


РАССМОТРЕНО
на Педагогическом Совете
протокол № 4 от 18.05.2021г.

СОГЛАСОВАННО
с Управляющим Советом
протокол №3 от 14.05.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СШ №9
 Е.Н Дорохина
Приказ № Ш9-13-441/1 от 24.05.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете МБОУ СШ №9 (далее соответственно - Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом МБОУ СШ №9

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 03.01.2021г.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Управляющего совета школы.

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом школы.

1.5. Управляющий совет школы является коллегиальным органом управления учреждения, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

1.6. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся учреждения. Директор входит в состав управляющего совета по должности.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие образовательного учреждения;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием школы;
- учет интересов и потребностей учащихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1) обновление материально-технической и информационной базы школы:

- повышение мотивации и академических достижений учащихся;
- вклад в развитие у учащихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской

ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

- развитие связей и повышение уровня доверия между школой и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности школы и улучшение ее общественных имиджа и репутации;

- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами школы, что укрепляет и развивает у учащихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода "обучение в течение всей жизни";

- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

- обеспечение вклада школы в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2) обеспечение процессов обучения:

- помощь школе в предоставлении образовательных услуг

- поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечение волонтеров;

- поддержка разработки образовательных программ в т.ч. содержательная и кадровая;

- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;

- совершенствование содержания и технологий обучения образовательных организациях, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

- карьерное консультирование учащихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;

- поддержка развития специальных знаний и достижений;

- поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя учащимся больший выбор;

- способствование профессиональному обучению;

4) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;
- установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу учащихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;
- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;
- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;
- информирование учащихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;
- предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;
- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;
- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т.ч. для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Компетенция управляющего совета:

- определение приоритетных направлений развития учреждения; согласование основных общеобразовательных программ образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеобразовательных программ — дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей, в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (по представлению директора);
- информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях; участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений; участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для обучающихся; рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий образования и труда в учреждении; - подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для размещения их на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (публичный доклад, отчет о результатах само обследования);

- контроль за соблюдением надлежащих условий образования и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения; осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на заседании управляющего совета.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в 3-х дневный срок.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет учреждения (далее — управляющий совет) является коллегиальным органом управления учреждения, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно общественного характера управления.

В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет не менее 11 человек и не более 25 человек членов совета. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся учреждения.

Директор входит в состав управляющего совета по должности.

5.3. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представители работников, представители учащихся, достигших возраста 14 лет. (Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета).

5.5. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

5.6. Члены управляющего совета избираются сроком на три года.

5.7. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Работник учреждения (в том числе директор) не может быть избран председателем управляющего совета.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается председателем управляющего совета, который избирается на первом заседании, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения. Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов управляющего совета заявлений;

- заседания управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов управляющего совета;
- каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя;
- решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом;
- протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем.

6.2. Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.3. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора.

6.4. Директор может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

6.5. Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.