

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9**

ПРИКАЗ

01.04.2024

№ Ш9-13-284/4

г. Сургут

О взаимодействии

БУ ВО «Сургутский государственный педагогический университет»

На основании соглашения о сотрудничестве № 03-СО/24 между БУ «Сургутский государственный педагогический университет и МБОУСШ № 9 от 12.01.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту взаимодействия на 2023-2024 учебный год с БУ ВО «Сургутский государственный педагогический университет» (приложение 1).

2. Создать рабочую группу по реализации дорожной карты взаимодействия (далее - рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель: Кадоркина Елена Николаевна., заместитель директора по УВР;

Члены рабочей группы:

1. Баранова Анастасия Вячеславовна, классный руководитель 6б класса;
2. Дулич Татьяна Сергеевна, классный руководитель 6в класса;
3. Шафигина Руфина Наильевна, классный руководитель 6г класса;
4. Илькевич Екатерина Витальевна, классный руководитель 6д класса;
5. Каримова Насиба Хасанбоевна, классный руководитель 6е класса;
6. Музафарова Юлия Рашидовна, классный руководитель 6ж класса;
7. Шаерман Лидия Васильевна, классный руководитель 6з класса;
8. Астраханцева Анастасия Глебовна, классный руководитель 6и класса;
9. Усанин Анатолий Валерьевич, классный руководитель 6к класса;
10. Воронцова Кристина Валерьевна, классный руководитель 6л класса;
11. Хван Марина Алексеевна, классный руководитель 6м класса;
12. Кустова Маргарита Олеговна, классный руководитель 7а класса;
13. Пономарёва Марина Сергеевна, классный руководитель 7б класса;
14. Перовщикова Светлана Валерьевна, классный руководитель 7г класса;
15. Майлибаева Надежда Константиновна, классный руководитель 7д класса;
16. Капашова Софият Ибадулаевна, классный руководитель 7е класса;
17. Петрова Гульнара Салаватовна, классный руководитель 7ж класса;
18. Колесникова Евгения Сергеевна, классный руководитель 7з класса;
19. Конышева Елена Александровна, классный руководитель 7и класса.

3. Рабочей группе:

3.1. Выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

3.2. Привлекать при необходимости иных работников для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

3.3. Проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

3.4. Обеспечить качественную и своевременную реализацию мероприятий плана;

4. Контроль за выполнением приказа возложить на Кадоркину Е.Н., заместителя директора по УВР.

Директор

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00F1B6007731D029F3ED22BA889EF57D6F
Владелец:
Дорохина Елена Николаевна
Действителен: 28.12.2023 с по 22.03.2025

Е.Н. Дорохина