

Направления деятельности	Формы работы
Повышение психолого - педагогических знаний классного руководителя	1. Исследование психологического климата семьи каждого ученика. 2. Поддержка регулярного общения «учитель-ученик-родитель» 3. Исследование общего климата в классе.
Вовлечение родителей в воспитательный процесс	1. Выбор родительского комитета класса и определение его функций в воспитательной работе. 2. Регулярное проведение родительских собраний. 3. Проведение совместных творческих мероприятий (вовлечение родителей в концерты в дни празднования Дня знаний, Дня Победы, Открытых уроков, Дня учителя, Дня матери, 23 февраля, 8 марта и др.) 4. Совместные консультации и воспитательные беседы с учащимися класса.
Просвещение родителей об актуальных вопросах учебно-воспитательного процесса	1. Анализ учебной деятельности учащихся. 2. Подготовка участников к выпускным экзаменам. 3. Помощь семье в правильной и своевременной профессиональной ориентаций учащегося.
Привлечение к использованию родителями информационных технологий	Проведение бесед по вопросу использования информационных технологий во взаимодействии с классным руководителем, контролем за деятельностью учащихся: - овладение навыков общения с классным руководителем по средствам электронной почты; - использование информационных технологий в контроле и анализе учебного процесса посредством электронного дневника Дневник.ру
Индивидуальная работа	Проведение индивидуальных работ по вопросам: - контроль за посещением и успеваемостью; - организация встреч с психологом

Пропагандистская деятельность	инструктаж по технике безопасности; инструктаж о правилах внутреннего распорядка образовательного учреждения; профилактика правонарушений: курение, оскорбление, непристойное поведение, стиль одежды и пр.; профилактика правонарушений ПДД с сотрудниками ГИБДД г. Сургута.
Обеспечение здоровья и комфорта образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение организации питания, необходимыми школьными принадлежностями;</li> <li>- проведение всех мер направленных на обеспечение комфортного пребывания учащихся в коллективе класса, а также здании лицея.</li> <li>- обеспечение доступа к ресурсам библиотечного фонда лицея;</li> <li>- принятие мер по соблюдению учащимися распорядка дня, пользования общественными местами (раздевалками, туалетами, столовой, актовым залом);</li> <li>- обеспечение диалога «ученик-учитель предметник» в случае возникновения проблемных ситуаций и вопросов.</li> </ul>

<b>План систематических мероприятий по работе с родителями</b>	<b>Сроки реализации</b>
Родительские собрания	1 раз в четверть
Проведение опроса и анкетирования родителей	1 раз в полугодие
Выбор родительского комитета	каждый сентябрь года
Заседание родительского комитета	ежемесячно
Проведение индивидуальных консультаций	по мере необходимости в любое время
Проведение творческих мероприятий с привлечением родителей	1 раз в 3 месяца и по графику работы в рамках программ ДО
Портфолио ребенка, портфолио класса	3 раза в год
Организация встреч с учителями предметниками, администрацией школы, социальной службой	по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодии