

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9**

ПРИКАЗ

31.08.2023г.

№ Ш9-13-570/3

г. Сургут

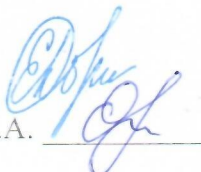
Об утверждении локальных актов

В соответствии с постановлением Администрации города от 03.12.2018 № 9196 «О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания», приказа департамента образования от 17.01.2019 №12-03-19/9 «Об утверждении порядка учета дней незапланированного отсутствия детей, учета расходов продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», в целях обеспечения учета дней незапланированного отсутствия детей, учета расходов продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей в дошкольном отделении МБОУ СШ №9, в целях обновления и совершенствования нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию питания в дошкольном отделении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок учета дней незапланированного отсутствия детей в дошкольном отделении МБОУ СШ № 9 (приложение 1).
2. Утвердить порядок учета расходов продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей в дошкольном отделении МБОУ СШ № 9 (приложение 2).
3. Утвердить порядок учета остатка средств, полученных в составе родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном отделении МБОУ СШ № 9, на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и неизрасходованных в полном объеме на указанные цели на конец текущего года, в счет родительской платы за присмотр и уход за ребенком за первые месяцы года, следующего за текущим финансовым годом (приложение 3).
4. Утвердить положение об организации питания в дошкольном отделении МБОУ СШ № 9 (приложение 4).
5. Утвердить положение о бракеражной комиссии (приложение 5).
6. Утвердить положение об административном контроле за качеством питания в дошкольном отделении МБОУ СШ № 9 (приложение 7).
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Орлову Л.А.

Директор



Е.Н. Дорохина

С приказом ознакомлена: Орлова Л.А.

Порядок учета расходов продуктов питания в дни
незапланированного отсутствия детей в дошкольном отделении
МБОУ СШ № 9 (далее - Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает порядок учета расходов продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей в дошкольном отделении МБОУ СШ №9 (далее – учреждение).

2. Днем незапланированного отсутствия ребенка считается день непосещения ребенком учреждения без предварительного информирования родителем (законным представителем) специалиста учреждения, ответственного за прием информации от родителей (законных представителей) об отсутствии ребенка в учреждении. Предварительным информированием считается информирование до 14.00 часов³ дня, предшествующего дню отсутствия ребенка, зафиксированное надлежащим образом в реестре регистрации информации об отсутствии детей.

Раздел II. Порядок учета расходов продуктов питания в дни незапланированного
отсутствия детей

1. Выдача и списание продуктов питания производится на основании меню-требования на выдачу продуктов питания (далее – меню-требование).

Меню-требование составляется ответственным специалистом и утверждается директором учреждения ежедневно, в день, предшествующий дню приготовления пищи (готовых блюд) для воспитанников.

2. Выдача продуктов питания со склада на пищеблок осуществляется кладовщиком с 14.00 часов до 16.00 часов дня, предшествующего дню приготовления пищи. В день приготовления пищи после окончания приема детей в учреждение, с 8.00 часов до 9.00 часов производится сверка фактического количества детей с количеством, указанным в меню-требовании, и при необходимости осуществляется перерасчет продуктов питания и их дополучение (добавление +) или возврат (снятие -) на склад. Снятие не осуществляется по продуктам питания, использованным для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным.

3. Списание продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, осуществляется на основании акта о списании материальных запасов (продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным) в дни незапланированного отсутствия детей (далее – акт) по форме согласно приложению, к настоящему порядку. Акты формируются двух экземплярах. Списание продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным,

³После 14.00 часов в учреждении осуществляется выдача продуктов питания со склада на пищеблок и производится подготовка пищевых продуктов (например, размораживание) для приготовления блюд на следующий день. С 5-6 часов утра следующего дня до окончания приема детей в дошкольное учреждение (до 8.00 часов) начинается процесс приготовления блюд.

осуществляется исходя из установленных норм на 1-го воспитанника, посещающего группу с 3 до 7 лет.

Численность незапланированно отсутствующих воспитанников, на которых производится списание продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в i -й день (V_{ic}) определяется с учетом численности воспитанников, пришедших в i -й день без предварительного информирования родителем (законным представителем) учреждения, в следующем порядке:

1) В случае если численность незапланированно отсутствующих воспитанников в i -й день превышает численность воспитанников, пришедших без предварительного информирования родителем (законным представителем) учреждения:

$$V_{ic} = V_{ino} - V_{инп},$$

где:

V_{ino} – численность незапланированно отсутствующих воспитанников в i -й день;

$V_{инп}$ – численность воспитанников, пришедших без предварительного информирования родителем (законным представителем) учреждения в i -й день.

