

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9  
(МБОУ СШ №9)**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБОУ СШ №9  
Дорохина Е.Н.  
приказ от 31.08.2023 г. №Ш9-13-606/3

Подписано электронной подписью  
Сертификат:  
00BAEC729EAC69647F2FFD2CA956D119D8  
Владелец:  
Дорохина Елена Николаевна  
Действителен: 12.10.2022 с по 05.01.2024

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол №14 от 31.08.2023  
Согласовано с Управляющим Советом школы  
протокол №8 от 31.08.2023

**ПОРЯДОК  
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №9**

**1. Основные положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа №9 (далее – Порядок) является локальным актом, устанавливающим общие требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления, обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа №9 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2021 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– приказом департамента образования Администрации города от 14.04.2017 № 12-27-259/17 «Об утверждении порядка действий департамента образования Администрации города, образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родителей (законных представителей) обучающихся при осуществлении перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– уставом учреждения и другими муниципальными правовыми актами.

1.3. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

## **2. Основания Перевода обучающегося**

### **2.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).**

2.1.1. В случае перевода обучающегося в Учреждение по инициативе его родителей (законных представителей):

– родители (законные представители) обучающегося обращаются к руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу с запросом о наличии свободных мест в группе, соответствующей обучающемуся возрастной категории лично, либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), заполнив соответствующее заявление (по форме согласно приложению 1к настоящему Порядку);

– руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо регистрирует обращение-запрос в журнале регистрации заявлений родителей (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку). Допустимо ведение журнала в электронном виде в присутствии родителя (законного представителя).

2.1.2. При отсутствии свободных мест в соответствующей возрастной группе руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо:

– выдает заявителю уведомление об отсутствии свободного места в заявленной возрастной группе (группах) при личном обращении (по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

– направляет уведомление по адресу электронной почты заявителя, если обращение поступило в форме электронного документа или по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение 5 рабочих дней.

2.1.3. При наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе:

– родители (законные представители) ребенка заполняют заявление о приеме ребенка в Учреждение в порядке перевода из другого муниципального образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования (по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, предоставляют личное дело, заполняют согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку).

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в Учреждение, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) обучающегося;

– руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее –

договор об образовании) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение;

– администратор Учреждения в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в Учреждение в цифровой образовательной платформе ГИС «Образование Югры» в разделе «Переводы между организациями» указывает номер и дату приказа о зачислении обучающегося в Учреждение;

– руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение письменно или посредством цифровой образовательной платформы ГИС «Образование Югры».

2.1.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Учреждение в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.

2.1.5. Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательном учреждении устанавливается в соответствии с федеральным законодательством:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей;

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей;

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

## **2.2. Перевод обучающегося из Учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение.**

2.2.1 Перевод обучающегося из Учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), которые обращаются к руководителю Учреждения с заявлением об отчислении обучающегося с указанием причины выбытия (по форме согласно приложению б к настоящему Порядку).

Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет на электронный адрес Учреждения: [sc9@admsurgut.ru](mailto:sc9@admsurgut.ru).

2.2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации.

**2.3. Перевод обучающихся из Учреждения в случае прекращения (приостановления) деятельности Учреждения (на период проведения ремонтных работ, капитального ремонта либо реконструкции на основании приказа департамента образования Администрации города, аннулирования лицензии, приостановления деятельности лицензии).**

2.3.1. При принятии учредителем решения о прекращении (приостановлении) деятельности Учреждения руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента выхода распорядительного акта учредителя о прекращении (приостановлении) деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <https://sc9-surgut.gosuslugi.ru/>

2.3.2. Учреждение в течение десяти рабочих дней доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями» информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую образовательную организацию.

Согласие родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую образовательную организацию оформляются родителями (законными представителями) (по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку).

2.3.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся руководитель Учреждения издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии, приостановление деятельности Учреждения на период ремонта).

2.3.4. В случае несогласия на перевод обучающегося в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося оформляют письменный отказ (по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку).

2.3.5. Учреждение передает в принимающую образовательную организацию список обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

**2.4. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую возрастную группу (по достижению следующего возрастного периода).**

Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется с 1 сентября приказом руководителя Учреждения.

**2.4. Перевод обучающегося из одной группы в другую.**

2.4.1. Для осуществления комплектования групп при основном распределении детей, состоящих в реестре нуждающихся в дошкольном образовании детей, на 1 июня возможно расформирование групп старшего дошкольного возраста (от 6 лет до 8 лет), перевод обучающихся данных групп в другие возрастные группы на основании приказа руководителя Учреждения.

