

**Договор об организации нестационарного обслуживания  
в форме коллективного абонеента библиотеки № 81-19**

г. Сургут

«10» 10 2019 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Жуковой Надежды Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Мишутка», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Нуховой Альфии Анваровны, действующего на основании Устава МБДОУ с другой стороны, заключили настоящий договор на безвозмездной основе о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Целью настоящего договора является организация нестационарного библиотечного обслуживания библиотекой № 5 МБУК ЦБС (далее – библиотека № 5) в МБДОУ д/с № 18 «Мишутка» в форме коллективного абонеента.

**2. Обязанности сторон.**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

- 2.1.2. Назначить ответственным за организацию работы и поддержание связи с Заказчиком Семакову Галину Алексеевну – заведующего библиотекой № 5 (тел. 22-97-90).
- 2.1.3. Предоставить книги, периодические издания (далее – документы) в количестве 40 экземпляров для выдачи во временное пользование сотрудникам МБДОУ д/с № 18 «Мишутка» на срок, согласованный сторонами.
- 2.1.4. Предоставить бланки для ведения статистического учета показателей работы (Приложение 1), читательские формуляры.
- 2.1.5. Оказать консультационную поддержку ответственному исполнителю Заказчика по вопросам обслуживания, учёта показателей работы.
- 2.1.6. Производить обмен документов 1 раз в квартал.

**2.2 Заказчик обязуется:**

- 2.2.1 Назначить ответственным за организацию работы и поддержание связи с Исполнителем *старшего воспитателя МБДОУ д/с № 18 «Мишутка» Караеву Альмиру Амирхановну (тел. 56-21-53)*. Ответственный в обязательном порядке должен являться постоянным читателем библиотеки № 5.
- 2.2.2 Обеспечить условия для размещения фонда и выдачи документов во временное пользование сотрудникам МБДОУ д/с № 18 «Мишутка».
- 2.2.3 Ежеквартально предоставлять Исполнителю на адрес эл. почты [gb5@admsurgut.ru](mailto:gb5@admsurgut.ru), либо по тел. 22-97-90 статистические сведения об использовании документов.
- 2.2.4 Обеспечивать сохранность документов и их возврат в установленные сроки. В случае их порчи или утраты обеспечить замену на аналогичный (равноценный) экземпляр, либо возмещение его рыночной стоимости.
- 2.2.5 Своевременно информировать Исполнителя об изменениях в обстоятельствах, относящихся к предмету настоящего Договора, в том числе об изменении ответственного лица.
- 2.2.6 При смене ответственного лица провести сверку фонда на площадке библиотеки № 5:
  - ответственный (со стороны Заказчика) предоставляет бумажные читательские формуляры для сверки, документы для списания со своего электронного формуляра;
  - сотрудник библиотеки № 5 записывает документы на электронный формуляр нового ответственного.

**3. Права участников договора**

- 3.1. Получать текущую информацию о состоянии работы
- 3.2. Вносить предложения по улучшению организации работы.
- 3.3. Каждая из сторон имеет право расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Ответственность сторон**

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Ни одна из сторон не несет ответственности за невыполнение своих обязательств по не зависящим от нее обстоятельствам.

### 5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор действует с момента подписания его сторонами до 31.12.2019 г.
- 5.2. Настоящий договор считается ежегодно пролонгированным на 1 (один) год в случае, если ни одна из сторон за месяц до окончания срока действия настоящего договора не заявит о намерении заключить договор на иных условиях, или внести изменения (дополнения) в договор или прекратить действие настоящего договора.

### 6. Дополнительные условия

- 6.1. Каждая из сторон оказывает максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых по Договору обязательств, своевременно принимает меры по улучшению качества и повышению эффективности обслуживания.
- 6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находится по одному у каждой из сторон.
- 6.3. К договору прилагается форма Бланка учета нестационарной работы (Приложение 1)

### 7. Юридические адреса сторон

#### ЗАКАЗЧИК:

МБДОУ д/с № 18 «Мишутка»

Адрес: 628426, Тюменская область, ХМАО-Югра,  
г. Сургут, ул. С.Билецкого 14/1, т. 56-21-55



А.А. Нухова

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МБУК «Централизованная библиотечная система»

Адрес: 628412, Тюменская область, ХМАО-Югра,  
г. Сургут, ул. Республики 78/1, т. 28-61-97

