

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9**

ПРИКАЗ

26.08.2022

№ Ш 9-13-503/2

г. Сургут

О назначении руководителей
профессиональных объединений педагогов
на 2022/23 учебный год

В соответствии с Положением о профессиональных объединениях педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 9, с целью создания оптимальных условий для осуществления непрерывного образования педагогических работников школы, повышения профессиональной компетентности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень профессиональных объединений педагогов на 2022/23 учебный год (приложение 1).

1.2. Персональный состав руководителей, кураторов профессиональных объединений педагогов на 2022/23 учебный год (приложение 2).

1.3. Положение о предметно-проблемных лабораториях МБОУ СШ №9 (приложение 3).

1.4. Положение о проведении методической и предметной недель в МБОУ СШ № 9 (приложение 4).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Дорохина

Приложение 1 к приказу
от 27.08.2022 г. № Ш 9-13-503/2

Перечень профессиональных объединений педагогов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы № 9 на 2022/23 учебный год

№	Наименование профессионального объединения педагогов
1.	Предметно-проблемная лаборатория учителей уровня начального общего образования (1 классы)
2.	Предметно-проблемная лаборатория учителей уровня начального общего образования (2, 3 классы)
3.	Предметно-проблемная лаборатория учителей уровня начального общего образования (1, 2 классы)
4.	Предметно-проблемная лаборатория учителей уровня начального общего образования (3 классы)
5.	Предметно-проблемная лаборатория учителей уровня начального общего образования (4 классы)
6.	Предметно-проблемная лаборатория учителей русского языка и литературы
7.	Предметно-проблемная лаборатория учителей математики, информатики, физики
8.	Предметно-проблемная лаборатория учителей предметов естественнонаучного цикла
9.	Предметно-проблемная лаборатория учителей истории, обществознания
10.	Предметно-проблемная лаборатория учителей физической культуры и ОБЖ
11.	Предметно-проблемная лаборатория учителей художественно-эстетического цикла
12.	Предметно-проблемная лаборатория учителей иностранных языков
13.	Методическое объединение учителей, реализующих физкультурно-спортивный комплекс «ГТО»
14.	Методическое объединение классных руководителей (1-4 классы)
15.	Методическое объединение классных руководителей (5-11 классы)
16.	Методическое объединение педагогов, реализующих программы дополнительного образования учащихся
17.	Методическое объединение учителей, организующих информационно-организационное сопровождение поддержки и развития инициатив для обучающихся
18.	Методическое объединение педагогов, реализующих проект Технопарк

19.	Методическое объединение педагогов, реализующих программы внеурочной деятельности 5-11 классы
-----	---

Персональный состав руководителей, кураторов
профессиональных объединений педагогов на 2022/23 учебный год

№	Наименование профессионального объединения педагогов	ФИО руководителя, должность	ФИО куратора, должность
1	Предметно-проблемная лаборатория учителей уровня начального общего образования (1 классы)	Тихонова Светлана Валерьевна, учитель начальных классов; Куделько Светлана Сергеевна, учитель начальных классов	Казиминова Виктория Николаевна, заместитель директора по УВР (2 корпус 2 блок)
2	Предметно-проблемная лаборатория учителей уровня начального общего образования (2, 3 классы)	Шарипова Гульнур Нуретдиновна, учитель начальных классов	Казиминова Виктория Николаевна, заместитель директора по УВР (2 корпус 2 блок)
3	Предметно-проблемная лаборатория учителей уровня начального общего образования (1, 2 классы)	Якимова Светлана Михайловна, учитель начальных классов	Козачишина Нина Александровна, заместитель директора по УВР
		Арзамазова Кристина Вячеславовна, учитель начальных классов	Ганичева Алена Владимировна, заместитель директора по УВР (2 корпус)
4	Предметно-проблемная лаборатория учителей уровня начального общего образования (3 классы)	Дергачева Ольга Анатольевна, учитель начальных классов (1 корпус), Долгополова Светлана Киндябаевна, учитель начальных классов (2 корпус)	Козачишина Нина Александровна, заместитель директора по УВР
			Ганичева Алена Владимировна, заместитель директора по УВР (2 корпус)
5	Предметно-проблемная лаборатория учителей уровня начального общего образования (4 классы)	Куликова Галина Васильевна, учитель начальных классов, Дениско Елена Александровна, учитель начальных классов (2 корпус)	Козачишина Нина Александровна, заместитель директора по УВР Ганичева Алена Владимировна, заместитель директора по УВР (2 корпус)