2.4.2. Перевод групп детей в другую групповую ячейку осуществляется приказом руководителя Учреждения с изменением названия группы, с сохранением возрастной категории группы до момента перевода детей в другую возрастную группу.

2.4.3. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося возможен перевод обучающегося в другую группу, при наличии мест в данной группе (заявление по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку). Руководитель издает приказ о переводе обучающегося в другую группу.

2.4.4. При низкой наполняемости групп:

– связанной с выбытием обучающихся из Учреждения, руководитель имеет право объединять группы (по одновозрастному или разновозрастному принципу), расформировывать группу, переводить обучающихся в другие группы, учитывая интересы и предпочтения обучающихся;

– связанной с временным отсутствием обучающихся в Учреждении, руководитель имеет право временно объединять группы, переводить обучающихся в другие группы, учитывая интересы и предпочтения обучающихся.

2.4.5. Разобщение обучающихся, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с обучающимися, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее – ОПВ) в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения обучающимися последней прививки ОПВ.

### **3. Основания и порядок отчисления обучающегося**

3.1. Основаниями для отчисления обучающегося из Учреждения являются:

– получение дошкольного образования (завершение обучения);  
– инициатива родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе ликвидация Учреждения.

3.1.1. Отчисление обучающегося из Учреждения в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

3.1.2. Отчисление обучающегося по инициативе родителей в случае перевода в другую образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, осуществляется в соответствии с пунктом 2.2. данного Порядка.

3.1.3. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 2.3. данного Порядка.

3.1.4. Отчисление обучающегося по инициативе родителей в случае смены места жительства осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, переданного руководителю Учреждения или уполномоченному им лицу.

В случае переезда в другую местность родителями (законными представителями) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.2. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения об отчислении.

3.3. Руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней после отчисления обучающегося организует выдачу родителю (законному представителю) обучающегося личного дела.

3.4. Образовательное учреждение предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольными образовательными учреждениями» информацию об отчислении обучающегося из Учреждения в течение 3 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении.

#### **4. Восстановление обучающегося**

4.1. Восстановление обучающихся для получения дошкольного образования законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок действует в Учреждении с момента его утверждения.

5.2. В случае необходимости в данный Порядок могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству РФ в области дошкольного образования.

5.3. Все образцы форм бланков документов согласно приложениям к настоящему Порядку являются обязательными к использованию в делопроизводстве Учреждения.

5.4. При необходимости (изменения законодательной базы) руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное, имеет право вносить соответствующие изменения в образцы бланков документов.

Директору МБОУ СШ №9

Е.Н. Дорохиной

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, степень родства)  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Прошу предоставить информацию о наличии свободного места в группах общеразвивающей направленности возрастной категории детей от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет и рассмотреть возможность перевода в МБОУ СШ № 9 моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, посещающего \_\_\_\_\_ .  
(наименование образовательного учреждения)

Данные о полнородных и неполнородных братьях и (или) сестрах, посещающих МБОУ СШ № 9 (дошкольное отделение):

Ф.И.О., степень родства \_\_\_\_\_ ,

Ф.И.О., степень родства \_\_\_\_\_ .

Информацию о возможности перевода прошу сообщить (направить) по (выбрать нужное):

Телефону (-ам): \_\_\_\_\_

Эл почте: \_\_\_\_\_

Почтовому адресу: \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с: «Правилами приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ СШ № 9, «Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СШ №9.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю (ем) свое согласие на обработку муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней школой № 9, находящемуся по адресу: 628400, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Семена Билецкого, д.8, (далее - Оператор) моих (наших) персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма журнала приема запросов о переводе обучающихся  
в МБОУ СШ №9

ИК обращения (по форме: № обращения/ дата регистрации обращения)	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Адрес места проживания заявителя, а также обучающегося в случае, если у заявителя и обучающегося разные адреса проживания, контактный номер телефона, а также адрес электронной почты заявителя	ФИО родителей (законных представителей) обучающегося, а также заявителя, в случае, если заявителем является доверенное лицо	Из какого МБДОУ	Отметка о наличии первоочередного права на прием (зачисление) в порядке перевода	Дата уведомления



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №9  
(МБОУ СШ №9)**

ул. С.Билецкого д.8, г. Сургут  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, 628400  
Тел. (3462) 94-01-61  
E-mail: sc9@admsurgut.ru

Приложение 3  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся  
МБОУ СШ №9

Уведомление

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!  
В ответ на Ваше заявление от \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_ о переводе Вашего ребёнка из  
МБДОУ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » в МБОУ СШ №9 (дошкольное отделение) было принято решение об  
отказе в приёме (зачислении) Вашего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И. О. ребенка, дата рождения)

по причине отсутствия свободных мест в МБОУ СШ №9.