Официальный сайт: <http://slib.ru>



Директор

Н.В. Жукова

**Договор о сотрудничестве**  
**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**  
**детским садом № 18 «Мишутка»**  
**и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней**  
**общеобразовательной школой №9**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 «Мишутка» г. Сургута в лице заведующего *Альфии Анваровны Нуховой*, именуемое в дальнейшем **ДОУ**, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение СШ №9 в лице директора *Елены Николаевны Дорохиной*, именуемое в дальнейшем **Школа**, заключили настоящий договор. Настоящий договор регламентирует права и обязанности стороны организационной и воспитательно-образовательной деятельности. Стороны действуют в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

### **1. Предмет договора**

Осуществление взаимодействия учреждений образования: ДОУ и Школы с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям школьного обучения и учебной деятельности.

### **2. Цель договора**

Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность:

- создания единого образовательного пространства для воспитанников ДОУ и учащихся школы для успешной реализации основных образовательных программ; передовых педагогических технологиях
- содержания национально-регионального компонента дошкольного и начального общего школьного образования;
- в формах и методах работы педагогов с детьми;
- в осуществлении педагогического сотрудничества с родителями;

### **3. Обязанности сторон**

#### **3.1. ДОУ обязуется:**

- 3.1.1. Обеспечить психологическую готовность детей к школьному обучению.
- 3.1.2. Вести диагностическое наблюдение за уровнем психофизического развития детей. Результаты диагностических срезов отражать в протоколах. Обобщать и представлять в виде итоговых таблиц на совместных со школой конференциях и педагогических советах.
- 3.1.3. Участвовать в совместных со школой теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения оптимального уровня качества содержания образования.
- 3.1.4. Ознакомить воспитателей и специалистов выпускной группы с вариантами коррекции практических умений и навыков будущих первоклассников.
- 3.1.5. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.
- 3.1.6. Ознакомить родителей с программой подготовительной группы и первого класса школы, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.
- 3.1.7. Регулярно проводить открытые просмотры разных видов деятельности в выпускной группе для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.

#### **3.2. Школа обязуется:**

- 3.2.1. Изучить систему работы ДОУ, ознакомиться с индивидуальными картами развития выпускников.

- 3.2.2. Комплектовать первые классы на дифференцированной основе и обеспечить преемственность в работе на уровне начального звена школы.
- 3.2.3. Проводить консультативную и методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя разные формы взаимодействия: взаимопосещения, семинары, круглые столы, обмен опытом работы и т. д.
- 3.2.4. Совместно обсуждать итоги успеваемости выпускников (по полугодиям), причины неуспеваемости, проблемы дезадаптации.
- 3.2.5. Проводить открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей, специалистов ДООУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.
- 3.2.6. Проводить ознакомительные встречи педагога начального класса с будущими первоклассниками и их родителями.
- 3.2.7. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в ДООУ по вопросам подготовки детей к школе.
- 3.2.8. Оказывать ДООУ шефскую помощь силами старшекласников. Проводить в каникулярное время совместные мероприятия с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.

#### 4. Права сторон

##### 4.1. ДООУ имеет право:

- 4.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
- 4.1.2. Вносить предложения по изменению, дополнению совместно разрабатываемых со школой мероприятий.
- 4.1.3. Участвовать в работе педагогических советов школы.

##### 4.2. Школа имеет право:

- 4.2.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы обучения школьников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
- 4.2.2. Вносить предложения по изменению, дополнению совместно разрабатываемых с ДООУ мероприятий.
- 4.2.3. Участвовать в работе педагогических советов ДООУ.
- 4.2.4. Оказывать консультативную помощь педагогам и родителям детей ДООУ.

#### 5. Срок действия договора

- 1 Настоящий договор составлен в 2 – х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и действует с « 1 » сентября 2022г. до принятия нового.
- 2 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 3 Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.
- 4 О решении продлить, расторгнуть договор стороны обязаны письменно уведомить друг друга не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия договора.

#### Подписи сторон

г. Сургут, ул. Крылова 28  
 Директор МБОУ СОШ № 9  
 Елена Ю.Н. Дорохина  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

г. Сургут, ул. Семена Билецкого 14  
 Заведующий МБДОУ № 18 «Мишутка»  
 А.А. Нухова  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.



## ПЛАН

### взаимодействия МБДОУ №18 «Мишутка» и МБОУ СОШ №9

Цель: Формирование учебно-познавательной мотивации обучения в школе.