			корпус)
6	Предметно-проблемная лаборатория учителей русского языка и литературы	Верясова Лилия Николаевна, учитель русского языка и литературы	Сирачитдинова Галия Медхатовна, заместитель директора по УВР
7	Предметно-проблемная лаборатория учителей математики, информатики, физики	Кустова Маргарита Олеговна, учитель математики	Кадоркина Елена Николаевна, заместитель директора по УВР
8	Предметно-проблемная лаборатория учителей предметов естественнонаучного цикла	Полякова Ольга Ильинична, учитель биологии	Сирачитдинова Галия Медхатовна, заместитель директора по УВР
9	Предметно-проблемная лаборатория учителей истории, обществознания	Хасиева Мария Игоревна, учитель истории и обществознания	Габдулхаков Фаниль Рамзильевич, заместитель директора по УВР
10	Предметно-проблемная лаборатория учителей физической культуры и ОБЖ	Огребчук Виталий Викторович, учитель физической культуры	Кадоркина Елена Николаевна, заместитель директора по УВР
11	Предметно-проблемная лаборатория учителей художественно-эстетического цикла	Нургишиева Земфира Зейнуллаевна, учитель русского языка и литературы, изобразительного искусства	Светличная Юлия Павловна, заместитель директора по ВВВР
12	Предметно-проблемная лаборатория учителей иностранных языков	Биктимирова Светлана Хамитовна, учитель английского языка	Сирачитдинова Галия Медхатовна, заместитель директора по УВР
13	Методическое объединение учителей, реализующих физкультурно-спортивный комплекс «ГТО»	Воронцова Кристина Валерьевна, учитель физической культуры	Кадоркина Елена Николаевна, заместитель директора по УВР
14	Методическое объединение классных руководителей (1-4 классы)	Якимова Светлана Михайловна, учитель начальных классов	Светличная Юлия Павловна, заместитель директора по ВВВР
15	Методическое объединение классных руководителей (5-11 классы)	Усова Евгения Григорьевна, учитель математики	Светличная Юлия Павловна, заместитель директора по ВВВР
16	Методическое объединение педагогов, реализующих программы дополнительного образования учащихся	Пономарева Марина Сергеевна, учитель технологии	Светличная Юлия Павловна, заместитель директора по ВВВР

17	Методическое объединение учителей, организующих информационно-организационное сопровождение поддержки и развития инициатив для обучающихся	Васильев Игорь Николаевич, учитель информатики	Кадоркина Елена Николаевна, заместитель директора по УВР
18	Методическое объединение педагогов, реализующих проект Технопарк	Музыка Екатерина Николаевна, учитель информатики	Светличная Юлия Павловна, заместитель директора по ВВР
19	Методическое объединение педагогов, реализующих программы внеурочной деятельности 5-11 классы	Ишмухаметова Ляйсан Раифовна, учитель русского языка и литературы	Светличная Юлия Павловна, заместитель директора по ВВР

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-проблемных лабораториях МБОУ СШ №9

1. Общие положения

1.1. Положение о предметно-проблемных лабораториях (далее – ППЛ) в МБОУ СШ №9 регулирует создание условий для совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических работников, обозначает основные задачи и функции ППЛ образовательной организации и руководителя ППЛ, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует обязанности и права членов ППЛ образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года, ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г., №1897 от 17.12.2010 г в редакции от 31.12.2015г., №413 от 17.05.2012г., а также Уставом МБОУ СОШ №83 (далее - школы) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Предметно-проблемные лаборатории являются структурными подразделениями методической службы образовательной организации, осуществляющим организацию образовательной деятельности, разработку его методического обеспечения, руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.4. Предметно-проблемные лаборатории образовательной организации реализуют подходы и стратегии, разрабатываемые и утверждаемые методическим советом (МС) образовательной организации, организует свою работу в соответствии с перспективным и годовым планами работы образовательной организации и данным Положением.

1.5. Предметно-проблемные лаборатории организуются при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов (воспитателей) по нескольким учебным предметам (направлениям) одной образовательной области.

Количественный состав предметной лаборатории не ограничивается и определяется общим количеством педагогических работников, занимающихся учебными предметами конкретной области знаний.

