ООШ с. Антоновка, 8б класс: предметы по выбору, математика, русский язык);

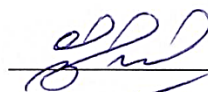
Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО Карпуниной Оксаны Васильевны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО Карпуниной О.В.

Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2022 года.

Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Озерову Людмилу Евгеньевну, Павлову Аллу Алексеевну, Костылева Евгения Михайловича, Сагидуллину Лилию Фардатовну (место дежурства – коридор школы).



Директор МОБУ СОШ с. Белое Озеро:  /Кириллова О.В./

ФАФУРИ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ХАКИМИЭТЕ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһы
ФАФУРИ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ АККУЛ
АУЫЛЫНЫҢ УРТА ДӘЙӘМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ МӘҒАРИФ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕһы

453070, Аккул ауылы,
Мәктәп урамы, 6
Телефон (факс): (34740) 2-46-61
E-mail: darin.school@mail.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БЕЛОЕ
ОЗЕРО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453070, с. Белое Озеро
ул. Школьная, 6
Телефон (факс): (34740) 2-46-61
E-mail: darin.school@mail.ru

ИНН 0219004140

ОГРН 1020211252851

Б О Й О Р О К

П Р И К А З

№187 от 1 сентября 2020г .

**Об организации внеурочной деятельности
в 2020-2021 учебном году**

Во исполнение п. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изм.), приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изм.), письма Минобрнауки России от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования», письма Минобрнауки России от 07.08.2015 г. №08-1228 «О направлении методических рекомендаций по вопросам введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», локального акта МОБУ СОШ с. Белое Озеро «Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся»

Приказываю:

1. Утвердить план внеурочной деятельности 1-10 классах, реализующих образовательные программы в рамках федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования и объем внеурочной деятельности обучающихся на 2020-2021 учебный год.
2. Утвердить объем недельной нагрузки педагогических работников, вовлеченных во внеурочную деятельность, на 2020-2021 учебный год

№ п/п	ФИО	класс	Количество часов
1	Губайдуллина Минзиля Ахметгареевна	2а	3
2	Кулагина Светлана Николаевна	2б	3
3	Акбашева Ольга Анатольевна	3	3
4	Лазарева Олеся Авдеевна	4	3
5	Кулагина Елена Сергеевна	2	3
6	Павлова Оксана Юнировна	3	3
7	Сидорова Валентина Семеновна	4	3
8	Коткова Гульнара Фанисовна	1-4	3
9	Шарова Нина Михайловна	5а, 7а, 7б	3
10	Вязовцева Анна Николаевна	5б, 6б, 8а	3
11	Кузьмина Надежда Минигалеевна	6,7, 9а, 9б	4
12	Большакова Людмила Викторовна	5в, 8б	2

