

**Постановление Администрации г. Сургута от 31 октября 2016 г. N 8059**  
**"Об утверждении типового положения и типовых правил в области противодействия коррупции в муниципальных организациях и организациях, единственным учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Сургут"**

В целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальных организациях и организациях, единственным учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Сургут в лице Администрации города, в соответствии с [Федеральным законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [постановлением](#) Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.02.2014 N 15 "Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации", [Уставом](#) муниципального образования городской округ город Сургут, [распоряжением](#) Администрации города от 01.06.2011 N 1340 "Об утверждении Положения о функциях учредителя и кураторов в отношении муниципальных организаций":

1. Утвердить типовое положение о конфликте интересов работников муниципальных организаций и организаций, единственным учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Сургут в лице Администрации города, согласно [приложению 1](#).

2. Утвердить типовые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных организациях и организациях, единственным учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Сургут в лице Администрации города, согласно [приложению 2](#).

3. Рекомендовать муниципальным организациям и организациям, единственным учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Сургут в лице Администрации города, руководствоваться в своей деятельности типовым положением о конфликте интересов и типовыми правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

4. Управлению информационной политики разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Савенкова А.И.

Глава города

В.Н. Шувалов

**Приложение 1**  
**к постановлению Администрации г. Сургута**  
**от 31 октября 2016 г. N 8059**

**Типовое положение**  
**о конфликте интересов работников муниципальных организаций и организаций,**

**единственным учредителем которых является муниципальное образование  
городской округ город Сургут в лице Администрации города**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее типовое положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у муниципальных организаций и организаций, единственным учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Сургут в лице Администрации города (далее - организации), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Действие настоящего типового положения распространяется на лиц, замещающих должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

**2. Основные принципы предотвращения и урегулирования  
конфликта интересов**

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника организации при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников организации должны применяться в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации.

**3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации  
и его урегулирования**

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех ее работников.

**4. Обязанности работника организации в связи с раскрытием  
и урегулированием конфликта интересов**

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных

обязанностей работник организации обязан:

- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**Приложение 2**  
**к постановлению Администрации г. Сургута**  
**от 31 октября 2016 г. N 8059**

**Типовые правила  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в  
муниципальных организациях и организациях, единственным учредителем  
которых является муниципальное образование городской округ город Сургут в  
лице Администрации города**

**1. Общие положения**

Настоящие типовые правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципальных организаций и организаций, единственным учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Сургут в лице Администрации города (далее - организации), в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей.

**2. Дарение деловых подарков и оказание знаков  
делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город Сургут, локальных нормативных актов организации;
- быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

### **3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

3.1. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город Сургут, локальным нормативным актам организации.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, определенные [Федеральным законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и локальным нормативным актом организации.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, представителя нанимателя (работодателя) или иной орган в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, определенного [Федеральным законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и локальным нормативным актом.