Дополнительно сообщаем, что Ваш ребенок включен в реестр на перевод в МБОУ СШ №9 (дошкольное  
отделение).

Порядковый номер в реестре \_\_\_\_\_

Возрастная категория \_\_\_\_\_

Индивидуальный код \_\_\_\_\_

Информацию о переводе можно узнать по телефону: 58-28-11.

Заместитель директора по УВР

Л.А.Орлова

Отрывная часть уведомления

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И. О. родителя (законного представителя))

уведомлен, что мой ребенок \_\_\_\_\_  
(Ф.И. О. ребенка, дата рождения)

включен в реестр на перевод в МБОУ СШ №9 (дошкольное отделение).

Дата постановки в очередь \_\_\_\_\_

Возрастная категория \_\_\_\_\_

Индивидуальный код \_\_\_\_\_

Уведомление о невозможности перевода в связи с отсутствием свободных мест в МБОУ СШ №9  
на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. получил на руки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка

Приложение 4  
к Порядку и основаниям перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
МБОУ СШ №9

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Директору МБОУ СШ №9  
Дорохиной Елене Николаевне  
от

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
заявителя)

(адрес регистрации)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

от

2. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
заявителя)

(адрес регистрации)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Адрес электронной почты, номер телефона  
(при наличии): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (просим) принять (зачислить) моего (нашего) ребенка (сына, дочь) -

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

\_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на основании медицинского заключения, в возрастную группу \_\_\_\_\_ лет 12-часового  
полного дня общеразвивающей направленности с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в порядке перевода из МБДОУ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».

Прошу (просим) обеспечить получение ребёнком дошкольного образования на  
\_\_\_\_\_ языке, изучение \_\_\_\_\_ языка в качестве родного.

(указать язык образования)

(указать родной язык для изучения)

Я (мы) ознакомлен(-а;-ы) со следующими нормативно-правовыми документами МБОУ СШ №9  
(далее – Учреждение):

1. Устав Учреждения	
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности	
3. Основная образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в Учреждении	

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования	
5. Стандарт качества бюджетной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования»	
6. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования	
7. Правила приёма (зачисления) воспитанников на обучение по программам дошкольного образования в Учреждении	
8. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования	
9. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход и ее предоставления	
10. Порядок оформления права на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от родительской платы.	
11. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	
12. Положение о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации	
13. Правила внутреннего распорядка для воспитанников Учреждения	
14. Порядок разобщения ребенка, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее трех доз полиомиелитной вакцины, при проведении вакцинации против полиомиелита другим воспитанником; недопуске в Учреждение ребенка, направленного на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители (законные представители) которого не представили в течение одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом; недопуска в Учреждение ребенка, туберкулинодиагностика которому не проводилась, не имеющего заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом	
15. Положение о родительском собрании Учреждения	
16. Положение об информационной открытости Учреждения	
17. Положение о сайте Учреждения	
18. Положение о внутренней системе оценки качества Учреждения	
19. Порядок учёта результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	
20. Положение об Управляющем совете Учреждения	
21. Политика оператора в отношении обработки персональных данных в Учреждении	
22. ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ (редакция от 29.07.2017) «О персональных данных». Правила обработки персональных данных в Учреждении	

Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей: \_\_\_\_\_

(в случае наличия указывается категория)

\_\_\_\_\_  
(фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации)

Оформленный экземпляр договора об образовании между МБОУ и Родителями (законными представителями) ребёнка от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. получен на руки.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Согласие на обработку персональных данных

Мы:

мать (законный представитель) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

\_\_\_\_\_ (выдан (кем и когда))

отец (законный представитель) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

\_\_\_\_\_ (выдан (кем и когда))

Проживающие (-щий, -щая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю (ем) свое согласие на обработку муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней школой №9, находящемся по адресу: 628400, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Семена Билецкого д. 8 моих (наших) персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)