Задачи:

1. обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе;
2. формировать у старших дошкольников основы умения учиться;
3. создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе;
4. создавать условия для успешной адаптации дошкольников к условиям школьного обучения;
5. способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержания их здоровья;
6. обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей.

Принципы взаимодействия:

1. развитие любознательности у дошкольника как основы познавательной активности будущего ученика;
2. развитие способностей ребенка как способов самостоятельного решения поставленных задач;
3. формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития ребенка;
4. развитие коммуникативности как одного из важнейших направлений социального развития.

Содержание плана:

Сроки проведения	Содержание работы	Форма работы	Ответственный исполнитель
сентябрь	1. Составление плана работы на 2022 – 2023 учебный год. Согласование плана.	собеседование	Заведующий МБДОУ, завуч школы, учителя начальных классов, воспитатели, Т.В.Юминова, Э.Р.Хасаншина, педагоги дополнительного образования
сентябрь	2. Заключение Договора о взаимодействии МБДОУ и школы		Заведующая МБДОУ, директор школы
октябрь	Определение преемственности образовательных программ детского сада и школы.	собеседование	Воспитатели, Т.В.Юминова, Э.Р.Хасаншина, педагоги дополнительного образования учителя начальных

			классов
В течение года	Анализ состояния здоровья будущих первоклассников.	Осмотр специалистов	Старшая медицинская сестра
По полугодиям	Отслеживание успеваемости учеников начальной школы - выпускников детского сада.		Учителя начальных классов, воспитатели
<b>Методическая работа</b>			
В течение года	Проведение занятий с будущими первоклассниками	занятия	Учителя начальных классов
ноябрь	Открытые уроки по письму и чтению	взаимопосещения	Учителя начальных классов, воспитатели, Т.В.Юминова, Э.Р.Хасаншина, педагоги дополнительного образования
март	Открытый урок математики	взаимопосещения	Учителя начальных классов, воспитатели, Т.В.Юминова, педагог дополнительного образования
декабрь	«Проблемы развития ФЭМП»	Консультация для воспитателей и учителей начальных классов	Заведующая МБДОУ
<b>Организационная работа</b>			
апрель	Встреча учителей начальных классов с родителями будущих первоклассников "Как подготовить ребенка к школе".	собрание	Воспитатели, Т.В.Юминова, Э.Р.Хасаншина, педагоги дополнительного образования. учитель 1 класса
ноябрь	Организация обзорной экскурсии в школу (кабинеты, классы, залы)	экскурсия	Учителя начальных классов, воспитатели, Т.В.Юминова, педагог дополнительного образования
февраль	Проведение открытого урока в 1 классе для будущих первоклассников	экскурсия	Учителя начальных классов, воспитатели, Т.В.Юминова, педагог дополнительного образования

сентябрь	«День знаний»	Школьная линейка	Воспитатели, Т.В.Юминова педагог дополнительного образования
май	Выпускной праздник «Уплывает наш кораблик»	мероприятие	Воспитатели, Т.В.Юминова, Э.Р.Хасаншина, педагоги дополнительного образования
В течение года	Создание развивающей среды, способствующей подготовке старших дошкольников к обучению в школе.		Воспитатели, Т.В.Юминова, Э.Р.Хасаншина, М.А. Масленникова педагоги дополнительного образования
май	Дружеская встреча команд выпускников детского сада с первоклассниками	соревнования	Учителя начальных классов, воспитатели, Т.В.Юминова, Э.Р.Хасаншина, М.А. Масленникова педагоги дополнительного образования

СОГЛАСОВАНО  
Начальник ОГИБДД УМВД России  
по г. Сургуту

О.П. Левин  
«15» 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ



А.А. Нухова  
2020 г.

