

Утверждаю  
Директор МБОУ СШ №9  
Е.Н. Дорохина



## ПЛАН

О порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания

### Цель:

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

### Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для организации питания учащихся;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных) представителей) и учащихся о необходимости горячего питания.

#### 1. Организационно- аналитическая работа, информационное обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Назначение ответственных за организацию питания	До 01.09.	Директор школы
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Представитель родительского комитета, заместитель директора по ВВВР
3	Организационное совещание-порядок приема учащимися завтраков;	Сентябрь	Социальные педагоги
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований;	Ноябрь, апрель, июнь.	Директор школы
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	В течении года	Комиссия по питанию Совета школы
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течении года	Администрация
7	Оформление стендов: «Информация по питанию»,	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по ВР

	«Поговорим о правильном питании»		
--	----------------------------------	--	--

## 2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Организация консультаций для классных руководителей 1- 9 классы по темам: - «Культура поведения учащихся во время приёма пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований» - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»	В течении года	Зам. Директора по ВВВР, классные руководители

## 3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение» - «Культура приёма пищи» - «Острые кишечные заболевания и их профилактика» - «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» - «Что мы едим» - «Вредные продукты»	Сентябрь Октябрь Январь  Февраль  Март Апрель	Классные руководители
2. Конкурс газет среди учащихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	
3. Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Апрель	Классные руководители
4. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов : окружающий мир, биология, физическая культура, русский язык	В течение года	Учителя
5. Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Май	Администрация

## 5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение родительских собраний по темам: - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома» - «Питание учащихся» - «Профилактика желудочнокишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний»	Сентябрь  Октябрь	Директор школы  Классные руководители
2. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	Социальный педагог
3. Встреча врача с родителями «Личная гигиена ребенка»	Октябрь	Врач
4. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Декабрь Апрель	Классные руководители

## 6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательной организации

1. Решение вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей учащихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.
  5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).
  6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.
  7. состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.
  8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
  9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
  10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
  11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.
  12. Основные направления деятельности комиссии:
    - оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;
    - осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдением графика работы;
    - проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;
    - организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
    - вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания учащихся;
    - оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием учащихся.