Численный и персональный состав ППЛ, кандидатуры их руководителей ежегодно утверждаются приказом директора МБОУ СШ №9 сроком на один год. Персональный состав руководителей ППЛ утверждаются приказом директора МБОУ СШ №.

1.6. В образовательной организации могут также создаваться предметно-проблемные лаборатории классных руководителей, педагогов дополнительного образования, воспитателей и других специалистов.

1.7. Данное Положение разработано с целью регулирования функциональной деятельности ППЛ образовательной организации. Положение определяет функции, задачи и обязанности учителей-предметников ППЛ в отношении профессиональной и образовательной деятельности.

2. Цели и порядок организации и деятельности ППЛ

2.1. В МБОУ СШ №9 действуют 12 предметно-проблемная лабораторий:

№	Наименование профессионального объединения педагогов
20.	Предметно-проблемная лаборатория учителей уровня начального общего образования (1 классы)
21.	Предметно-проблемная лаборатория учителей уровня начального общего образования (2, 3 классы)
22.	Предметно-проблемная лаборатория учителей уровня начального общего образования (1, 2 классы)
23.	Предметно-проблемная лаборатория учителей уровня начального общего образования (3 классы)
24.	Предметно-проблемная лаборатория учителей уровня начального общего образования (4 классы)
25.	Предметно-проблемная лаборатория учителей русского языка и литературы
26.	Предметно-проблемная лаборатория учителей математики, информатики, физики
27.	Предметно-проблемная лаборатория учителей предметов естественнонаучного цикла
28.	Предметно-проблемная лаборатория учителей истории, обществознания
29.	Предметно-проблемная лаборатория учителей физической культуры и ОБЖ
30.	Предметно-проблемная лаборатория учителей художественно-эстетического цикла
31.	Предметно-проблемная лаборатория учителей иностранных языков

2.2. Целью ППЛ является обеспечение оптимальных условий для решения профессиональных проблем учителей, развития их профессиональной компетентности в области реализации образовательных программ по предметам учебного плана, внеурочной деятельности, дополнительного образования, реализуемых в рамках

внедрения федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

2.3. Основные задачи ППЛ:

2.3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.3.2. Отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневости преподавания.

2.3.3. Проведение анализа состояния преподавания предметов.

2.3.4. Организация взаимных посещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

2.3.5. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предметам.

2.3.6. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предметам.

2.3.7. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предметам.

2.3.8. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.

2.3.9. Организация и проведение предметных недель (декад) в образовательной организации, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

2.3.10. Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.).

2.4. Основные направления деятельности ППЛ.

Основными направлениями деятельности ППЛ являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.

Научно-методическая и исследовательская работа ППЛ включает в себя:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- разработку системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;

- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

- взаимные посещения учебных занятий как внутри ППЛ, так и между учителями различных предметных ППЛ с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- обобщение опыта, организация мероприятий по обмену передовым педагогическим опытом; апробация новых педагогических технологий;

- участие в инновационной работе школы;

- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета, выработка основных направлений методической работы;

- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации;

- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;

- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию;

- методическое сопровождение аттестующихся педагогов в части подготовки аттестационных материалов; учителей, занимающихся экспериментальной и/или инновационной деятельностью.

- диссеминация опыта путем публикаций научных статей в периодических изданиях.

Учебно-методическая работа ППЛ включает в себя:

- повышение квалификации педагогических работников, в том числе и организацию семинаров – практикумов;

- оказание методической помощи педагогическим работникам, в том числе молодым специалистам;

- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с инновационной работой школы;

- изучение и внедрение в практику работы ППЛ и общеобразовательной организации передового педагогического опыта;

- экспертиза и согласование рабочих программ по предметам учебного плана, внеурочной деятельности, дополнительного образования, программ элективных курсов и курсов по выбору;

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через обеспечение их методической подготовки и организацию работы в рамках единой методической темы; оказание помощи молодым специалистам, входящим в состав ППЛ; изучение прогрессивного педагогического опыта, его внедрение в практику работы образовательной организации; участие в педагогических советах,

практико-ориентированных семинарах для повышения теоретического и методического уровня педагогов, освоения метапредметных компетенций

- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;

- работа с одаренными детьми: организация внеклассной работы по предметам, в том числе проведение проектных и предметных недель (декад); обеспечение качественной подготовки учащихся к всероссийской олимпиаде школьников, научно-практической конференции "Шаг в будущее", городскому интеллектуальному марафону; вовлечение учащихся в дистанционное олимпиадное движение и т.п.;

- обеспечение участия школьников в интеллектуальных мероприятиях различных уровней;

- организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся по предметам ППЛ;

- совершенствование системы подготовки обучающихся к итоговой аттестации.

