

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 25.01.2016 г.
Согласовано с Управляющим Советом школы
протокол № 1 от 25.01.2016 г.

УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ СШ№9
Е.Н. Дорохина
приказ №24 от 25.01.2016 г.

Подписано электронной подписью

Сертификат:
1740649DC750F9D88F51271B362F6C7842464704
Владелец: Дорохина Елена Николаевна
Действителен: 13.07.2021 с по 13.10.2022

Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №9 (далее по тексту – Положение, учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание работников образовательного учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения, который включает в себя вест трудовой коллектив.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

2. Задачи общего собрания

2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в учреждении;
- принятие локальных нормативных актов учреждения в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция общего собрания

В компетенцию общего собрания входит:

3.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор.

3.2. Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда, и стимулирование работников.

3.3. Избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам и в управляющий совет.

3.4. Заслушивание отчета директора по итогам работы учреждения.

3.5. Принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждением.

3.6. Обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

3.7. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития учреждения.

3.8. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения.

3.9. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников.

3.10. Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности образовательного учреждения.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один год с момента избрания.

4.5. Председатель общего собрания:

4.5.1. Организует деятельность общего собрания.

4.5.2. Информировать членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 календарных дня.

4.5.3. Определяет повестку дня.

4.5.4. Контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательного учреждения.

4.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

4.8. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

4.8. Решения общего собрания доводятся до всего трудового коллектива учреждения

не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

5.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения.

5.3. За компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания

Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.1. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

6.5. Книга протоколов общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.