**План  
мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №18 «Мишутка»**

№	Мероприятия	Ответственные за проведение	Сроки проведения	Содержание деятельности
<b>1. Работа с педагогическим коллективом</b>				
1.1	Планирование совместной работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2020/21 учебный год	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, воспитатели групп	август – сентябрь 2020 года	Предупреждение ДДТ травматизма
1.2	Обновление наблюдательных дел образовательных организаций по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Старший воспитатель	август – сентябрь 2020 года	Предупреждение ДДТ травматизма
1.3	Обеспечение проведения организационных и профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения в период проведения мероприятий, приуроченных к празднованию Дня знаний	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, воспитатели групп	август – сентябрь 2020 года	Профилактика ДДТ травматизма
1.4	Оформление (обновление) паспорта дорожной безопасности и схем безопасных маршрутов движения детей «Дом – школа – дом», «Дом – детский сад – дом», а также их размещение в холлах и возле выходов, на интернет-сайтах образовательных организаций	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель	август – сентябрь 2020 года	Предупреждение ДДТ травматизма
1.5	Размещение схемы безопасного маршрута движения «Дом – школа – дом» в дневниках учащихся	Старший воспитатель	в течение учебного года	Профилактика ДДТ травматизма
1.6	Организация деятельности отрядов городского общественного детского движения «Юные инспекторы движения» в образовательных учреждениях	Старший воспитатель, воспитатели групп	в течение учебного года	Включение воспитанников в отряд городского детского движения



2. Информационно-аналитическая деятельность				
2.1	Подготовка информации о деятельности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на заседания комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города, аппаратных совещаниях Главы города, комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав при Администрации города	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель	в течение учебного года	Профилактика ДДТ травматизма
2.2	Осуществление информирования о проделанной профилактической работе по факту дорожно-транспортного происшествия с участием несовершеннолетних в ответ на сообщение ОГИБДД (в течение 10-ти дней с момента поступления информации в образовательную организацию)	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель	в течение учебного года	Профилактика ДДТ травматизма
2.3	Осуществление по факту дорожно-транспортного происшествия по вине несовершеннолетних проверок в отношении деятельности администрации и педагогического коллектива образовательных учреждениях по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель	в течение учебного года	Профилактика ДДТ травматизма
3. Работа с родителями (законными представителями)				
3.1	Проведение родительских собраний в дошкольных и общеобразовательных учреждениях с освещением вопроса ответственности родителей (законных представителей) за нарушение правил дорожного движения несовершеннолетними, необходимости осуществления должного родительского контроля	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель	1 раз в квартал	Выступление на родительских собраниях о проблеме безопасности дорожного движения в городе, сотрудничество с ОГИБДД
3.2	Проведение совместных (сотрудники ОГИБДД, педагоги, родители, юные инспекторы движения, учащиеся школ) рейдов по прилегающей к общеобразовательному учреждению территории, в микрорайонах расположения образовательных учреждений в целях предупреждения и предотвращения нарушения правил дорожного	ОГИБДД, Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель	в течение учебного года	Выступление на родительских собраниях о проблеме безопасности дорожного движения в городе, сотрудничество с ОГИБДД

	движения со стороны детей и подростков, а также контроля за использованием детьми – пешеходами световозвращающих приспособлений в тёмное время суток и правилами перевозки водителями легковых автомобилей несовершеннолетних к образовательным учреждениям			
4. Работа с воспитанниками МБДОУ				
4.1	Организация и проведение конкурсов с применением игровых технологий по правилам дорожного движения среди воспитанников	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста	в течение учебного года	Профилактика ДДТ травматизма
4.2	Проведение недель безопасности дорожного движения	Воспитатели всех возрастных групп	в течение учебного года	Профилактика ДДТ травматизма
4.3	Участие в профилактической акции «Внимание, дети!»	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, специалисты, воспитатели всех возрастных групп	Август – сентябрь 2020 года	Проведение профилактических акций (с привлечением отрядов юных инспекторов движения)
4.4	Участие в профилактической акции «Неделя безопасности дорожного движения»	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, специалисты, воспитатели всех возрастных групп	Сентябрь 2020 года	Проведение профилактических акций (с привлечением отрядов юных инспекторов движения)
4.5	Участие в профилактической акции «Дети Югры с рождения – за безопасность дорожного движения»	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, специалисты, воспитатели всех возрастных групп	Октябрь 2020 года	Проведение профилактических акций (с привлечением отрядов юных инспекторов движения)
4.6	Участие в профилактической акции «Неделя памяти жертв ДТП»	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, специалисты, воспитатели всех возрастных групп	Ноябрь 2020 года	Проведение профилактических акций (с привлечением отрядов юных инспекторов движения)

# **БЛАГОДАРНОСТЬ**

**Уважаемая Елена Александровна!  
Благодарим Вас  
за активное участие  
в мероприятиях,  
организованных в рамках  
взаимодействия учреждений.**



**Директор МАУ ДО «ДХШ №1»**

**Видина В.А.**

**Март 2023**