Диагностическая работа ППЛ включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности обучающихся, их затруднений;

- заполнение карт контроля по изучению уровня готовности к сдаче ОГЭ и ЕГЭ;

- проведение анализа затруднений педагогических работников в организации образовательной деятельности;

- аналитическая деятельность, связанная с поэлементным анализом результатов итоговой и промежуточной аттестации учащихся, внутришкольный контроль, мониторинговых диагностических исследований различного уровня;

- проведение анализа профессиональных потребностей педагогов, реализующих ФГОС;

- осуществление внутришкольного контроля качества знаний обучающихся на основе структурирования учебного материала;

- осуществление контроля качества преподавания;

- осуществление контроля за проектной и исследовательской деятельностью;

- осуществление контроля по работе с одаренными детьми, путем введения банка данных одаренных детей.

3. Организация деятельности ППЛ

3.1. Для организации работы ППЛ директор школы назначает руководителя ППЛ из учителей, имеющих высшее образование, квалификационную категорию не ниже I (первой), стаж работы в общеобразовательной организации не менее двух лет.

3.2. Деятельность ППЛ организуется на основе плана работы ППЛ на учебный год, принятый педагогическим коллективом.

3.3. План работы ППЛ согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором общеобразовательной организации.

3.4. Заседания ППЛ проводятся не реже 1 раза в квартал. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол заседаний ведет секретарь ППЛ, подписывает руководитель ППЛ.

3.5. Контроль за деятельностью ППЛ осуществляет заместитель директора по УВР.

3.6. ППЛ взаимодействует с руководителями городских методических объединений.

4. Обязанности членов ППЛ:

4.1. Участвовать в заседаниях ППЛ, практических семинарах, методической и предметной неделях;

4.2. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, путем участия в мероприятиях различного уровня, курсах повышения квалификации;

4.3. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5. Руководитель ППЛ обязан:

5.1. Предоставлять план работы ППЛ на перспективный учебный год согласно утвержденной форме (Приложение 1).

5.2. Изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ППЛ, организовывать контроль качества проводимых ими занятий;

5.3. Контролировать состояние основных показателей качества образовательного процесса и обеспечивать их положительную динамику по предметам ППЛ;

5.4. Организовывать систематические проверки выполнения решений, ранее принятых на заседаниях ППЛ и/или педагогического совета;

5.5. Анализировать результаты работы ППЛ раз в полугодие и по итогам года, предоставлять отчеты о работе ППЛ курирующим заместителям директора согласно утвержденной форме (Приложение 2);

5.6. Принимать участие в заседаниях городских методических объединений;

5.7. Обеспечить организацию и проведение методической и предметной недель по основному направлению.

6. Делопроизводство

ППЛ общеобразовательной организации осуществляет свою деятельность с учётом документации, к которой относятся:

6.1. Нормативно-правовые документы:

- Положение о деятельности ППЛ;
- Положение о проведении методической недели;
- Положение о проведении предметной недели;
- Приказы и распоряжения;
- Анализ работы ППЛ за полугодие, год;
- План работы ППЛ на учебный год.

6.2. Документация текущего планирования

- Расписание курсов по выбору/элективных курсов/факультативных курсов/внеурочных занятий;
- График прохождения аттестации сотрудников;
- График проведения заседаний, круглых столов, конференций, семинаров;
- План работы с молодыми специалистами;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителя

6.3. Информационно-аналитические и отчетные документы:

- Отчет о деятельности ППЛ за полугодие, год
- Отчет о проведении итоговой и промежуточной аттестации учащихся, внутришкольный контроля, мониторинговых диагностических исследований различного уровня;
- Карта контроля по подготовке по изучению уровня готовности к сдаче ОГЭ и ЕГЭ;
- Отчет по работе с одаренными детьми.

7. Контроль за деятельностью ППЛ

7.1. Контроль за деятельностью ППЛ осуществляется директором школы, заместителями учебно-воспитательной работе в соответствии с планом работы школы, утвержденным директором общеобразовательной организации.