При этом на численность воспитанников, пришедших без предварительного информирования родителем (законным представителем) учреждения, не производится выдача дополнительных продуктов питания.

2) В случае если численность незапланированно отсутствующих воспитанников равна или меньше численности воспитанников, пришедших без предварительного информирования родителем (законным представителем) учреждения, значение V_{ic} будет равно «0», соответственно, в акте в графах 5 и 6 «Фактически израсходовано продуктов питания на незапланированно отсутствующих детей» указывается «0». При этом на численность воспитанников, пришедших без предварительного информирования родителем (законным представителем) учреждения, превышающую численность незапланированно отсутствующих воспитанников, производится выдача дополнительных продуктов питания по нормам в установленном порядке.

Расчет суммы фактически израсходованных на незапланированно отсутствующих воспитанников продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в i -й день ($S_{icп}$) производится по следующей формуле:

$$S_{icп} = \sum_{id} (N_{id} \times V_{ic} \times R_{id}),$$

где:

N_{id} – норма расхода d -ого вида продукта питания на 1-го воспитанника в i -й день;

V_{ic} – численность незапланированно отсутствующих воспитанников, на которых производится списание продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в i -й день;

R_{id} – стоимость d -ого вида продукта питания в i -й день.

Расчет суммы фактически израсходованных на 1-го незапланированно отсутствующего воспитанника продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в i -й день ($S_{icпв}$) производится по следующей формуле:

$$S_{icпв} = \sum_{id} (N_{id} \times V_{ic} \times R_{id}) / V_{но},$$

где:

N_{id} – норма расхода d -ого вида продукта питания на 1-го воспитанника в i -й день;

V_{ic} – численность незапланированно отсутствующих воспитанников, на которых производится списание продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, в i -й день;

R_{id} – стоимость d -ого вида продукта питания в i -й день;

V_{ino} – численность незапланированно отсутствующих воспитанников в i -й день.

4. Списанные продукты питания, использованные для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным, могут быть:

- выданы в качестве добавки по желанию присутствующих детей;
- использованы в качестве суточной пробы, проведения контроля бракеражной комиссией;
- утилизированы в качестве пищевых отходов.

Отбор суточной пробы и проведение контроля бракеражной комиссией осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5. Меню-требования и акты хранятся на пищеблоке учреждения до 19.00 часов до завершения факта хозяйственной жизни. На следующий рабочий день меню-требования и один экземпляр актов представляются ответственным лицом учреждения в муниципальное казенное учреждение, осуществляющее бухгалтерское сопровождение учреждения (далее – бухгалтерия). Второй экземпляр актов предоставляется в бухгалтерию вместе с табелем учета посещаемости детей по окончании месяца в установленные сроки.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №9

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

АКТ О СПИСАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ
(продуктов питания, использованных для приготовления блюд, возврат которых на склад произвести не представляется возможным)
в дни незапланированного отсутствия детей
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование учреждения _____
Материально ответственное лицо _____
Комиссия в составе: _____

назначенная приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

составила настоящий акт и установила, что незапланированно отсутствует _____ воспитанников (список прилагается)
незапланированно пришло _____ воспитанников
в результате подлежит списанию _____ порции

Выданы со склада на пищеблок и фактически израсходованы следующие материальные запасы (продукты питания)

Наименование материальных запасов (продуктов питания)	Единица измерения	Норма на 1-го воспитанника в группе с 3 до 7 лет	Фактически израсходовано продуктов питания на незапланированно отсутствующих детей	Цена за единицу, руб	Сумма фактически израсходованных продуктов питания на незапланированно отсутствующих детей, руб
1	2	3	4	5	6
Итого					
На 1-го воспитанника					
Всего					

Всего по настоящему акту списано материальных запасов (продуктов питания) на общую сумму _____
(сумма прописью)

Председатель комиссии _____
Члены комиссии _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка бухгалтерии Корреспонденция счетов Бухгалтер _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение к
акту о списании материальных запасов
(продуктов питания, использованных для
приготовления блюд, возврат которых
на склад произвести не представляется возможным)
в дни незапланированного отсутствия детей
от « _____ » _____ 20__ г.

СПИСОК НЕЗАПЛАНИРОВАННО ОТСУТСТВУЮЩИХ ДЕТЕЙ
в дошкольном отделении МБОУ СШ №9
на « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Наименование группы, которую посещает воспитанник	Возрастная категория группы (с 3-х до 7 лет)

_____ /
должность

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка