

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9**

ПРИКАЗ

31.08.2023г.

№ Ш9-13-570/3

г. Сургут

Об утверждении локальных актов

В соответствии с постановлением Администрации города от 03.12.2018 № 9196 «О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее взимания», приказа департамента образования от 17.01.2019 №12-03-19/9 «Об утверждении порядка учета дней незапланированного отсутствия детей, учета расходов продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», в целях обеспечения учета дней незапланированного отсутствия детей, учета расходов продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей в дошкольном отделении МБОУ СШ №9, в целях обновления и совершенствования нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию питания в дошкольном отделении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок учета дней незапланированного отсутствия детей в дошкольном отделении МБОУ СШ № 9 (приложение 1).
2. Утвердить порядок учета расходов продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей в дошкольном отделении МБОУ СШ № 9 (приложение 2).
3. Утвердить порядок учета остатка средств, полученных в составе родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном отделении МБОУ СШ № 9, на приобретение продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей и неизрасходованных в полном объеме на указанные цели на конец текущего года, в счет родительской платы за присмотр и уход за ребенком за первые месяцы года, следующего за текущим финансовым годом (приложение 3).
4. Утвердить положение об организации питания в дошкольном отделении МБОУ СШ № 9 (приложение 4).
5. Утвердить положение о бракеражной комиссии (приложение 5).
6. Утвердить положение об административном контроле за качеством питания в дошкольном отделении МБОУ СШ № 9 (приложение 7).
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Орлову Л.А.

Директор

Е.Н. Дорохина

С приказом ознакомлена: Орлова Л.А. 

Положение о бракеражной комиссии
МБОУ СШ №9
(дошкольное отделение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с уставом, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией, профсоюзным комитетом и медицинскими работниками.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЕ СОСТАВ

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива Учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора ОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

- Заместитель директора по УВР (председатель комиссии);
- медицинские сестры;
- повара детского питания.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Бракеражная комиссия:

- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Члены бракеражной комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи пищи.

4.2. Предварительно бракеражная комиссия должна ознакомиться с меню-требованием, в нем должны быть проставлены дата, полное наименование блюда, выход порции, количество детей.

Меню должно быть утверждено директором ОУ, подписано медицинской сестрой, шеф-поваром.

4.3. Пробу берут из общего котла, предварительно тщательно перемешав пищу в котле.

Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.д.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируют в последнюю очередь.

4.4. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале.

В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.5. Бракеражная комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.

4.6. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.7. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

План работы бракеражной комиссии

Мероприятия в детском саду	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	ежедневно	Председатель комиссии
Отслеживание качества готовых блюд	ежедневно	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	2 раза в месяц	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	По плану ВШК	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	Постоянно	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	1 раз в год	Председатель комиссии