Примерная структура плана деятельности ППЛ на учебный год

1. Цель, задачи ППЛ на учебный год

2. График заседаний ГМО

Дата заседания	Рассматриваемые вопросы	Ответственный

3. Мероприятия, направленные на повышение качества образования:

3.1. Диссеминация опыта

Мероприятие (семинар, вебинар, открытый урок и т.д.)	Тема мероприятия	Дата проведения	Ответственный

3.2. Работа с молодыми специалистами

3.3. Организация работы по повышению квалификации педагогов

3.4. Работа с одаренными детьми

Участие в мероприятиях интеллектуальной направленности			
	Дата проведения	Содержание	Ответственный
Для педагогов			
Для учащихся			

4. Организация и проведения методической недели

Наименование мероприятия	Дата проведения	Форма проведения	Ответственный

5. Организация и проведение предметной недели

Наименование мероприятия	Дата проведения	Форма проведения	Ответственный

Анализ деятельности ППЛ за _____ учебный год

1. Задачи и цели ППЛ на _____ учебный год

Наименование ППЛ	Цель ППЛ	Задачи ППЛ	Мероприятия для достижения задач (перечислить наименование всех мероприятий, ФИО кто проводил, указать дату или сроки проведения)
	1	1	1
		2	2
		3	3
		4	4

2. Численный состав ППЛ Состав ППЛ учителей в _____ учебном году

ФИО	Педагогический стаж	Квалификационная категория

3. Молодые специалисты ППЛ учителей

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника	Проведенные мероприятия	Результат

4. Организация работы ППЛ

Положение о проведении методической и предметной недель в МБОУ СШ №9

1. Общие положения

1.1. Школьные методический и предметные недели проводятся с целью повышения профессиональной компетенции учителей в рамках плана методической и научно-методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности учащихся.

1.2. Задачи методических и предметных недель:

- совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- формирование ключевых компетенций у обучающихся: предметной, социальной, информационной, коммуникативной;

- вовлечение учащихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым дисциплинам;

- развитие массовых, групповых и индивидуальных форм внеурочной деятельности;

- выявление школьников, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

- совершенствование банка педагогических технологий для развития учащихся в области науки, техники, художественного творчества;

2. Организация и порядок проведения методической и предметной недель

2.1. Предметная и методическая недели проводится не чаще одного раза в год в соответствии с планом работы школы в разный период времени.

2.2. Тематика предметной и методической недель определяется на заседании научно-методическом совете в начале учебного года.

2.3. Организатором предметной и методической недель является участники предметно-проблемных лабораторий по каждому направлению.

2.4. Организатор предметной и методической недель составляют планы проведения недель, который утверждается директором образовательной организации.

При составлении плана недель следует учитывать:

- занятость всех учителей методического объединения;
- разнообразные формы проведения открытых уроков (при проведении методической недели);
- различного рода соревнования, конкурсы, кейсы, нетрадиционные уроки, общешкольные мероприятия, коллективные творческие дела, широко использоваться информационные технологии и другие формы учебно-воспитательной деятельности при проведении предметной недели).
- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного за проведение мероприятия

2.5. Запланированные мероприятия в рамках проведения предметной и методической недель должны соответствовать целям, задачам и тематике недели.

2.5. Участниками предметной и методической недель являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которой проводится предметная неделя;
- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которой проводится предметная неделя.

2.6. В рамках проведения методической недели каждый учитель-предметник проводит не менее одного открытого урока на параллели учебных классов и между параллелями.

2.7. В рамках проведения предметной недели каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного тематического мероприятия с использованием разных форм проведения мероприятий.

2.8. Проведение методической и предметной недель должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

2.9. Педагоги доводят до сведения учащихся программу проведения методической и предметной недель не позднее одной недели до ее проведения.

2.10. Для оценки проведения методической и предметной недель методическим советом школы создается комиссия.

3. Функции комиссии:

- посещение и объективная оценка мероприятий;
- составление рекомендаций по выявленным недостаткам;

- помощь учителю в организации и проведении мероприятий предметных дней.

4. По итогам методической и предметной недель наиболее активные участники награждаются памятными призами или грамотами.

5. По окончании методической и предметной недель на заседании ППЛ проводится анализ мероприятий, организованных в ходе предметной недели.