согласно перечню (приложение к настоящему согласию) с целью организации дошкольного образования несовершеннолетнего, передачи данных для компенсации части родительской платы за содержание детей (присмотр и уход) и ведения реестра данной компенсации. Предоставляем Оператору право осуществлять все действия (операции) с нашими персональными данными, включая на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение). Оператор вправе обрабатывать наши персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам. Настоящее согласие действует до окончания срока хранения персональных данных, а именно до окончания получения ребенком дошкольного образования у Оператора.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (-а,-ы). Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных и основание
Фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата рождения; фотографии, видеоматериалы; Ф.И.О. родителей (попечителей); паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); Ф.И.О., даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также мужа (жены); № мобильного телефона; № рабочего телефона; данные свидетельства о рождении	Учет обучающихся в образовательных учреждениях (ФЗ «Об образовании в РФ», ст. 31, п. 5, ст. 32; ФЗ от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в РФ», ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (части первой) от 30.11.1994 № 51-ФЗ). Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.6)
Группа здоровья; физкультурная группа; вид прививок; идентификационный номер налогоплательщика; данные страхового полиса обязательного медицинского страхования	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, для медико-профилактических целей, оказания медицинских услуг (пункт 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
Профилактический учет; социальное положение; образование; место работы; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; домашний телефон	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Выявление и учет детей, не обучающихся в образовательных учреждениях. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. (Письмо МО и Н РФ от 18 июня 2013 года № ИР-590/07 «О совершенствовании деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; ФЗ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)

Персональные данные, предоставляемые для обработки

Данные ребенка

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Кол-во детей в семье до 18 лет \_\_\_\_\_

Полная семья (да/нет) \_\_\_\_\_

Данные родителей

Мать (мачеха, опекун), нужное подчеркнуть

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

№ мобильного и рабочего телефонов \_\_\_\_\_

Отец (отчим, опекун), нужное подчеркнуть

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

№ мобильного и рабочего телефона \_\_\_\_\_

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (-а, ы).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) / (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) / (расшифровка подписи)

Разъяснения субъекту персональных данных или его представителю юридических последствий  
отказа предоставления персональных данных

Мы:

мать (законный представитель) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

\_\_\_\_\_,  
(выдан (кем и когда))

отец (законный представитель) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

\_\_\_\_\_,  
(выдан (кем и когда))

Проживающие (щей, щая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №9, в целях организации дошкольного образования несовершеннолетнего, формирования банка данных контингента обучающихся, в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования, передачи данных для компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении и ведения реестра получателей данной компенсации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные разъяснил (а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся  
МБОУ СШ №9

Директору МБОУ СШ №9  
Е.Н.Дорохиной

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, степень родства)  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, посещающего группу общеразвивающей

направленности № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» из дошкольного отделения МБОУ  
\_\_\_\_\_ (указать номер и название группы)

СШ №9 с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину выбытия, наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность-населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Директору МБОУ СШ №9

Е.Н.Дорохиной

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, степень родства)  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на перевод моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

в одну из указанных ниже муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на период приостановления функционирования МБОУ СШ №9:

1. МБДОУ № \_\_\_\_\_   
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,
  2. МБДОУ № \_\_\_\_\_   
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,
  3. МБДОУ № \_\_\_\_\_   
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_,
- (указать желаемую принимающую образовательную организацию, отметив «V» либо «X»)

Подтверждаю свое желание перевести ребенка только в одну из выбранных выше образовательных организаций

Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_  
(отметка без подписи недействительна) (расшифровка подписи)

В случае отсутствия свободных мест в выбранной мной образовательной организации согласен осуществить перевод ребенка в иную из предложенных организаций

Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_  
(отметка без подписи недействительна) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) /расшифровка подписи)

Согласие принято:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)



Директору МБОУ СШ №9  
Е.Н. Дорохиной

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, степень родства)  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)  
Телефон \_\_\_\_\_  
Электронная почта \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое несогласие на перевод моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

в одну из предложенных муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на период приостановления функционирования МБОУ СШ №9:

1. МБДОУ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».
2. МБДОУ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».
3. МБДОУ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».

Подтверждаю, что мне даны разъяснения, что в случае отказа от перевода в предложенную департаментом образования Администрации города (далее – департамент образования) принимающую муниципальную образовательную организацию обучающийся не отчисляется из исходной муниципальной образовательной организации, при этом у родителей (законных представителей) обучающихся, отказавшихся от перевода в определенную департаментом образования принимающую муниципальную образовательную организацию сохраняется право осуществить перевод обучающегося самостоятельно.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) / (расшифровка подписи)

Отказ принят:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Директору МБОУ СШ №9

Е.Н.Дорохиной

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, степень родства)

проживающего(ей) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу при наличии свободных мест осуществить перевод моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О полностью)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, посещающего группу \_\_\_\_\_

(название группы)

направленности «\_\_\_\_\_», в группу \_\_\_\_\_ направленности

(направленность группы)

(название группы)

«\_\_\_\_\_».

(направленность группы)

Информацию о возможности перевода прошу  
сообщить (направить) по:

Телефону: \_\_\_\_\_

Почтовому адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Электронному адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с: Правилами приема (зачисления) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №9, порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СШ №9.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /