

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9**

ПРИКАЗ

28.02.2023 г.

№ Ш9-13-180/3

г. Сургут

О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО
и создании рабочей группы по переходу ФОП

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель группы: Дорохина Е.Н., директор

Заместитель руководителя: Кадоркина Е.Н., заместитель директора по УВР.

Члены группы:

1. Казмирова В.Н., заместитель директора по УВР.
 2. Ганичева А.В., заместитель директора по УВР.
 3. Козачишина Н.А., заместитель директора по УВР.
 4. Сирачитдинова Г.М., заместитель директора по УВР.
 5. Головач О.В., заместитель директора по УВР.
 6. Светличная Ю.П., заместитель директора по ВВВР.
 7. Верясова Л.Н., руководитель ППЛ учителей русского языка и литературы.
 8. Кустова М.О., руководитель ППЛ учителей математик, физики, информатики.
 9. Юнусова Н.И., учитель истории и обществознания.
 10. Огребчук В.В., руководитель ППЛ учителей физической культуры.
 11. Нургишиева З.З., руководитель ППЛ учителей искусство.
 12. Полякова О.И., руководитель ППЛ учителей химии, биологии, географии.
 13. Кенжева О.О., руководитель ППЛ учителей английского языка.
 14. руководитель ППЛ начальных классов.
 15. руководитель ППЛ начальных классов.
 16. руководитель ППЛ начальных классов.
2. Утвердить план-график (приложение 1), дорожную карту внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и

среднего общего образования (далее - ФООП НОО, ООО и СОО) в МБОУ СШ № 9 (приложение 2) к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

3.1. Выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

3.2. Привлекать при необходимости иных работников для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

3.3. Проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

3.4. Обеспечить качественную и своевременную реализацию мероприятий плана.

3.5. Обеспечить адаптацию (разработку) основных образовательных программ в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО в срок до 01.07.2023 г.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Дорохина

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ СШ № 9

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Март	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	март	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	апрель	Педагог-библиотекарь	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март-август	Педагог-библиотекарь	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	май- август	Рабочая группа	консультации
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	август	Руководитель	Протокол
Распределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь-август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль -	Рабочая группа	Аналитическая справка

Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	март	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель	Руководитель рабочей группы директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	август	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Август	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель Август - сентябрь	Кадоркина Е.Н.	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март - август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА

Дорожная карта
по переходу на федеральные общеобразовательные программы начального
_____ общего, основного общего и среднего общего образования

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Март -август 2023	заместитель директора по УВР
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Март -август 2023	Директор, зам директора
3	Издание приказа «О переходе на ФОП»	Март -август 2023	директор
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Март -август 2023	Директор, зам директора
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Март -август 2023	заместитель директора по УВР
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Март -август 2023	заместитель директора по УВР
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Март -август 2023	заместитель директора по УВР
9	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП)	Март -август 2023	заместитель директора по УВР
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Директор
12	Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	заместитель директора по УВР
2. Кадровое обеспечение			

13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Директор
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП	Апрель -май	заместитель
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФООП	Апрель- июнь 2023	заместитель директора по
3. Методическое обеспечение			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФООП	март - август 2023	заместитель директора по УВР
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФООП	март 2023	заместитель директора по УВР
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Май - август 2023	заместитель директора по УВР
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП	май - август 2023	заместитель директора по УВР
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФООП	Апрель - август 2023	заместитель директора по УВР, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
21	Изучение содержания ФООП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Март 2023	заместитель директора по УВР, рабочая группа
22	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФООП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Март 2023	заместитель директора по УВР, рабочая группа
23	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Март - август 2023	заместитель директора по УВР, рабочая группа
24	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФООП с 01.09.2023	август 2023	заместитель директора по УВР

25	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 01 июня 2023	заместитель директора по УВР, отв. за сайт
5. Материально-техническое обеспечение			
26	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Январь - август 2023	директор
27	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	заместитель директора по УВР
28	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП	Апрель 2023	заместитель директора по УВР
29	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	директор